



**Fiche de poste :**  
**animateur/animateur multimédia**  
Office Municipal des Migrants

*Ensemble, agissons pour l'insertion  
et la participation citoyenne*

**Intitulé du poste :** animateur/animateur multimédia

CDD de 12 mois

Temps plein : 35h

Localisation : Champsigny-sur-Marne - 94500

Candidature (CV + LM) à envoyer avant le 28/02/19 à [recrutement.officedesmigrants@gmail.com](mailto:recrutement.officedesmigrants@gmail.com)

**La structure :**

Association locale créée en 1985 dans le cadre de la politique de la Ville, l'Office Municipal des Migrants (OMM) mène des actions en faveur de l'insertion sociale des populations immigrées, contribuant ainsi à l'intérêt général et à la construction du lien social et du bien vivre-ensemble.

Sur la base des principes d'égalité, de solidarité, de liberté et de laïcité qui fondent son engagement, l'association propose des activités qui tendent à favoriser la participation citoyenne et l'évolution autonome dans la société.

5 salariés et 27 bénévoles assurent l'animation des activités de l'association.

Plus d'infos sur : [www.officedesmigrants.org](http://www.officedesmigrants.org)

**Contexte :**

Dans un contexte de dématérialisation grandissante des démarches administratives, le nonaccès et la méconnaissance des moyens de communications numériques fixes et mobiles est un facteur aggravant d'exclusion et un frein réel à l'insertion sociale des populations immigrées.

**Le poste :**

Sous l'autorité de la directrice de l'association et au sein d'une petite équipe, vous êtes chargé-e des missions suivantes :

- concevoir, planifier, organiser et encadrer des activités d'animation et d'accompagnement à l'appropriation des outils et usages des TIC (Technologies de l'Information et de la Communication),
- animer des permanences d'accompagnement individualisé aux démarches administratives en ligne,
- garantir une mission de veille, de gestion et maintenance des équipements informatiques,
- concevoir des supports de communication et de valorisation des activités et de la structure,
- assurer une veille informative, pédagogique et technologique sur les usages numériques.

**Objectifs :**

- Répondre aux besoins des populations immigrées ne maîtrisant pas les compétences socles, qui ne sont pas à l'aise avec le numérique (gérer ses comptes personnels, faire des démarches en ligne, utiliser internet, connaître les usages du numérique, etc.)
- Créer et animer des séquences pédagogiques pour les ateliers sociolinguistiques (ASL), en collaboration et en lien avec les bénévoles qui animent ces ateliers
- Travailler en collaboration avec les autres salariés de l'association dans le domaine du numérique, selon les besoins

**Compétences et connaissances :**

- Maîtrise des outils informatiques et multimédias (logiciels bureautiques, systèmes d'exploitation, internet, création et maintenance de site web, administration d'un réseau local, etc.)

- Aptitude à animer un groupe et être pédagogue
- Capacité à produire des outils ludiques et pédagogiques dédiés aux activités de formation et d'accompagnement aux TIC
- Capacité à assurer la gestion technique et la maintenance des équipements (mises à jour, sauvegarde de données, configuration, etc.)
- Capacité à communiquer sur différents supports et canaux de diffusion
- Connaissance des principaux services de l'administration en ligne
- Connaissance des usages du numérique (protection des données, précautions dans l'usage des réseaux sociaux, cybercriminalité, etc.).

**Savoir-être :**

- Attrait pour le milieu associatif
- Capacité d'adaptation aux attentes, besoins et particularités de publics immigrés variés
- Qualités pédagogiques, écoute, patience, curiosité
- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Travail en équipe et en réseau
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Goût artistique (création outils de communication numériques)

**Profil :**

Diplôme bac + 2 minimum dans le secteur des métiers du multimédia souhaité

Expérience d'animateur·rice multimédia souhaitée

Les candidat·e·s doivent répondre aux pré-requis correspondant au contrat Adulte Relais :

- être âgé·e d'au moins 30 ans
- être sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE), sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat,
- résider dans un quartier prioritaire.

**Salaire :** selon niveau de formation et expérience