



RÉSEAU ALPHA

Le site collaboratif pour l'apprentissage du français en Île-de-France

L'association Réseau Alpha recherche
un-e chargé-e de projet en CDI à partir de novembre 2017

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

[L'association Réseau Alpha](#) propose depuis 2010, un site internet informatif et collaboratif sur l'apprentissage du français en Ile-de-France. Il référence des structures intervenant dans le domaine de l'enseignement du français pour adultes migrants en Île-de-France : plus de 550 associations, centres sociaux, cours municipaux et autres dispositifs publics sont référencés à ce jour. Le site internet s'adresse à toute personne. Cette initiative est née de la volonté de deux animatrices bénévoles d'un atelier d'alphabétisation d'une association parisienne. Elles avaient constaté le manque d'un lieu-ressource en ligne destiné à orienter les personnes migrantes dans leurs démarches quotidiennes, notamment vers des formations de français. Désormais tête de réseau francilien, Réseau Alpha propose de nombreuses ressources sur l'apprentissage du français (informations, actualités, outils, etc.), accessibles à tous et toutes ; et crée du lien entre les acteurs de proximité franciliens investis dans ce domaine.

Depuis deux ans Réseau Alpha est partenaire du [Réseau EIF-FEL](#), projet porté par la Ville de Paris. Le site internet de Réseau Alpha est mis à disposition de ce projet visant à favoriser l'inscription des personnes demandeuses de cours de français à Paris, dans des parcours de formation.

MISSIONS CONFIEES

I. Administration

- Assurer la gestion administrative de l'association dont l'équipe est composée d'une chargée de mission (1 ETP), d'un webmaster (prestataire) et de 5 bénévoles (ponctuels) ; possibilité de développer des missions de volontariat en Service Civique selon les besoins de l'association ;
- Coordonner et piloter les projets : suivi des demandes de subventions, rédaction des rapports d'activité, définition de l'orientation stratégique de l'association, etc.
- Mettre en place et entretenir des partenariats institutionnels et financiers ;
- Rechercher des financements publics et privés.

II. Partenariats et veille sur l'apprentissage du français

- Développer et animer des partenariats avec des acteurs-ressources locaux (Île-de-France) ;
- Participer avec la chargée de mission aux réunions de coordination, colloques, rencontres liés aux champs de l'apprentissage du français et de l'intégration des publics migrants en France ;
- S'informer et relayer les informations sur les évolutions du secteur de l'apprentissage du français pour migrants ;
- Participer à la rédaction de la Newsletter mensuelle (en collaboration avec la chargée de mission de l'association).

III. Responsabilité du projet Réseau EIF-FEL

- Développer les outils proposés par l'association au service de ce projet (espace intranet pour les membres, lettre d'information EIF-FEL, API avec l'outil d'évaluation des permanences) ;
- Accompagner les associations parisiennes dans leur prise en main du site internet ;
- Assurer le suivi administratif du projet en lien avec la Ville de Paris et les deux autres associations porteuses du projet.



RÉSEAU ALPHA

Le site collaboratif pour l'apprentissage du français en Île-de-France

COMPÉTENCES REQUISES OU SOUHAITÉES

Connaissances :

- Niveau Bac+5 dans les domaines suivants : FLE, FLS, FLI, gestion de projet, communication, etc. ;
- Bonnes connaissances du secteur de l'enseignement du français aux publics migrants (termes, enjeux, politiques publiques, acteurs principaux, etc.) indispensables ;
- Compétences en comptabilité et gestion de projet associatif ;
- Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe ;
- Une première expérience en gestion de projet européen est souhaitée (FAMI, FEI, FSI, etc.) ;
- Maîtrise des outils informatiques.

Savoir-faire, savoir-être :

- Expérience(s) bénévole(s) et/ou salariée(s) dans le milieu associatif nécessaire(s) ;
- Prise d'initiative et force de proposition (possibilité de développer des projets en lien avec l'objet de l'association) ;
- Aisance à l'oral (présentations, prise de parole en réunion) et à l'écrit (rédaction et maîtrise de l'orthographe) ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Mobilité (déplacements fréquents en Ile-de-France).

Aspects pratiques :

- Poste basé à Porte de Pantin (93500) à pourvoir à partir de novembre 2017 ;
- CDI 35 heures hebdomadaires ;
- Salaire mensuel brut 2300€ + remboursement de 50% des titres de transport et 50% de la complémentaire santé.
- Pour plus d'informations : contact@reseau-alpha.org / 01.86.95.01.72 – 06.95.36.88.50

NB. Réseau Alpha ne donne pas de cours de français ! Formateurs-trices s'abstenir !

Candidature : envoyer CV + lettre de motivation à : contact@reseau-alpha.org et laurence.milon@gmail.com

Réception des candidatures : jusqu'au 20 octobre 2017
Entretiens (à Paris ou Pantin) : à partir du 16 octobre 2017
Prise de poste au plus tard : 20 novembre 2017