

## FICHE DE POSTE

### Coordinateur (trice) linguistique

La Régie de Quartier de Pierrefitte-sur-Seine RAPID, créée en 2009, a pour objet l'amélioration du cadre de vie et l'embellissement du quartier. Elle est dirigée par un Conseil d'administration où sont représentées les collectivités locales, les habitants, les bailleurs et les associations de quartier.

Le siège de l'association est situé au 55 rue Jules Vallès à Pierrefitte-sur-Seine d'où elle développe ses actions auprès de l'ensemble de la population de la Ville.

Ses objectifs sont à la fois économiques et sociaux et visent à :

- Contribuer à tisser et développer les liens sociaux dans les quartiers dans un cadre partenarial.
- Favoriser la citoyenneté par la participation à la vie de la Cité.
- Créer des activités, marchandes et non marchandes, supports d'emplois et favorisant le parcours d'insertion des habitants les plus en difficulté.

#### Contexte

Les habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville sont plus fortement marginalisés et touchés par le chômage que leurs concitoyens. Ils sont cependant trop souvent absents des circuits traditionnels de l'accompagnement et du recrutement et se marginalisent alors progressivement de la vie sociale et du marché du travail.

La ville de Pierrefitte compte par ailleurs une forte population de personnes migrantes ou illettrées ne maîtrisant pas la langue française.

Face à ces constats, la mise en place d'un service dédié à l'accompagnement de ces personnes a été développé au sein de la Régie de quartier en lien avec la dynamique d'insertion.

#### Missions du poste :

Sous la responsabilité de la direction, le/la Coordinateur (trice) se chargera de mettre en œuvre et développer le projet linguistique sur la Ville Pierrefitte / Seine :

- Assurer l'accueil et l'accompagnement du public en demande de cours de français au sein des permanences hebdomadaires d'accueil et d'orientation dans les centres socioculturels (analyse des besoins exprimés, évaluation des compétences)
- En lien avec la Conseillère d'Insertion Professionnelle, il/elle garantit l'accompagnement de la formation linguistique des salariés en insertion (analyse des besoins exprimés, évaluation et suivi des compétences)
- Assurer le « guichet unique » à travers la permanence téléphonique.
- Créer, préparer et enrichir les supports pédagogiques des ateliers.
- Animer certains ateliers de français (notamment à destination des parents d'élèves de collège)
- Coordonner les acteurs du territoire (les autres acteurs linguistiques, les associations de quartier liées à l'accès aux droits, l'Atelier santé ville, les acteurs de l'emploi type M2E/Mission locale, habitants, etc.).
- Participer aux différentes coordinations territoriales (Plaine Commune, départementale)
- Participer aux différentes réunions de l'équipe salariée et à la vie institutionnelle de la Régie.
- Recruter, former, animer et coordonner l'équipe de formateurs bénévoles (réunions d'équipe, formations, rédaction de la *Lettre aux Bénévoles*).
- Mettre en place le Livret de suivi personnel à chaque apprenant : évaluation des compétences et gestion des parcours.
- Développer de nouveaux partenariats institutionnels et associatifs (espaces sociaux et culturels).
- Rédiger et assurer le suivi des bilans techniques et des dossiers de financement (recherche, instruction, bilan en collaboration avec la direction).
- Gérer le budget du projet



### **Compétences pré-requises :**

- Organisation, rigueur
- Connaissance du public migrant, du territoire
- Capacité à travailler de manière autonome
- Qualité d'analyse et d'écoute
- Faire preuve de discrétion, de distance et de neutralité
- Sens du contact, avoir un bon relationnel et se sentir à l'aise en public (entretiens, ateliers, réunions)
- Expérience d'animation
- Aptitude à l'encadrement d'une équipe, sens de la médiation, de la négociation
- Aisance rédactionnelle
- Disponibilité et réactivité adaptabilité (le poste à vocation à aller au contact direct de la population cible)
- Maîtrise de l'anglais et autres langues serait un plus (portugais, arabe ...)
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, outils de présentation, internet)
- Formation en langues, linguistiques, sciences du langage, sciences de l'éducation serait un plus
- Master FLE apprécié

### **Conditions de l'emploi :**

Poste CDD Remplacement à pourvoir dès que possible.

Rémunération selon la grille CCN Régies de quartier et Régies de Territoire

Poste temps plein 35h – Travail occasionnel le WE, en soirée

Poste basé à la Régie de Quartier RAPID : 55-57 rue Jules Vallès, 93380 Pierrefitte-sur-Seine, avec déplacements fréquents.

### **Candidater :**

Merci d'adresser vos candidatures à [direction.rapid@gmail.com](mailto:direction.rapid@gmail.com)