

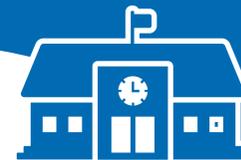
OEPRE

Ouvrir l'École aux Parents
pour la Réussite des Enfants

Une programmation
en
dix
thématiques



CE PROJET EST COFINANCÉ
PAR L'UNION EUROPÉENNE.
L'EUROPE S'ENGAGE EN FRANCE
POUR LA COMPÉTITIVITÉ
RÉGIONALE ET L'EMPLOI



école

Cheffe de projet
Sophie BENOIST

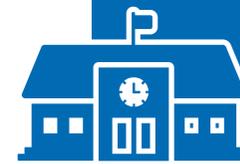
Auteurs
Marie LAPARADE
Formatrice, conseillère pédagogique
pour les ASL (RADYA)

Dominique LEVET
Professeur, référent pédagogique
pour les publics allophones
(DSDEN 93/Rectorat de Créteil)

Degré
1

Une programmation

en
dix
thématiques



école

1 Les locaux de l'école

6 Le travail à la maison

2 Les intervenants
et leurs fonctions

7 La participation
à la vie de l'école

3 Le matériel scolaire

8 Évaluations scolaires et
rencontre avec le professeur

4 Une journée à l'école

9 Les dispositifs d'aide
et de remédiation

5 Les apprentissages
scolaires

10 Autour de l'école

Degré
1

Programmation, progression et contenus



1^{ER} TRIMESTRE

- ▶ Inscription dans l'établissement (SEQ 1/2)
- ▶ Renseignement des fiches école (SEQ 2/4)
- ▶ Réunion d'information parents/professeur (SEQ 1/2/7)
- ▶ Inscription à la cantine (SEQ 2/4)
- ▶ Acquisition des fournitures scolaires (SEQ 3)
- ▶ Coopérative et assurance scolaires (SEQ 7)
- ▶ Élection des délégués de parents d'élèves (SEQ 7)
- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Aides financières (SEQ 3)
- ▶ Inscription à une activité sportive (SEQ 2/10)
- ▶ Information sur les projets (SEQ 7/10)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise du livret (SEQ 7/8)

2^E TRIMESTRE

- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Inscription à une activité sportive (SEQ 2/10)
- ▶ Information sur les projets (SEQ 7/10)
- ▶ Accompagnement du travail à la maison (SEQ 6)
- ▶ Inscription aux remédiations (SEQ 9)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise de bulletins (SEQ 7/8)

3^E TRIMESTRE

- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Participation à une fête ou sortie scolaire (SEQ 7)
- ▶ Connaissance des structures sociales, médicales et culturelles extérieures à l'école (SEQ 9/10)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise des livrets (SEQ 7/8)
- ▶ Inscription aux remédiations (SEQ 9)
- ▶ Inscription à l'établissement futur (SEQ 1/2)

1 Les locaux de l'école

Visite de l'école
Coordonnées et site Internet
Espaces administratifs et espaces élèves
Symboles et valeurs républicaines

2 Les intervenants et leurs fonctions

Présentation des professionnels
Identification de leurs domaines
Démarches auprès de l'école
Modalités d'inscription à la cantine et aux activités

3 Le matériel scolaire

Fournitures, matériel scolaire et lieux d'achats
Listes de rentrée
Cahier de vie et de correspondance
Manuels - Organisation du cartable
Aides financières

4 Une journée à l'école

Objectifs de l'école
Emploi du temps
APC et activités périscolaires
Règles d'entrée et de sortie
Temps libre de l'élève
Prévention des pratiques dangereuses
Organisation du cartable
Restauration et particularités alimentaires

5 Les apprentissages scolaires

Disciplines enseignées
Manuels
Assiduité
Objectifs des apprentissages

6 Le travail à la maison

Utilisation d'un agenda ou cahier de textes
Disciplines
Lexique des consignes
Accompagnement du travail scolaire
« Faire ses devoirs » ?

7 La participation à la vie de l'école

Réponses aux messages de l'école
Cahier de correspondance
Élection des délégués de parents d'élèves
Valeurs républicaines
Règles de vie scolaire
Assurance et coopérative scolaires
Fêtes et sorties

8 Évaluations scolaires et rencontre avec le professeur

Travail attendu et résultats
Notes et évaluations
Livret Personnel de Compétences
Rencontre avec le professeur de son enfant

9 Les dispositifs d'aide et de remédiation

RASED
Aide aux devoirs
Classe à besoins spécifiques
Rencontre avec un professeur
Dispositifs du collège
Structures d'aide médicale

10 Autour de l'école

Organisation et institutions du territoire
Partenaires extérieurs
Activités sportives et culturelles environnantes
Structures médicales et aides sociales

Évaluation diagnostique



NOM : _____ ÉCOLE : _____
 PRÉNOM : _____ VILLE : _____

20__ - 20__



COMPÉTENCES SOCIALES

Se familiariser avec les locaux accessibles aux parents et savoir où s'adresser pour une démarche spécifique.			
Utiliser les outils de communication en lien avec l'établissement scolaire et maîtriser l'utilisation du cahier de liaison.			
Identifier les intervenants d'un établissement scolaire et pouvoir s'adresser, en fonction de sa demande, au bon interlocuteur.			
Connaître les procédures de rencontre, pouvoir rencontrer un enseignant et échanger sur les résultats de son enfant.			
Pouvoir questionner un professeur sur une liste de fournitures et se les procurer aux meilleures conditions.			
Connaître les conditions d'obtention des aides financières et identifier les services d'accompagnement social et médical.			
Aider son enfant à préparer son cartable et à préparer son matériel.			
Comprendre l'organisation du temps scolaire pour être en mesure de l'aider dans son travail.			
Connaître les contenus des programmes scolaires et le travail effectué en classe.			
Pouvoir répondre aux propositions du système scolaire.			
Comprendre le travail scolaire de son enfant et l'accompagner dans l'organisation et la réalisation de celui-ci.			
Être en connaissance des règles de l'institution, gratuité, mixité, laïcité et les attitudes attendues.			
Être en capacité de partager et éventuellement de se présenter à une élection de délégués de parents.			
Connaître les contenus et les modalités des évaluations scolaires.			



COMPÉTENCES LINGUISTIQUES - A 1

Connaître l'organisation de l'aide scolaire et pouvoir adhérer aux propositions existantes de remédiation.			
Comprendre le cursus scolaire et participer au choix d'orientation proposé à son enfant.			
Connaître les structures municipales et les associations environnantes.			
Pouvoir assurer le suivi médical indispensable à son enfant.			
RO/Comprendre des expressions simples dans une situation de communication si l'interlocuteur parle lentement, distinctement.			
PO/Participer à une interaction ordinaire avec un personnel de l'établissement afin obtenir un renseignement sur la vie scolaire de l'enfant.			
RE/Reconnaître des expressions et des noms courants liés à la scolarité.			
RE/Repérer et comprendre, dans un texte court du cahier de vie ou de correspondance, des données chiffrées, des noms propres et d'autres informations visuellement saillantes.			
RE/Identifier globalement, à leur aspect et leur typographie, la fonction de certains textes ordinaires de l'environnement quotidien ou du milieu scolaire et anticiper partiellement sur leur contenu possible.			
PE/(pour les apprenants ne possédant pas de système graphique) : Recopier à partir d'éléments prélevés dans un écrit, ou écrire un message court en vue d'une prise de rendez-vous.			
PE/(pour les apprenants possédant un système graphique) : Recopier des messages ou des mots isolés, écrire des mots, des chiffres et des dates.			
PE/Créer une signature personnalisée et l'utiliser conformément aux usages sociaux.			



COMPÉTENCES LINGUISTIQUES - A 2

RO/Suivre ce qui est dit à débit très lent avec une diction soignée et des pauses lui laissant le temps de saisir le sens.			
RO/Comprendre des questions et des conseils et suivre des consignes courtes et simples.			
PO/Communiquer de façon simple si l'interlocuteur reformule ses phrases lentement et l'aide à formuler ce qu'il essaie de dire.			
PO/Poser des questions simples sur des besoins immédiats liés à la vie scolaire.			
RE/Comprendre l'idée générale de textes simples donnant des informations et des descriptions courtes, contenant des images.			
RE/Comprendre des consignes simples et courtes.			
PE/Écrire des messages simples et courts.			
PE/Remplir une fiche de renseignements personnels ou un formulaire d'inscription, noter les coordonnées d'un collège.			
RO/Comprendre le sujet d'une discussion claire et lente qu'il écoute.			
PO Avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, il ne comprend pas assez pour poursuivre une conversation.			
RE/Comprendre des textes courts et simples écrits en langue quotidienne courante.			
PE/Ecrire des notes et des messages simples et courts concernant la vie quotidienne.			

▶ RO = Réception Orale ▶ RE = Réception Ecrite
 ▶ PO = Production Orale ▶ PE = Production Ecrite

Information pour la mise en place d'un atelier



PRÉSENTATION

La participation d'un nombre conséquent de parents d'élèves au sein des ateliers demeure toujours un but à atteindre. Une mobilisation dans et hors de l'établissement scolaire est donc à construire pour atteindre cet objectif raisonnable d'une quinzaine de participants réguliers.

Cette fiche-outil est un rappel des actions d'information indispensables à mener en direction des acteurs de l'école ou du collège et à l'extérieur de ceux-ci, pour permettre de sensibiliser nombre de parents d'élèves, notamment les plus éloignés.

Un établissement scolaire n'est généralement pas tenu d'aller à la recherche de ses élèves, ceux-ci y venant plutôt naturellement. En revanche, les actions qui s'adressent aux parents de nos élèves nécessitent une démarche différente, volontariste et innovante.

L'ouverture d'un atelier pour parents au sein d'un établissement scolaire oblige sa direction à repenser les pratiques de communication qu'elle doit mettre en place. Une réflexion sur la place du parent dans l'établissement, sur son rôle de partenaire indispensable de l'école et sur cette co-éducation à construire.



ACTIONS D'INFORMATION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Une communication spécifique est à mener dans un établissement scolaire lors de l'ouverture d'un atelier **Ouvrir l'École aux Parents pour la Réussite des Enfants** :

- ▶ auprès des parents lors de l'inscription de l'élève
- ▶ lors de la journée de pré-rentrée avec les directions et les professeurs des écoles, des collèges et des lycées
- ▶ pendant les réunions parents-établissement scolaire
- ▶ auprès du Conseiller Principal d'Education et de la vie scolaire, assistants pédagogiques et d'éducation en collège et lycée
- ▶ auprès de l'assistante sociale, de l'infirmière, en collège et lycée
- ▶ avec le coordonnateur Réseau Education Prioritaire, si l'établissement est classé REP ou REP + et des adultes relais s'il en existe
- ▶ en direction des professionnels, administratifs, territoriaux, de l'établissement comme les personnels de cantine, la gardienne
- ▶ en direction des représentants des associations de parents d'élèves
- ▶ lors de contacts avec des directions et des professeurs des établissements scolaires de proximité ou de réseau le cas échéant
- ▶ en direction des Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles dans les écoles maternelles proches
- ▶ vers les parents de l'Unité Pédagogique pour Élèves Allophones Arrivants (UPE2A, ex classe d'accueil) de l'école, du collège ou du lycée et des établissements proches.



ACTIONS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE

Une information sur l'existence d'un atelier **Ouvrir l'École aux Parents pour la Réussite des Enfants** doit également être réalisée en direction :

- ▶ des services municipaux : Education, Politique de la Ville
- ▶ des référents municipaux Programme de Réussite Educative, Contrat Cohésion Sociale, des assistantes sociales de secteur,...
- ▶ des maisons de quartier, associations, centres sociaux et culturels,...
- ▶ de toutes les structures qui mettent en place des actions de soutien scolaire.

L'information sera également diffusée dans les différentes fêtes ou regroupements de quartier.



MOYENS DE COMMUNICATION

- ▶ Le site Internet du collège,
- ▶ des articles dans la presse municipale,
- ▶ des affiches dans les lieux-clefs de l'école ou du collège,
- ▶ des « flyers » avec objectifs simples de l'atelier, horaires et téléphone du référent,
- ▶ des mots dans les carnets de liaison,
- ▶ des SMS à tous les parents d'élèves,
- ▶ des contacts avec les référents Programme de Réussite Educative (PRE) de la ville, du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS) de la Caisse d'Allocations Familiales (branche Familles), avec les référents de structures de proximité (maison de quartier, associations, centres sociaux,...



PRÉSENTATION

La particularité de ces ateliers est d'être constituée de participants réunis par un besoin commun plutôt que par niveaux linguistiques. Certains ont été scolarisés, d'autres non, mais tous possèdent des compétences différentes qui leur permettent de travailler ensemble et d'adhérer aux contenus thématiques proposés. Et c'est à partir de ce constat que l'on peut trouver des solutions pour gérer au mieux les difficultés liées à l'hétérogénéité.



INTERVENTIONS DE PROFESSIONNELS DANS L'ATELIER

Faire intervenir des professionnels dans l'atelier a un double intérêt. D'abord celui d'apporter des informations précises sur une fonction, informations que n'a pas forcément le formateur, et surtout de confronter les participants au réel, à des interlocuteurs qu'ils n'oseraient peut-être pas rencontrer seuls. Le contexte sécurisant de l'atelier permet de lever des freins, de donner confiance aux participants et de développer leur capacité à communiquer.

Les intervenants invités et volontaires peuvent être des professionnels de l'école ou du collège (Conseiller Principal d'Education, professeur, Conseiller d'Orientation Psychologue, directeur/principal, infirmière ...) ou de structures de proximité (maison de quartier, association, ...)

Ces interventions sont bien sûr prétexte à un travail de la langue, développé dans la fiche : Visite d'un professionnel.



ANIMATION PÉDAGOGIQUE

Varier les modalités d'animation

Alterner des activités en collectif, binômes et petits groupes.

Le professeur/formateur peut faire travailler les participants en **petits groupes de même niveau linguistique** et proposer des activités développant des compétences différentes (orales avec certains tandis que d'autres auront une activité d'écrit) ou des activités communes mais avec des consignes différenciées en fonction des niveaux linguistiques des participants.

Il peut également réunir les participants en petits groupes mélangeant les niveaux linguistiques, proposer des activités communes, mais s'appuyer sur les compétences complémentaires des participants pour qu'ils s'entraident (une personne sachant lire mais plus débutante à l'oral et une personne non lectrice mais maîtrisant l'oral pourront travailler ensemble pour réaliser leur tâche). Ce type d'activité permet de lever des représentations négatives sur le fait de faire travailler ensemble public scolarisé et non scolarisé.

Utiliser des documents authentiques comme supports d'activité

Ce sont ceux que les participants vont avoir à utiliser dans la vie quotidienne et ils sont généralement assez riches et complexes pour être exploités à des niveaux différents. Le professeur/formateur qui anime l'atelier va devoir

préparer des activités et des consignes différenciées pour chaque support proposé, ce qui va permettre à des participants de niveaux différents de trouver leur place et de s'inscrire dans l'activité. Les établissements scolaires proposent de nombreux outils comme les emplois du temps, les règlements intérieurs, les carnets de liaison et de correspondance, les évaluations et bulletins trimestriels, les fiches de dialogue qui devront être travaillés dans les ateliers.

Gérer les prises de parole

Susciter ainsi l'expression orale des plus réservés ou débutants en les aidant à s'exprimer. Les participants peuvent bien sûr se sentir plus à l'aise dans l'expression orale s'ils sont en groupes restreints que face au grand groupe.

Varier les formes d'activité

Introduire des jeux qui permettent le dialogue, les échanges et la participation orale.

Proposer des activités d'auto-évaluation

Elles vont permettre de vérifier les acquisitions de chaque participant et de valoriser ses compétences.

Recourir à la traduction

Ne pas hésiter à demander à un participant de traduire en cas de besoin pour éviter l'isolement d'une personne très débutante à l'oral. La traduction ne doit bien sûr pas être systématique, mais quand il existe de grands écarts dans un groupe à l'oral, elle permettra aux débutants de ne pas se décourager.

Annoncer les objectifs des séances à venir



ACCUEIL ET ORGANISATION DE L'ATELIER

Créer une dynamique de groupe pour favoriser le travail collaboratif :

- ▶ Proposer en début de session des activités de mémorisation des prénoms des participants (jeu de balle, pratiques théâtrales...)
- ▶ Privilégier une organisation spatiale de l'atelier en îlots. Cette organisation est la plus propice à la mise en activité en petits groupes et elle permet que les participants se découvrent plus facilement et travaillent ensemble. La conduite frontale est inappropriée car elle induit une relation hiérarchisée, alors qu'il faut concevoir l'atelier comme un lieu d'apprentissage qui s'appuie sur une dynamique de groupe, un travail collaboratif, d'entraide et une relation interactive entre les participants et le professeur ou le formateur.



ACTIVITÉS DE DÉCOUVERTE

- ▶ Découvrir le support utilisé par les élèves pour inscrire leurs devoirs à faire.
- ▶ Repérer dans un agenda les disciplines dans lesquelles des devoirs sont à faire.
- ▶ Souligner l'importance du matériel demandé aux parents d'élèves
- ▶ Expliquer ce qu'implique « faire ses devoirs ».



ACTIVITÉS D'EXPLORATION

- ▶ Aborder le fonctionnement d'un agenda ou d'un cahier de textes.
- ▶ Rappeler les déclinaisons disciplinaires.
- ▶ Expliciter le lexique spécifique des consignes.
- ▶ Demander aux parents de reformuler les conseils donnés par le professeur pour l'accompagnement des devoirs.



ACTIVITÉS D'APPROPRIATION

- ▶ Organiser le temps et les conditions de travail de son enfant.
- ▶ Reformuler la consigne et la tâche à effectuer.
- ▶ Accompagner son travail scolaire.



COMPÉTENCES SOCIALES VISÉES

- ▶ Comprendre le travail scolaire à effectuer par son enfant.
- ▶ Accompagner l'enfant dans l'organisation et la réalisation de son travail.



COMPÉTENCES LINGUISTIQUES VISÉES

A1.1/Réception Orale 1

Comprendre des expressions simples dans une situation de communication si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.

A1.1/Réception Ecrite 2

Repérer et comprendre, dans un texte court du cahier de vie ou de correspondance, des données chiffrées (horaire, date), des noms propres (d'un enseignant, d'un animateur) et d'autres informations visuellement saillantes (mots-clefs, disciplines, verbes de consignes).

A1.1/Production Ecrite 1

Créer une signature personnalisée et l'utiliser conformément aux usages sociaux.

A1/Réception Ecrite 2

Comprendre des consignes simples et courtes (phrases simples).



TRANSITIONS DANS LE SYSTÈME SCOLAIRE

▶ De la GS (Grande Section) au CP (Cours Préparatoire) :

Comme il l'est précisé dans les textes officiels, dans les classes élémentaires, le travail scolaire à effectuer à la maison doit être limité : les devoirs écrits sont normalement interdits ; des lectures, des recherches, des éléments à mémoriser peuvent constituer le travail proposé aux élèves.

▶ De l'école au collège :

Le changement ne se situe pas seulement dans la diversité des tâches à réaliser mais aussi dans la densité de celles-ci. L'élève doit fortement augmenter, de manière autonome, le temps qu'il réserve à l'accomplissement de son travail scolaire.



THÈMES LIÉS AUX Valeurs Républicaines

La parentalité scolaire (égalité, fraternité), L'information sur les contenus disciplinaires (égalité)



SUPPORTS ASSOCIÉS

- ▶ Cahier de textes, agenda, cahier d'élève, manuel, fichier exercices annotés, emploi du temps.
- ▶ Films et documents audio :
Aider son enfant
Analyse d'une séance



DÉCOUVERTE



- ▶ **Découvrir le support utilisé par les élèves pour inscrire leurs devoirs à faire.**
- Observer l'organisation de l'agenda ou du cahier de textes : nom et ordre des jours de la semaine, dates, disciplines...
- Construire une hypothèse sur la façon de l'utiliser.

▶ **Repérer dans un agenda les disciplines dans lesquelles des devoirs sont à faire.**

A1.1/RE-2

- Sur des photocopies de pages d'agenda ou de cahier de textes des enfants des parents de l'atelier, identifier à partir des consignes les disciplines des devoirs donnés. (FICHE 6/E)

▶ **Souligner l'importance du matériel demandé aux parents d'élèves**

- Différencier les affaires à préparer (maillot de bain, chaussures de sport, ...) des « devoirs » à effectuer.
- Préciser le rôle de ces équipements dans la pratique de ces activités. (FICHE 6/F)

▶ **Expliquer ce qu'implique « faire ses devoirs ».**

A1.1/RO-1

- Donner des précisions sur le déroulement d'une leçon en classe et le travail à la maison qui en découle. (FICHE 6/D)

EXPLORATION



▶ **Aborder le fonctionnement d'un agenda ou d'un cahier de textes.**

A1/RE-2

- Travailler les chiffres, les nombres, la durée, les jours et mois pour expliciter la datation.
- Toujours à partir de pages d'agendas authentiques, aborder la notion de tâche différée dans une recherche des devoirs à effectuer pour les jours qui suivent.

▶ **Rappeler les déclinaisons disciplinaires.**

- Retrouver dans des manuels et des emplois du temps à quelles disciplines sont associés la grammaire, la lecture, la conjugaison, la littérature, le calcul mental, la géométrie et la résolution de problèmes.

▶ **Expliciter le lexique spécifique des consignes.**

- A partir des exercices donnés pour une discipline dans une semaine de travail de l'agenda, identifier les verbes habituels apparaissant dans les consignes.
- Expliciter leur signification, les regrouper éventuellement autour de tâches ressemblantes et expliquer ces dernières.

▶ **Demander aux parents de reformuler les conseils donnés par le professeur pour l'accompagnement des devoirs.**

APPROPRIATION



▶ **Organiser le temps et les conditions de travail de son enfant.**

- Réfléchir sur le temps nécessaire : de dix à trente minutes selon le niveau de classe.
- Ritualiser des habitudes : un endroit identifié, un moment de la journée, sans télévision, ni musique et téléphone...
- A partir de l'emploi du temps et des pages d'agenda ou du cahier de textes proposés, préparer le matériel demandé et indiquer les jours où l'élève devra effectuer ses devoirs. (FICHE 6/F)

▶ **Reformuler la consigne et la tâche à effectuer.**

- Travailler le sens des mots principaux : affaires, piscine, leçon, chapitre, poésie, cours, contrôle.
- Différencier les supports en utilisant des livres de l'école ou des photocopies d'exemples.

▶ **Accompagner son travail scolaire.**

- Faire réciter une leçon, un poème, une table de multiplication, une leçon d'histoire-géo ou de sciences, une conjugaison...
- Vérifier que le travail est effectué et signer le carnet de l'enfant.
- Proposer à son enfant une inscription dans une bibliothèque municipale et lui proposer la lecture de livres de jeunesse.

A1.1/PE-1



SÉANCE 1 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

1/ UTILISER L'AGENDA OU LE CAHIER DE TEXTES

Supports et matériel : agenda, cahier de textes

Entrée par un questionnement**Activités collectives.**

Interrogez-vous vos enfants sur leur journée de travail ? Utilisent-ils un agenda ou un cahier de textes ? Connaissez-vous le fonctionnement du document sur lequel ils notent leurs devoirs ?

Observation de l'agenda et du cahier de textes

Activités en petits groupes. Les DE recherchent les informations présentes sur chaque page (jour, mois, date) avec l'aide des DO. Les parents font des hypothèses sur la façon de se servir de l'agenda et du cahier de textes.

Ils retrouvent les disciplines des devoirs notés sur l'agenda (*Fiche 6/E*) Les devoirs sont différenciés du matériel à préparer.

2/ CONNAÎTRE LES DISCIPLINES ENSEIGNÉES

Supports et matériel : emploi du temps, manuels et cahiers de français et de maths.

Entrée par un questionnement

Activités collectives. Savez-vous ce que vos enfants apprennent à l'école ? Quelles disciplines sont enseignées ? Qu'apporte la vie de groupe à votre enfant ?

Observation d'emplois du temps, de manuels et de cahiers

Activités en petits groupes. Les parents recherchent d'abord dans un emploi du temps toutes les disciplines enseignées, puis leur associent la grammaire, la lecture la conjugaison, la littérature, le calcul mental, la géométrie, et la résolution de problèmes. Ils retrouvent avec l'aide de l'intervenant, la signification de chacune. En utilisant les manuels et les cahiers proposés, les groupes recherchent des exercices de conjugaison, de géométrie, de grammaire, d'expression écrite, de résolution de problème.

Observation de l'agenda

Activités en petits groupes. Les verbes de consigne sont relevés et leur sens est explicité. Ensuite les parents regroupent les verbes par tâches semblables (réviser, revoir, relire).

3/ ACCOMPAGNER LE TRAVAIL SCOLAIRE

Supports et matériel : agenda, emploi du temps.

Entrée par un questionnement

Activités collectives. Savez-vous comment se passe un cours ? Avez-vous déjà demandé à votre enfant ?

Présentation d'un cours et du travail à la maison donné par un professeur des écoles

Activités en petits groupes. Les DO reformulent ce qui vient d'être expliqué, avec l'aide éventuelle des autres parents. L'enseignant rappelle la priorité donnée aux lectures et aux travaux de mémorisation. (*Fiche 6/D*)

SÉANCE 2 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

1/ UTILISER L'AGENDA OU LE CAHIER DE TEXTE

Supports et matériel : agendas/ cahiers de textes authentiques

Activités collectives. Les participants expliquent les différences entre agenda et cahier de textes. Ils retrouvent les devoirs à faire pour un jour donné, et s'interrogent sur le temps nécessaire à la réalisation de ceux-ci.

2/ CONNAÎTRE LES DISCIPLINES ENSEIGNÉES

Supports et matériel : emploi du temps et agenda/ cahier de textes de l'enfant (ou photocopies des pages concernées), matériel scolaire.

Observation de l'agenda, de l'emploi du temps et du matériel scolaire

Activités en petits groupes. On prépare virtuellement le cartable de son enfant pour un jour précis, en s'aidant de son emploi du temps.

Activités individuelles.

Chaque parent explique comment il a fait : lecture des disciplines sur l'emploi du temps et des consignes dans l'agenda, identification du matériel scolaire... Les DO expliquent : « demain mon fils/ ma fille a cours de ..., il/elle doit amener... ».

3/ ACCOMPAGNER LE TRAVAIL SCOLAIRE

Supports et matériel : agenda/ cahier de textes et emploi du temps de chaque enfant, matériel scolaire, dépliants des bibliothèques municipales.

Entrée par un questionnement

Activités collectives (reprise de la séance 1) Comment se déroule un cours ? Quels sont les devoirs qu'un élève peut avoir à faire à la maison ? Combien de temps vos enfants travaillent-ils à la maison ? A quel moment ? Dans quelles conditions ?

Observation de l'agenda, de l'emploi du temps, du matériel scolaire**Activités collectives.**

L'intervenant propose une liste de mots (affaires, piscine, leçon, chapitre, poésie...). Les parents en recherchent collectivement le sens et présentent un exemple en se servant des supports proposés.

Activités en petits groupes.

Les participants reformulent les consignes (apporter les affaires de piscine = préparer maillot, serviette et bonnet, réviser la poésie = connaître le poème par cœur...). A partir de l'emploi du temps et de l'agenda, et en fonction de la tâche à effectuer

(apprendre, réviser...) les parents indiqueront quels jours l'élève devra faire ses devoirs, quel matériel sera nécessaire et comment ils pourront l'aider. (*Fiche 6/F*)

Activités en binômes (DE et DO) sous forme ludique. Les DE font réciter une poésie aux DO, les DO une table de multiplication aux DE.

Observation du dépliant des bibliothèques

Activités collectives. On effectue un repérage de la bibliothèque la plus proche et de ses modalités de fonctionnement (horaires, inscription).



ACCOMPAGNER LE TRAVAIL DE SON ENFANT

RÉVISER SES LEÇONS : APPRENDRE ET RETENIR

Comment vérifier les devoirs

- ▶ Lire l'agenda ou le cahier de texte (*s'il n'y a rien d'écrit, faire apprendre les leçons du jour*).
- ▶ Lire les cahiers ou classeurs des disciplines travaillées dans la journée (*Il y a habituellement toujours une trace écrite*).
- ▶ Signer les cahiers ou classeurs à la fin de chaque leçon.
- ▶ Faire réciter les leçons.

Comment faire apprendre les leçons

- ▶ Susciter le témoignage de l'enfant sur ce qu'il a appris dans la journée.
- ▶ Faire recopier une partie de la leçon si nécessaire.
- ▶ Demander à l'enfant de relire plusieurs fois silencieusement la leçon (pour vérifier, cacher le texte et demander à l'enfant d'écrire 3 mots de la leçon).
- ▶ Faire rechercher les mots incompris ou inconnus dans le dictionnaire.
- ▶ Poser deux ou trois questions de contrôle dont les réponses sont dans la leçon.

TRAVAILLER DANS CHAQUE DISCIPLINE

En Mathématiques-Sciences

- ▶ Faire apprendre les définitions.
- ▶ Vérifier les exercices d'application.
- ▶ Demander à l'enfant de raconter ce qu'il a appris.

En Histoire-Géographie-Enseignement moral et civique

- ▶ Comprendre l'idée principale contenue dans chaque paragraphe d'un chapitre du manuel.
- ▶ Faire lire à haute voix les paragraphes.
- ▶ Faire apprendre les dates et les définitions.
- ▶ Expliquer la trace écrite rédigée à chaque cours.

En Français :

- ▶ Conjugaison/Vocabulaire /Poésie : connaître par cœur.
- ▶ Grammaire : savoir les règles et les utiliser.
- ▶ Lecture et Ecriture : lire et écrire plus souvent.

TRAVAIL À LA MAISON ET TEXTES OFFICIELS

“ Les élèves n'ont pas de travail écrit en dehors du temps scolaire. A la sortie de l'école, le travail donné par les maîtres aux élèves se limite à un travail oral ou des leçons à apprendre. ”

Circulaire du 6 septembre 1994

“ Dans les classes élémentaires, le travail scolaire à faire à la maison est limité : les devoirs écrits sont proscrits ; par contre, des lectures, des recherches, des éléments à mémoriser peuvent constituer le travail proposé aux élèves. Tout travail à la maison fait l'objet d'une vérification par le maître. ”

Document d'accompagnement des programmes 2002, Articulation École-Collège



CONSIGNE

• Débutants à l'écrit (DE)

Identifiez et écrivez les noms des disciplines des devoirs à faire de cet élève pour les trois jours concernés.

• Débutants à l'oral (DO)

Recherchez le sens des mots : chiffre, nombre, diviser, quotient, reste, égal... Expliquez le problème de maths du vendredi 5 juin à résoudre.

•• Intermédiaires

Expliquez ce que suppose comme travail pour un élève « réviser une poésie ».

••• Confirmés

Racontez comment se passe le travail à la maison avec son enfant.

• Débutants à l'écrit (DE)

Racontez comment s'effectuait le travail à faire à la maison dans votre enfance.

•• Intermédiaires

••• Confirmés

JUIN 2009

Vendredi 5

Friday - Freitag - Viernes - Venerdì

• Apporter les affaires de piscine.
• Apprendre la leçon d'Histoire.
• Chercher un nombre de 4 chiffres tel que, quand on le divise par 100, on obtienne un quotient et un reste égaux. (exercice 5 p.60)

Samedi 6

Saturday - Samstag - Sábado - Sabato

• Lire le chapitre 2 de "Verte de Marie Deplechin".

Dimanche 7 juin
fête des MÈRES !

FÊTE DES MÈRES

Dimanche 7

Sunday - Sonntag - Domingo - Domenica

6

Le travail à la maison



CONSIGNE

Vous devez aider votre enfant (élève du CM2 A de l'école Perret d'Aubervilliers sur Oise) à faire ses devoirs pour la semaine suivante :

• Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO)

•• Intermédiaires

••• Confirmés

En vous aidant de la Fiche 4/D, planifiez sur le tableau ci-dessous les devoirs à faire qui sont notés sur la Fiche 6/E.

•• Intermédiaires

Identifiez le matériel nécessaire à la réalisation des devoirs : manuel, cahier, classeur de cours, livre...

••• Confirmés

En vous aidant de la Fiche 6/D, décrivez l'accompagnement du parent pour chaque devoir.

PROGRAMMATION DES DEVOIRS

CM2 A

SAMEDI	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Matière à travailler : _____						
Matière à travailler : _____						
Matériel nécessaire pour faire le travail : _____ _____ _____						



ACTIVITÉ 1 : EXPLICITER LES VERBES DE CONSIGNE

Reliez les verbes à leur définition :

● Débutants 1 et 2 ●● Intermédiaires 3, 4 et 5 ●●● Confirmés 6, 7 et 8

A

1. Relire
2. Apporter
3. Classer
4. Recopier
5. S'entraîner
6. Apprendre par cœur
7. Réviser
8. Réciter

B

- A. Dire à voix haute une poésie ou une leçon
- B. Faire un exercice plusieurs fois
- C. Écrire en regardant un modèle
- D. Lire plusieurs fois
- E. Pouvoir répéter de mémoire un texte
- F. Amener quelque chose dans son cartable
- G. Mettre dans l'ordre
- H. Revoir sa leçon

ACTIVITÉ 2 : DÉCODER DES CONSIGNES

Matériel

Documents écrits

● Débutants Indiquez à quelle catégorie (matériel, documents écrits) appartiennent les mots suivants :

crayon, manuel, colle, livre, ardoise, texte, pochette, chapitre, atlas, dictionnaire, feutres, peinture

●● Intermédiaires Associez chaque verbe au complément qui convient.

préparer, faire, apprendre, réviser, rédiger

un devoir, une leçon, un résumé, un contrôle, un exposé

Attention : plusieurs réponses sont possibles.

●●● Confirmés Décrivez de manière détaillée ce que doit faire l'élève pour réaliser les actions proposées dans l'activité du groupe des intermédiaires.

ACTIVITÉ 3 : ÉNONCER DES RÈGLES POUR LE TRAVAIL À LA MAISON



● Débutants Indiquez les éléments représentés sur ce dessin qui empêchent l'élève de faire sérieusement son travail à la maison.

●● Intermédiaires Rédigez des règles de travail à la maison, sous la forme « On doit, on ne doit pas », « Il faut, il ne faut pas ».

Exemple : « Il faut éteindre la télévision pour faire ses devoirs. »

●●● Confirmés En vous inspirant du dessin, décrivez quelles sont, selon vous, les bonnes conditions pour effectuer son travail à la maison.