

**PRO et sociale** Nom structure :

Département :

**Description de la personne**

Sexe :

F

M

Age :

**Éléments biographiques (Scolarité/ Durée de vie en France/ Emploi / Projet énoncé)**

BTS Comptabilité. Arrivée en France en 2010. Secrétaire de profession.

**Éléments sur le parcours de formation antérieure**

*Qui a vous a orienté la personne ?*

*Quelle(s) formation(s) la personne avait-elle suivi ?*

**Prescripteur** : assistante sociale de la MDS –Maison des Solidarités

**Formations antérieures (dont linguistique(s)) :**

BTS comptabilité

**Contenus des apprentissages dans votre structure**

**Date d'entrée:** 19/05/2013

**Durée de l'accompagnement :** 9 mois

**Nom de(s) action(s) suivie(s) :**

ASL « MIEUX COMMUNIQUER » ; préparation à la rédaction du CV/ LM et à l'entretien

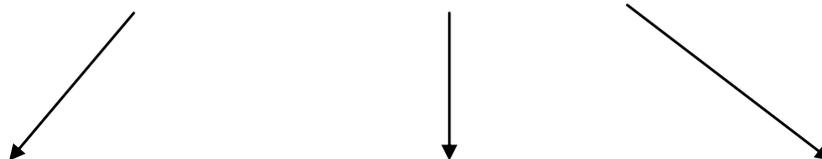
Activités animation famille et participation à l'organisation des événements du centre.

Participation aux sorties et au séjour famille dans le cadre de vacaf

**Compétences acquises ou niveau entrée / sortie :**

Orientation sur les APP- Formation au GRETA « comptabilité » pour réactualiser ses connaissances.

**Suites de parcours possibles/ proposées**



S'exprime avec aisance, s'est fait des amis, revoie les personnes en dehors des activités du centre, une solidarité s'est installée entre les participants

Elle a terminé sa formation et a trouvé du travail dans une école élémentaire, en tant que secrétaire.

Elle continue à venir au centre avec ses enfants pour participer aux sorties ou aux activités.