

# PLAN DE VILLE

> Lire un plan de ville pour établir un itinéraire



1/ juin 2020



**Prérequis :** les participants doivent pouvoir se repérer spatialement dans leur ville, connaître leur adresse ou pouvoir la retrouver sur un document officiel.



## ■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.

2. Imprimer et/ou découper :

- o Support 1 : plan de la ville : *1 par participant*
- o Support 2 : étiquettes mots avec les types de voies : *1 jeu par participant*
- o Support 3 : Memory des types de voies avec des étiquettes mots et les cartes visuels associées : *1 jeu par groupe*
- o Support 4 : plan sous forme de puzzle : *1 plan par groupe*
- o Support 5 : copie de l'index des noms de rues : *1 par participant*
- o Support 6 : plan de ville découpé en quartiers : *1 par sous-groupe*
- o Support 7 : plan de ville avec quelques carrés découpés. Au verso figure le code de l'index : *1 par participant*
- o Support 8 : agrandissement plan découpé en carrés avec le code de l'index reporté au verso : *1 jeu par groupe*
- o Support 9 : étiquettes adresses découpées par segment (cf. 3.H) : *1 par participant*
- o Support 10 : fiche avec un tableau double colonne "abréviation" et "type de voie" : *1 par participant*
- o Support 11 : Memory à partir d'étiquettes mots de la séquence en double : *1 jeu par groupe*
- o Support 12 : mots de la séquence découpés à reconstituer (cf. 4.G) : *1 jeu par participant*
- o Support 13 : bataille navale sur feuille quadrillée (cf. 5.E) : *1 par participant*
- o Support 14 : cartes des bâtiments de la ville avec photo, nom et adresse du bâtiment



**PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE**

De la séance 2 à la séance 5, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4	Séance 5
Découverte de la thématique	Anticipation	Anticipation	Anticipation	Anticipation
Anticipation	Compréhension globale	Compréhension globale		
Compréhension globale	Compréhension détaillée	Compréhension détaillée	Compréhension détaillée	Entraînement
Compréhension détaillée	Entraînement	Entraînement		
Entraînement	Production	Production	Entraînement	Réemploi
Production				



## SENSIBILISER AUX STRATEGIES POUR S'ORIENTER

### SENSIBILISATION

>10min

**1.A** – Le formateur lance la discussion : « *Vous devez vous rendre à un rendez-vous. Vous avez l'adresse mais vous n'y êtes jamais allé ? Que faites-vous ?* » Les stratégies des uns et des autres sont discutées.

## DECOUVRIR UN PLAN

### ANTICIPATION

>15min

**1.B** – Le formateur remet un plan de la ville à chaque participant.

« *Observez ce document. Qu'est-ce que c'est ? A quoi sert-il ? Mettez-le dans le bon sens de la lecture.* »

**1.C** – « *Citez votre adresse et écrivez-la dans votre cahier en vous servant d'un document administratif si besoin. Puis recherchez-la sur le plan.* »

Le formateur revient sur l'activité en demandant quelles sont les difficultés rencontrées pour cette recherche.

## REPERER DES INFORMATIONS VISUELLES

### COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

**1.C** – Le formateur présente le plan de la ville agrandi et une vue par satellite (Google Earth) projetée.

« *Observez les deux supports. Que retrouvez-vous sur l'un et l'autre ?* »

**1.E** – A partir du plan de la ville.

« *Recherchez le nom de la ville, puis identifiez ce qui est vert, bleu, marron, blanc ? Voyez-vous des pictogrammes (métro ou autres) ? Des représentations de bâtiments ? Recherchez dans quelle partie de la ville nous sommes. Justifiez votre choix.* »

## IDENTIFIER QUELQUES MOTS CLES DU PLAN

### COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15min

**1.F** – Le formateur propose des étiquettes avec les mots RUE / AVENUE / SQUARE / PARC / ECOLE / POSTE [choisir les mots les plus fréquents, ou qui représentent un intérêt pour les participants – les proposer par couleur : voie, espace vert, bâtiment]

« *Surlignez dans le plan en jaune les mots RUE, AVENUE en rouge les mots SQUARE, PARC en bleu ECOLE, POSTE.* »

## MEMORISER LE VOCABULAIRE DES DEPLACEMENTS

### ENTRAÎNEMENT

>15min

**1.G** – Le formateur crée des étiquettes avec une représentation visuelle des mots étudiés et propose un Memory

« *Vous associez les images avec les mots correspondants.* »

## MEMORISER LE VOCABULAIRE LIE AUX DEPLACEMENTS

### PRODUCTION

> 15min

**1.G** – « *Vous notez les mots lus et compris dans votre répertoire.* »



## FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

### MISE EN TRAIN

>5 min

**2.A** – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis la séance précédente :

« *Qu'avons-nous fait lors de la dernière séance ? A quoi sert un plan ? Quels mots avez-vous appris ?* »

## IDENTIFIER LES PARTICULARITES D'UN PLAN

### ANTICIPATION

>10min

**2.B** – Le formateur propose un deuxième plan, celui d'une ville voisine.

« *Observez ce deuxième plan et comparez-le avec le précédent. Qu'est-ce qui est pareil ? Y a-t-il des couleurs en plus ? Différentes ? Des pictogrammes ou des images de bâtiments différents ?* »

## COMPRENDRE L'ORGANISATION D'UN PLAN, IDENTIFIER SES DIFFÉRENTES PARTIES

### COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

**2.C** – Le formateur reprend le premier plan. Il le présente découpé en grandes zones sous forme de puzzle : l'abscisse (lettres ou chiffres situés horizontalement) et l'ordonnée (lettres ou chiffres situés verticalement) qui permettent de quadriller le plan, le nom et logo de la ville, l'index, le plan en lui-même...

« *Recomposez le plan.* »

Le formateur demande alors aux participants de faire des hypothèses sur la présence du quadrillage.

**2.D** – Le formateur propose l'index seul, il explique que tous les noms des rues de la ville y figurent.

« *Observez l'index. Entourez la première lettre des rues ? Comment sont-elles classées ? Que voit-on à côté des noms des rues (lettre et chiffre). A quoi cela peut-il servir ?* »

## MEMORISER LES MOTS CLES

### COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10+15min

**2.E** – participants travaillent seuls ou en binômes. Le formateur remet des réglettes sur lesquelles sont réécrites les étapes de la recette. Il a supprimé les mentions « étape 1 » « étape 2 » ... Les participants doivent retrouver le déroulé de la recette en s'aidant ou pas de la recette initiale.

« *Reconstituez l'ordre de la recette.* »

**2.F** – Le formateur lit une première fois chaque étape à voix haute. Il vérifie la compréhension des étapes. Puis, il relit chaque étape doucement et il demande aux apprenants de suivre la lecture en suivant les mots d'un doigt. Il peut vérifier ainsi que les apprenants suivent sa lecture. Il demande aux apprenants de lui dire quand c'est un mot qu'ils ne connaissent pas. Si nécessaire, il s'arrêtera sur 4 à 5 mots et demandera au groupe de dire ce que cela veut dire

« *Nous allons lire le texte ensemble. Je lis à voix haute. Vous suivez ma lecture mot par mot. Je vais vous demander de me dire ce que veulent dire certains des mots.* »



## S'ENTRAÎNER A UTILISER L'ORDRE ALPHABETIQUE

### ENTRAÎNEMENT

> 15min

2.G – Le formateur propose des noms de rues issus de l'index sur des étiquettes.

« En vous aidant de l'index, repositionnez ces étiquettes en respectant l'ordre alphabétique. »

## ECRIRE DES MOTS LUS ET COMPRIS

### PRODUCTION

> 10min

2.H – « Vous notez les mots lus et compris dans votre répertoire. »





## FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

**3.A** – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'avons-nous fait lors de la dernière séance ? Comment sont classées les rues ? A quel endroit ? Quels mots avez-vous appris ?* »

## IDENTIFIER LES PARTICULARITES D'UN PLAN

ANTICIPATION

>10min

**3.B** – Le formateur demande ce que l'on peut trouver sur un plan. Il fait des propositions et les participants répondent oui ou non. Ex : il y a les N° des rues sur le plan de la ville ? On y trouve les cafés ? Les écoles ? Les places ? La mairie ? Les magasins ? etc.

## COMPRENDRE L'ORGANISATION D'UN PLAN, IDENTIFIER SES DIFFERENTES PARTIES

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

**3.C** – Le formateur propose une version du plan travaillé découpé en puzzle, par quartier. « *Recomposez le plan. Puis citez le nom des quartiers.* »

## SE REPERER DANS UN TABLEAU A DOUBLE ENTREE

COMPREHENSION DETAILLEE

>20min

**3.D** – Le formateur donne une copie du plan, il a choisi une information saillante qui se repère facilement (par ex. station de métro)

« *Retrouvez la station de métro. Avec les mêmes couleurs que pour l'activité 2G, à partir de la station, tracez un trait vertical pour identifier le chiffre et un trait horizontal pour identifier la lettre. Notez-les. Et vérifiez dans l'index.* »

**3.E** – « *Cherchez votre adresse dans l'index. Puis utilisez le code pour identifier le carré dans lequel se situe votre adresse en procédant toujours avec les traits croisés.* »

## S'ENTRAINER A LIRE UN TABLEAU A DOUBLE ENTREE

ENTRAINEMENT

> 15min

**3.F** – Le formateur a découpé quelques carrés dans les plans individuels. Au verso des carrés figurent le code de l'index.

« *Vous repositionnez ces carrés en vous aidant du code de l'index écrit au verso.* »

**3.G** – Le formateur utilise un plan grand format qu'il découpe en carrés avec le code de l'index au verso. Il distribue les carrés aux participants et trace un quadrillage au format du plan au tableau.

« *Vous venez positionner vos carrés l'un après l'autre, en annonçant le code.* »

**3.H** – Les adresses des participants sont écrites sur des étiquettes et coupées par segment (par exemple : 7 / Rue/ de/la/République / 75010/ Paris).

« *Vous reconstituez votre adresse en remettant en ordre les étiquettes.* »

## ECRIRE DES MOTS LUS ET COMPRIS

PRODUCTION

> 10min

**3.I** – « *Vous mémorisez bien votre adresse et vous l'écrivez sans regarder le modèle.* »



## FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

### MISE EN TRAIN

>5 min

**4.A** – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'avons-nous fait lors de la dernière séance ? Comment fonctionne un plan ? Dans quelle partie du plan les rues sont-elles listées ? Comment fonctionne le code de l'index ?* »

## CAPITALISER DU LEXIQUE

### ANTICIPATION

>15min

**4.B** – Le formateur demande aux participants de venir noter au tableau tous les mots dont ils se rappellent.

## IDENTIFIER DES ABRÉVIATIONS

### COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10min

**4.C** – Le formateur propose une fiche avec dans la colonne de gauche : r. Av. Bd. Pl. imp. all. et à droite les mots écrits en entier.

« *Reliez les abréviations aux mots. Recherchez sur le plan des voies sur lesquelles figurent des abréviations.* »

## SEGMENTER DES MOTS

### ENTRAÎNEMENT

>60min

**4.D** – Le formateur crée des étiquettes avec des images des mots étudiés RUE / AVENUE/ BOULEVARD/ IMPASSE/ PLACE/ ALLEE/ SQUARE/PARC/ ECOLE/POSTE ... et propose un Memory.

« *Vous associez les images avec les mots correspondants.* »

**4.E** – La même activité peut se faire avec les mots en capitale et en scripte.

**4.F** – Le formateur écrit tous les mots au tableau et les segmente en syllabes ou morceaux : RUE ; A/VE/NUE, BOU/LE/VARD ; IM/PASSE ; PLA/CE ; A/LLEE ; SQUA/RE ; PARC ; E/CO/LE ; POS/TE.

« *Répétez les mots en suivant les syllabes que je désigne.* »

**4.G** – Le formateur donne les mots découpés sous forme d'étiquettes

« *A partir des morceaux de mots, vous reconstituez les mots travaillés.* »

Le formateur peut aussi dire un mot à l'oral et les participants doivent retrouver les différentes parties et les assembler. Le nombre de morceaux proposés sera en fonction du niveau des personnes. On commencera avec un mot à reconstituer, puis deux, trois etc.



## FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

### MISE EN TRAIN

>5 min

5.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :  
« *Qu'avons-nous fait lors de la dernière séance ? Quels sont les mots que nous avons travaillés ?* »

## DECRIRE UN ITINERAIRE

### ANTICIPATION

>10min

5.B – Le formateur demande quel est le chemin que prennent les participants pour venir au cours. Chacun explique.

## UTILISER UN TABLEAU A DOUBLE ENTREE

### ENTRAINEMENT

>10+10+20min

5.C – Le formateur écrit l'adresse du lieu de formation au tableau.  
« *Recherchez l'adresse de l'atelier sur le plan.* »

5.D – Le formateur affiche ou projette un plan de la ville en grand format. Il note l'emplacement de l'atelier, puis celui du domicile de plusieurs participants.  
« *Vous venez au tableau et vous tracez l'itinéraire de votre domicile à l'atelier.* »

5.E – Le formateur propose une bataille navale.  
Les participants sont en équipe. Ils placent quelques bateaux figurés par des cases noircies sur une feuille quadrillée. Chaque équipe cherche le positionnement des navires adverses à l'aide du code.

## LOCALISER UNE ADRESSE ET TRACER UN ITINERAIRE

### REEMPLOI

20min

5.F – Le formateur propose des cartes avec les photos, noms et adresses de lieux publics de la ville. Chaque participant tire une carte. Identifie le bâtiment et recherche sa localisation dans la ville. Puis trace l'itinéraire pour y aller en partant de son domicile.