

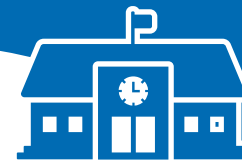
# OEPRE

Ouvrir l'École aux Parents  
pour la Réussite des Enfants

Une programmation  
en  
**dix**  
thématiques



CE PROJET EST COFINANCÉ  
PAR L'UNION EUROPÉENNE.  
L'EUROPE S'ENGAGE EN FRANCE  
POUR LA COMPÉTITIVITÉ  
RÉGIONALE ET L'EMPLOI



# école

Cheffe de projet  
**Sophie BENOIST**

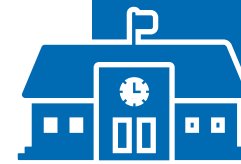
Auteurs  
**Marie LAPARADE**  
Formatrice, conseillère pédagogique  
pour les ASL (RADYA)

**Dominique LEVET**  
Professeur, référent pédagogique  
pour les publics allophones  
(DSDEN 93/Rectorat de Créteil)

Degré  
**1**

Une programmation

en  
**dix**  
thématiques



école

**1** Les locaux de l'école

**6** Le travail à la maison

**2** Les intervenants  
et leurs fonctions

**7** La participation  
à la vie de l'école

**3** Le matériel scolaire

**8** Évaluations scolaires et  
rencontre avec le professeur

**4** Une journée à l'école

**9** Les dispositifs d'aide  
et de remédiation

**5** Les apprentissages  
scolaires

**10** Autour de l'école

Degré  
**1**

# Programmation, progression et contenus



## 1<sup>ER</sup> TRIMESTRE

- ▶ Inscription dans l'établissement (SEQ 1/2)
- ▶ Renseignement des fiches école (SEQ 2/4)
- ▶ Réunion d'information parents/professeur (SEQ 1/2/7)
- ▶ Inscription à la cantine (SEQ 2/4)
- ▶ Acquisition des fournitures scolaires (SEQ 3)
- ▶ Coopérative et assurance scolaires (SEQ 7)
- ▶ Élection des délégués de parents d'élèves (SEQ 7)
- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Aides financières (SEQ 3)
- ▶ Inscription à une activité sportive (SEQ 2/10)
- ▶ Information sur les projets (SEQ 7/10)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise du livret (SEQ 7/8)

## 2<sup>E</sup> TRIMESTRE

- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Inscription à une activité sportive (SEQ 2/10)
- ▶ Information sur les projets (SEQ 7/10)
- ▶ Accompagnement du travail à la maison (SEQ 6)
- ▶ Inscription aux remédiations (SEQ 9)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise de bulletins (SEQ 7/8)

## 3<sup>E</sup> TRIMESTRE

- ▶ Connaissance des règles de vie scolaire (SEQ 4/5/7)
- ▶ Participation à une fête ou sortie scolaire (SEQ 7)
- ▶ Connaissance des structures sociales, médicales et culturelles extérieures à l'école (SEQ 9/10)
- ▶ Contact et rencontre avec le professeur (SEQ 7/8/9)
- ▶ Participation à la remise des livrets (SEQ 7/8)
- ▶ Inscription aux remédiations (SEQ 9)
- ▶ Inscription à l'établissement futur (SEQ 1/2)

### 1 Les locaux de l'école

Visite de l'école  
Coordonnées et site Internet  
Espaces administratifs et espaces élèves  
Symboles et valeurs républicaines

### 2 Les intervenants et leurs fonctions

Présentation des professionnels  
Identification de leurs domaines  
Démarches auprès de l'école  
Modalités d'inscription à la cantine et aux activités

### 3 Le matériel scolaire

Fournitures, matériel scolaire et lieux d'achats  
Listes de rentrée  
Cahier de vie et de correspondance  
Manuels - Organisation du cartable  
Aides financières

### 4 Une journée à l'école

Objectifs de l'école  
Emploi du temps  
APC et activités périscolaires  
Règles d'entrée et de sortie  
Temps libre de l'élève  
Prévention des pratiques dangereuses  
Organisation du cartable  
Restauration et particularités alimentaires

### 5 Les apprentissages scolaires

Disciplines enseignées  
Manuels  
Assiduité  
Objectifs des apprentissages

### 6 Le travail à la maison

Utilisation d'un agenda ou cahier de textes  
Disciplines  
Lexique des consignes  
Accompagnement du travail scolaire  
« Faire ses devoirs » ?

### 7 La participation à la vie de l'école

Réponses aux messages de l'école  
Cahier de correspondance  
Élection des délégués de parents d'élèves  
Valeurs républicaines  
Règles de vie scolaire  
Assurance et coopérative scolaires  
Fêtes et sorties

### 8 Évaluations scolaires et rencontre avec le professeur

Travail attendu et résultats  
Notes et évaluations  
Livret Personnel de Compétences  
Rencontre avec le professeur de son enfant

### 9 Les dispositifs d'aide et de remédiation

RASED  
Aide aux devoirs  
Classe à besoins spécifiques  
Rencontre avec un professeur  
Dispositifs du collège  
Structures d'aide médicale

### 10 Autour de l'école

Organisation et institutions du territoire  
Partenaires extérieurs  
Activités sportives et culturelles environnantes  
Structures médicales et aides sociales

# Évaluation diagnostique



NOM : \_\_\_\_\_ ÉCOLE : \_\_\_\_\_  
 PRÉNOM : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_



## COMPÉTENCES SOCIALES

Se familiariser avec les locaux accessibles aux parents et savoir où s'adresser pour une démarche spécifique.			
Utiliser les outils de communication en lien avec l'établissement scolaire et maîtriser l'utilisation du cahier de liaison.			
Identifier les intervenants d'un établissement scolaire et pouvoir s'adresser, en fonction de sa demande, au bon interlocuteur.			
Connaître les procédures de rencontre, pouvoir rencontrer un enseignant et échanger sur les résultats de son enfant.			
Pouvoir questionner un professeur sur une liste de fournitures et se les procurer aux meilleures conditions.			
Connaître les conditions d'obtention des aides financières et identifier les services d'accompagnement social et médical.			
Aider son enfant à préparer son cartable et à préparer son matériel.			
Comprendre l'organisation du temps scolaire pour être en mesure de l'aider dans son travail.			
Connaître les contenus des programmes scolaires et le travail effectué en classe.			
Pouvoir répondre aux propositions du système scolaire.			
Comprendre le travail scolaire de son enfant et l'accompagner dans l'organisation et la réalisation de celui-ci.			
Être en connaissance des règles de l'institution, gratuité, mixité, laïcité et les attitudes attendues.			
Être en capacité de partager et éventuellement de se présenter à une élection de délégués de parents.			
Connaître les contenus et les modalités des évaluations scolaires.			



## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES - A 1

Connaître l'organisation de l'aide scolaire et pouvoir adhérer aux propositions existantes de remédiation.			
Comprendre le cursus scolaire et participer au choix d'orientation proposé à son enfant.			
Connaître les structures municipales et les associations environnantes.			
Pouvoir assurer le suivi médical indispensable à son enfant.			
RO/Comprendre des expressions simples dans une situation de communication si l'interlocuteur parle lentement, distinctement.			
PO/Participer à une interaction ordinaire avec un personnel de l'établissement afin obtenir un renseignement sur la vie scolaire de l'enfant.			
RE/Reconnaître des expressions et des noms courants liés à la scolarité.			
RE/Repérer et comprendre, dans un texte court du cahier de vie ou de correspondance, des données chiffrées, des noms propres et d'autres informations visuellement saillantes.			
RE/Identifier globalement, à leur aspect et leur typographie, la fonction de certains textes ordinaires de l'environnement quotidien ou du milieu scolaire et anticiper partiellement sur leur contenu possible.			
PE/(pour les apprenants ne possédant pas de système graphique) : Recopier à partir d'éléments prélevés dans un écrit, ou écrire un message court en vue d'une prise de rendez-vous.			
PE/(pour les apprenants possédant un système graphique) : Recopier des messages ou des mots isolés, écrire des mots, des chiffres et des dates.			
PE/Créer une signature personnalisée et l'utiliser conformément aux usages sociaux.			



## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES - A 2

RO/Suivre ce qui est dit à débit très lent avec une diction soignée et des pauses lui laissant le temps de saisir le sens.			
RO/Comprendre des questions et des conseils et suivre des consignes courtes et simples.			
PO/Communiquer de façon simple si l'interlocuteur reformule ses phrases lentement et l'aide à formuler ce qu'il essaie de dire.			
PO/Poser des questions simples sur des besoins immédiats liés à la vie scolaire.			
RE/Comprendre l'idée générale de textes simples donnant des informations et des descriptions courtes, contenant des images.			
RE/Comprendre des consignes simples et courtes.			
PE/Écrire des messages simples et courts.			
PE/Remplir une fiche de renseignements personnels ou un formulaire d'inscription, noter les coordonnées d'un collège.			
RO/Comprendre le sujet d'une discussion claire et lente qu'il écoute.			
PO Avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, il ne comprend pas assez pour poursuivre une conversation.			
RE/Comprendre des textes courts et simples écrits en langue quotidienne courante.			
PE/Ecrire des notes et des messages simples et courts concernant la vie quotidienne.			

▶ RO = Réception Orale      ▶ RE = Réception Ecrite  
 ▶ PO = Production Orale      ▶ PE = Production Ecrite

# Information pour la mise en place d'un atelier



## PRÉSENTATION

La participation d'un nombre conséquent de parents d'élèves au sein des ateliers demeure toujours un but à atteindre. Une mobilisation dans et hors de l'établissement scolaire est donc à construire pour atteindre cet objectif raisonnable d'une quinzaine de participants réguliers.

Cette fiche-outil est un rappel des actions d'information indispensables à mener en direction des acteurs de l'école ou du collège et à l'extérieur de ceux-ci, pour permettre de sensibiliser nombre de parents d'élèves, notamment les plus éloignés.

Un établissement scolaire n'est généralement pas tenu d'aller à la recherche de ses élèves, ceux-ci y venant plutôt naturellement. En revanche, les actions qui s'adressent aux parents de nos élèves nécessitent une démarche différente, volontariste et innovante.

L'ouverture d'un atelier pour parents au sein d'un établissement scolaire oblige sa direction à repenser les pratiques de communication qu'elle doit mettre en place. Une réflexion sur la place du parent dans l'établissement, sur son rôle de partenaire indispensable de l'école et sur cette co-éducation à construire.



## ACTIONS D'INFORMATION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Une communication spécifique est à mener dans un établissement scolaire lors de l'ouverture d'un atelier **Ouvrir l'École aux Parents pour la Réussite des Enfants** :

- ▶ auprès des parents lors de l'inscription de l'élève
- ▶ lors de la journée de pré-rentrée avec les directions et les professeurs des écoles, des collèges et des lycées
- ▶ pendant les réunions parents-établissement scolaire
- ▶ auprès du Conseiller Principal d'Education et de la vie scolaire, assistants pédagogiques et d'éducation en collège et lycée
- ▶ auprès de l'assistante sociale, de l'infirmière, en collège et lycée
- ▶ avec le coordonnateur Réseau Education Prioritaire, si l'établissement est classé REP ou REP + et des adultes relais s'il en existe
- ▶ en direction des professionnels, administratifs, territoriaux, de l'établissement comme les personnels de cantine, la gardienne
- ▶ en direction des représentants des associations de parents d'élèves
- ▶ lors de contacts avec des directions et des professeurs des établissements scolaires de proximité ou de réseau le cas échéant
- ▶ en direction des Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles dans les écoles maternelles proches
- ▶ vers les parents de l'Unité Pédagogique pour Élèves Allophones Arrivants (UPE2A, ex classe d'accueil) de l'école, du collège ou du lycée et des établissements proches.



## ACTIONS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE

Une information sur l'existence d'un atelier **Ouvrir l'École aux Parents pour la Réussite des Enfants** doit également être réalisée en direction :

- ▶ des services municipaux : Education, Politique de la Ville
- ▶ des référents municipaux Programme de Réussite Educative, Contrat Cohésion Sociale, des assistantes sociales de secteur,...
- ▶ des maisons de quartier, associations, centres sociaux et culturels,...
- ▶ de toutes les structures qui mettent en place des actions de soutien scolaire.

L'information sera également diffusée dans les différentes fêtes ou regroupements de quartier.



## MOYENS DE COMMUNICATION

- ▶ Le site Internet du collège,
- ▶ des articles dans la presse municipale,
- ▶ des affiches dans les lieux-clefs de l'école ou du collège,
- ▶ des « flyers » avec objectifs simples de l'atelier, horaires et téléphone du référent,
- ▶ des mots dans les carnets de liaison,
- ▶ des SMS à tous les parents d'élèves,
- ▶ des contacts avec les référents Programme de Réussite Educative (PRE) de la ville, du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS) de la Caisse d'Allocations Familiales (branche Familles), avec les référents de structures de proximité (maison de quartier, associations, centres sociaux,...

# Animation de l'atelier et gestion de l'hétérogénéité



## PRÉSENTATION

La particularité de ces ateliers est d'être constituée de participants réunis par un besoin commun plutôt que par niveaux linguistiques. Certains ont été scolarisés, d'autres non, mais tous possèdent des compétences différentes qui leur permettent de travailler ensemble et d'adhérer aux contenus thématiques proposés. Et c'est à partir de ce constat que l'on peut trouver des solutions pour gérer au mieux les difficultés liées à l'hétérogénéité.



## INTERVENTIONS DE PROFESSIONNELS DANS L'ATELIER

Faire intervenir des professionnels dans l'atelier a un double intérêt. D'abord celui d'apporter des informations précises sur une fonction, informations que n'a pas forcément le formateur, et surtout de confronter les participants au réel, à des interlocuteurs qu'ils n'oseraient peut-être pas rencontrer seuls. Le contexte sécurisant de l'atelier permet de lever des freins, de donner confiance aux participants et de développer leur capacité à communiquer.

Les intervenants invités et volontaires peuvent être des professionnels de l'école ou du collège (Conseiller Principal d'Education, professeur, Conseiller d'Orientation Psychologue, directeur/principal, infirmière ...) ou de structures de proximité (maison de quartier, association, ...)

Ces interventions sont bien sûr prétexte à un travail de la langue, développé dans la fiche : Visite d'un professionnel.



## ANIMATION PÉDAGOGIQUE

### Varier les modalités d'animation

Alterner des activités en collectif, binômes et petits groupes.

Le professeur/formateur peut faire travailler les participants en **petits groupes de même niveau linguistique** et proposer des activités développant des compétences différentes (orales avec certains tandis que d'autres auront une activité d'écrit) ou des activités communes mais avec des consignes différenciées en fonction des niveaux linguistiques des participants.

Il peut également réunir les participants en petits groupes mélangeant les niveaux linguistiques, proposer des activités communes, mais s'appuyer sur les compétences complémentaires des participants pour qu'ils s'entraident (une personne sachant lire mais plus débutante à l'oral et une personne non lectrice mais maîtrisant l'oral pourront travailler ensemble pour réaliser leur tâche). Ce type d'activité permet de lever des représentations négatives sur le fait de faire travailler ensemble public scolarisé et non scolarisé.

### Utiliser des documents authentiques comme supports d'activité

Ce sont ceux que les participants vont avoir à utiliser dans la vie quotidienne et ils sont généralement assez riches et complexes pour être exploités à des niveaux différents. Le professeur/formateur qui anime l'atelier va devoir

préparer des activités et des consignes différenciées pour chaque support proposé, ce qui va permettre à des participants de niveaux différents de trouver leur place et de s'inscrire dans l'activité. Les établissements scolaires proposent de nombreux outils comme les emplois du temps, les règlements intérieurs, les carnets de liaison et de correspondance, les évaluations et bulletins trimestriels, les fiches de dialogue qui devront être travaillés dans les ateliers.

### Gérer les prises de parole

Susciter ainsi l'expression orale des plus réservés ou débutants en les aidant à s'exprimer. Les participants peuvent bien sûr se sentir plus à l'aise dans l'expression orale s'ils sont en groupes restreints que face au grand groupe.

### Varier les formes d'activité

Introduire des jeux qui permettent le dialogue, les échanges et la participation orale.

### Proposer des activités d'auto-évaluation

Elles vont permettre de vérifier les acquisitions de chaque participant et de valoriser ses compétences.

### Recourir à la traduction

Ne pas hésiter à demander à un participant de traduire en cas de besoin pour éviter l'isolement d'une personne très débutante à l'oral. La traduction ne doit bien sûr pas être systématique, mais quand il existe de grands écarts dans un groupe à l'oral, elle permettra aux débutants de ne pas se décourager.

### Annoncer les objectifs des séances à venir



## ACCUEIL ET ORGANISATION DE L'ATELIER

Créer une dynamique de groupe pour favoriser le travail collaboratif :

- ▶ Proposer en début de session des activités de mémorisation des prénoms des participants (jeu de balle, pratiques théâtrales...)
- ▶ Privilégier une organisation spatiale de l'atelier en îlots. Cette organisation est la plus propice à la mise en activité en petits groupes et elle permet que les participants se découvrent plus facilement et travaillent ensemble. La conduite frontale est inappropriée car elle induit une relation hiérarchisée, alors qu'il faut concevoir l'atelier comme un lieu d'apprentissage qui s'appuie sur une dynamique de groupe, un travail collaboratif, d'entraide et une relation interactive entre les participants et le professeur ou le formateur.



### ACTIVITÉS DE DÉCOUVERTE

- ▶ Mettre en commun les connaissances des participants.
- ▶ Connaître les attentes de l'école.
- ▶ Décrire les formes de l'évaluation scolaire et souligner le travail qui est attendu.
- ▶ Découvrir les différents outils d'évaluation.



### ACTIVITÉS D'EXPLORATION

- ▶ Se familiariser avec les livrets scolaires.
- ▶ Découvrir un livret de compétences.
- ▶ Préparer la rencontre parent-enseignant consacrée aux résultats scolaires.



### ACTIVITÉS D'APPROPRIATION

- ▶ Décoder le vocabulaire spécifique des appréciations.
- ▶ Savoir viser et signer un document d'évaluation de son enfant.
- ▶ Rencontrer le professeur de son enfant.
- ▶ Préparer une rencontre ultérieure qui informera et conseillera sur les remédiations existantes et autres propositions de l'école.



### COMPÉTENCES SOCIALES VISÉES

- ▶ Connaître les contenus et les modalités des évaluations scolaires.
- ▶ Pouvoir adhérer aux propositions existantes de remédiation..



### COMPÉTENCES LINGUISTIQUES VISÉES

#### A1.1/Production Ecrite 1

Créer une signature personnalisée et l'utiliser conformément aux usages sociaux.

#### A1/Réception Ecrite 2

Comprendre des consignes simples et courtes (phrases simples).

#### A1/Production Ecrite 1

Ecrire des messages simples et courts (prise de RV, ...).

#### A2/Réception Orale

Comprendre le sujet d'une discussion claire et lente qu'il écoute.



### TRANSITIONS DANS LE SYSTÈME SCOLAIRE

- ▶ **De la MS (Moyenne Section) à la GS (Grande Section) :**

Les livrets d'évaluation de compétences apparaissent.

- ▶ **De la GS (Grande Section) au CP (Cours Préparatoire) :**

L'évaluation sous la forme de codes couleurs, de « smileys », tend à disparaître et la notation se généralise.

- ▶ **De l'école au collège :**

Le livret scolaire est remplacé par le bulletin trimestriel (et parfois de mi-trimestre).



### THÈMES LIÉS AUX Valeurs Républicaines

Le caractère national des apprentissages scolaires (égalité).

L'évaluation du socle commun de connaissances et de compétences par tous les élèves (égalité, fraternité).



### SUPPORTS ASSOCIÉS

- ▶ Livrets d'évaluation en maternelle et en élémentaire, Livret de compétences, Carnet de correspondance
- ▶ Films et documents audio : L'évaluation à l'école maternelle



## DÉCOUVERTE



A2/RO

- ▶ **Mettre en commun les connaissances des participants.**
- Interroger oralement : connaissez-vous le sens du mot évaluation ? Savez-vous quand et comment se passent les évaluations à l'école ? Sont-elles accompagnées de notes ou d'évaluation de compétences du type « acquis, non acquis, en cours d'acquisition » ? Y a-t-il un système d'évaluation que vous compreniez plus facilement et pour quelles raisons ?
- Savez-vous ce qu'est un livret de compétences ?
- Participez-vous à la remise des livrets ?
- ▶ **Connaître les attentes de l'école.**
- Expliquer les objectifs des évaluations : vérifier l'acquisition des savoirs transmis et des compétences acquises par les élèves.
- ▶ **Décrire les formes de l'évaluation scolaire et souligner le travail qui est attendu.**
- Identifier les différents types d'évaluation : contrôles sur table ponctuels et évaluations au quotidien.
- Insister sur la régularité nécessaire du travail à effectuer par l'élève tout au long de sa scolarité et sur la préparation spécifique précédant les contrôles annoncés.
- ▶ **Découvrir les différents outils d'évaluation.**
- Étudier les documents d'évaluation : livrets trimestriels et livrets de compétences.
- Observer quelques outils d'évaluation et faire apparaître les principales différences de ces documents authentiques.

## EXPLORATION



- ▶ **Se familiariser avec les livrets scolaires**
- Repérer l'organisation du livret (colonnes, intitulés, parties à signer par le parent...)
- Distinguer les matières ou les disciplines, les appréciations sur l'attitude scolaire, les compétences disciplinaires et transversales (acquis, non-acquis, en cours ...)
- les différents systèmes de notation (lettres, chiffres, nombres et symboles) et les journées d'absences éventuelles.
- ▶ **Découvrir un livret de compétences.**
- Rechercher les différences entre compétences et connaissances.
- Relever les domaines concernés des programmes de l'école : lire, écrire, dire, nombres et calculs, géométrie ...
- Expliciter et illustrer certains compétences choisies pour leur donner du sens. Par exemple, l'élève doit savoir, à la fin du CE2, en français, « comprendre que des éléments de la phrase fonctionnent ensemble (groupe nominal) » et, en mathématiques, doit pouvoir « résoudre des problèmes en utilisant des nombres entiers et le calcul. » (*FICHE 8/D*)
- ▶ **Préparer la rencontre parent-enseignant consacrée aux résultats scolaires.**
- Travailler les documents concernant cette réunion (mot dicté ou collé dans le carnet de liaison) : identifier les informations, lieu, date, horaire, et les conditions de prise de rendez-vous pour une rencontre éventuelle (inscription à une heure précise) (*FICHE 8/E*)

A1/RE-2

## APPROPRIATION



A1.1/PE-1

A1/PE-1

- ▶ **Décoder le vocabulaire spécifique des appréciations.**
- Repérer le lexique récurrent (bien, insuffisant, correct, peut mieux faire, des capacités, satisfaisant...)
- Distinguer les appréciations positives de celles qui ne le sont pas.
- Identifier les conseils et demandes du professeur en direction de l'élève.
- ▶ **Savoir viser et signer un document d'évaluation de son enfant.**
- Repérer les espaces éventuellement à compléter.
- S'entraîner à produire une signature.
- Faire prendre conscience de l'engagement qu'implique cette signature.
- ▶ **Rencontrer le professeur de son enfant.**
- Connaître les codes sociaux liés à l'entretien avec l'enseignant : être ponctuel, respecter l'ordre d'arrivée des parents, se présenter...
- Préparer des questions concernant les résultats scolaires de son enfant. (*FICHE 8/F*)
- ▶ **Préparer une rencontre ultérieure qui informera et conseillera sur les remédiations existantes et autres propositions de l'école.**
- Proposer aux parents de reprendre rendez-vous par écrit pour une rencontre d'information et de conseil sur les offres d'aides scolaires et périscolaires existantes : PPRE, Activités Pédagogiques Complémentaires...





## SÉANCE 1 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

## 1/ CONNAITRE LES DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS SCOLAIRES

*Support et matériel : exemples de contrôles notés, livrets trimestriels, livrets de compétences, dictionnaire*

## Entrée par un questionnement

## Activités collectives.

Connaissez-vous le sens du mot évaluation ? Savez-vous quand et comment se passent les évaluations à l'école ? Sont-elles accompagnées de notes, de symboles, de couleurs, d'annotations de types A/NA/ECA ? Un système d'évaluation est-il pour vous plus simple à comprendre qu'un autre et pour quelles raisons ? Savez-vous ce qu'est le livret de compétences ? Pourquoi y a-t-il des évaluations à l'école ? Participez-vous à la remise des livrets ?

## Observation de contrôles notés dans plusieurs matières

**Activités collectives.** Qu'est-ce qu'un contrôle ? Les élèves ont-ils des contrôles écrits quotidiens ? Comment le professeur peut-il aussi vérifier que les élèves ont appris leurs leçons ? Que doit faire l'élève quand le professeur annonce un contrôle à venir ?

## Observation de livrets, de livrets de compétences remplis.

**Activités en petits groupes.** Les parents repèrent les différences et les similitudes entre les documents : intitulé, présence ou non du logo, nom de l'école, disciplines et déclinaisons, compétences, notes, lettres ou dates, exercices...

**Activités collectives.** Connaissez-vous la différence entre les mots compétences et connaissances ? Si cela est possible, les parents recherchent dans un dictionnaire et essayent, avec l'aide du professeur, de reformuler les définitions avec leurs mots.

## 2/ S'APPROPRIER LE LIVRET SCOLAIRE DE SON ENFANT

*Support et matériel : des livrets trimestriels différents*

## Observation de livrets trimestriels

**Activités en petits groupes.** Les participants comparent les documents : présentation en tableau, intitulé des matières et des compétences, notation et distinguent ce qui relève des apprentissages du comportement.

**Activités collectives.** Les informations sont reprises collectivement, les DE expliquent l'organisation du document et nomment les matières, tandis que les autres lisent à haute voix les items de compétences pour permettre d'explicitier les mots inconnus avec l'aide du professeur.

**Activités en petits groupes.** Les parents font des hypothèses sur les différentes notations : lettres, chiffres, acquis-non acquis-en cours d'acquisition. Le professeur valide.

## SÉANCE 2 OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET DÉROULEMENT

## 1/ CONNAITRE LES DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS SCOLAIRES

*Support et matériel : livrets de compétences, FICHE 8/D*

## Observation de compétences

## Activités en binômes (DE+DO).

Les DE repèrent les mots COMPÉTENCES, CONNAISSANCES, le logo du ministère qui montre le caractère national de ces compétences, ainsi que l'endroit où les parents doivent signer. Les DO lisent les compétences présentées. Ensemble, avec les parents des groupes intermédiaires et confirmés, ils recherchent dans le descriptif des items quelques exemples pour chaque compétence et relèvent les verbes de consigne qu'ils essaient de définir.

**Activités collectives.** Les exemples choisis par chaque groupe sont explicités et commentés par le professeur.

## 2/ S'APPROPRIER LE LIVRET SCOLAIRE DE SON ENFANT

*Support et matériel : des livrets anonymes, le livret personnel de l'enfant*

## Observation de livrets trimestriels

## Activités en petits groupes.

Les parents lisent les appréciations et identifient le lexique récurrent. Les mots inconnus sont expliqués. Ils listent dans deux colonnes ce qui leur semble positif et ce qui indique un problème. Puis les lecteurs repèrent les conseils et les demandes du professeur. (Fiche 8/F)

## Observation du livret personnel de son enfant

## Activités individuelles.

Chaque intervenant cherche à comprendre le plus d'informations possibles sur le livret de son enfant. Il indique à quel endroit il doit produire une signature. Les DE s'entraînent à signer sur des photocopies de livret.

L'intervenant insiste sur la nécessité de comprendre la teneur d'un document qui doit être signé.

## 3/ RENCONTRER LE PROFESSEUR POUR LA REMISE DU LIVRET

*Support et matériel : mots dans le carnet de correspondance*

## Activités en petits groupes.

Les parents DE repèrent dans le carnet un mot concernant la remise du livret en identifiant les mots REMISE, LIVRET, RENDEZ-VOUS, PLANNING, INSCRIRE, puis les jours où ils peuvent venir. Ils choisissent une date et un horaire et s'inscrivent sur un planning. Tous les parents élaborent d'abord à l'oral puis pour les parents du groupe des confirmés, à l'écrit, des questions qu'ils souhaitent poser au professeur sur les résultats de leur enfant. (Fiche 8/E)

**L'intervenant donne quelques informations sur les remédiations et aides scolaires présentes au sein de l'école.**



## SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES, DE COMPÉTENCES ET DE CULTURE



### CYCLE 2 - CP/CE1/CE2

#### DOMAINE 1 : LES LANGAGES POUR PENSER ET COMMUNIQUER

##### COMPRENDRE, S'EXPRIMER EN UTILISANT LA LANGUE FRANÇAISE À L'ORAL ET À L'ÉCRIT

Compétences	Explicitations
Comprendre que des éléments de la phrase fonctionnent ensemble (groupe nominal).	Notions de singulier et pluriel. Connaître les variations singulier/pluriel et les marques d'accord pour les noms et adjectifs.
Comprendre la notion de « chaîne d'accords » pour déterminant/nom/adjectif.	Notions de masculin et féminin. Connaître les variations de genre et les marques d'accord pour les noms et adjectifs.

### CYCLE 2 - CP/CE1/CE2

#### DOMAINE 1 : LES LANGAGES POUR PENSER ET COMMUNIQUER

##### COMPRENDRE, S'EXPRIMER EN UTILISANT LES LANGAGES MATHÉMATIQUES

Compétences	Explicitations
Résoudre des problèmes en utilisant des nombres entiers et le calcul.	Effectuer des problèmes relevant des structures additives (addition/soustraction).
	Effectuer des problèmes relevant des structures multiplicatives, de partages (multiplication/division).
	Traiter des calculs relevant des quatre opérations, expliciter les procédures utilisées et comparer leur efficacité.
Vérifier la vraisemblance d'un résultat, notamment en estimant son ordre de grandeur.	Traiter des calculs relevant des quatre opérations, expliciter les procédures utilisées et comparer leur efficacité.
	Pour calculer, estimer ou vérifier un résultat, utiliser divers supports ou instruments : doigts ou corps, boulier, ficelle à nœuds, cailloux ou jetons, monnaie fictive, double règle graduée, calcullette, ...



## CONSIGNE

## ● Débutants à l'écrit (DE)

Repérez les mots : REMISE, LIVRET, INSCRIRE, RENDEZ-VOUS, PLANNING

## ● Débutants à l'oral (DO)

Identifiez le sens de ces mêmes mots.

## ● Débutants à l'écrit (DE) / À l'oral (DO)

## ●● Intermédiaires

## ●●● Confirmés

Repérez les jours où l'on peut venir prendre le bulletin de son enfant. Inscrivez-vous sur le planning à un horaire choisi.

Retrouvez les mots qui permettent de poser des questions (quand ? où ? comment ? qui ? ...).

Préparez à l'oral deux questions sur les résultats de votre enfant que vous pourrez poser à la maîtresse :

Est-ce que \_\_\_\_\_ ?

Comment \_\_\_\_\_ ?

Notez le jour et l'heure de son RV sur l'agenda ci-contre.

## ●●● Confirmés

Rédigez plusieurs questions à poser à la maîtresse sur les résultats de votre enfant.

## REMISE DES LIVRETS

Chers parents,

La remise des livrets se fera dans la semaine du 25 au 29 juin.

Prenez rendez-vous auprès de la maîtresse de votre enfant et inscrivez-vous sur le Planning , en indiquant le jour et l'heure.

Je serai présent

Je ne serai pas présent

Signature :

	JUIN
16h40	
16h50	
17h00	
17h10	
17h20	
17h30	
17h40	

Lundi _____		Jeu _____
		
		
Mardi _____		Vend _____
		
		



## CONSIGNE

- Débutants à l'écrit (DE)

Identifiez le document proposé.  
Expliquez son organisation.

- Débutants à l'oral (DO)

Repérez les principales disciplines évaluées  
dans ce bulletin.

- Débutants à l'écrit (DE)/À l'oral (DO)

- Intermédiaires

Précisez les domaines dans lesquels l'élève  
est performant et ceux où il est en difficulté.

- Intermédiaires

Relevez les mots qui sont positifs  
dans les appréciations.

- Confirmés

Commentez les résultats de cet élève.  
Quels conseils donne le professeur ?  
Que peuvent faire les parents de cet enfant  
pour l'aider ?

ECOLE P. PERRET

Nom : Térieur

Prénom : Alexandre

CM2 A/1<sup>er</sup> Trimestre

Domaines/Disciplines	Moyennes	Appréciations
<b>LANGUE FRANCAISE - EDUCATION LITTERAIRE ET HUMAINE</b>		
Expression orale	B	<i>Des efforts. Continuez !</i>
Lecture	C	<i>Vous devez lire plus régulièrement</i>
Grammaire	B	<i>Des progrès à poursuivre.</i>
Expression écrite	C	<i>Des difficultés réelles à l'écrit.</i>
Poésie	C	<i>Poèmes à apprendre régulièrement</i>
Histoire Géographie - Éducation civique	B+	<i>En progrès ! Élève curieux</i>
Langue Vivante Étrangère	C+	<i>Des débuts prometteurs.</i>
<b>EDUCATION SCIENTIFIQUE</b>		
Numération	A	<i>Bravo ! Continuez.</i>
Calcul (mental, technique, opératoire)	B+	<i>Acquis intéressants</i>
Problèmes	A	<i>Motivé par la recherche de solutions</i>
Géométrie	B	<i>De bons résultats</i>
Grandes mesures	A	<i>Bravo !</i>
Sciences et Atelier informatique	B	<i>Poursuivez vos efforts.</i>
<b>EDUCATION ARTISTIQUE ET SPORTIVE</b>		
Musique	C	<i>Moyen</i>
Arts plastiques	C+	<i>Vous devez mieux faire</i>
EPS	A	<i>Très bien</i>
<b>ATTITUDE SCOLAIRE</b>		
Face au travail	B	<i>Des progrès attendus au 2<sup>ème</sup> trimestre</i>
Gestion du matériel	A	<i>Aucun problème</i>

Signatures des parents

Signature du directeur



## ACTIVITÉ 1 : COMPRENDRE LE SENS D'UNE ILLUSTRATION

● Débutants

Décrivez le dessin « A ». Où et à quel moment se passe la scène ? Qui sont les personnages ? Que fait le père ? Donnez un synonyme du mot « gentil ».

●● Intermédiaires

Décrivez le dessin « B ». Où se passe la scène ? A qui la mère pose t-elle des questions ? Expliquez le sens du mot « gentille ».

●●● Confirmés

Observez les deux dessins et expliquez l'évolution de la question posée par la mère de l'élève. Que veut évoquer ce dessinateur ? Êtes-vous d'accord avec lui ?

● Débutants

Que demandez-vous à votre enfant quand il rentre de l'école ?

●● Intermédiaires

●●● Confirmés

HIER

Tu as été gentille avec la maîtresse ?



A

AUJOURD'HUI

La maîtresse a été gentille avec toi ?



B

## ACTIVITÉ 3 : RETROUVER LE MOT MANQUANT

Complétez avec le mot ou groupe de mots qui convient :

Où ? Est-ce que ? Qu'est-ce que ? Quel ? Comment ? Qui ? Pourquoi ? Quand ?

● Débutants

phrases 1 et 2

●● Intermédiaires

phrases 3, 4 et 5

●●● Confirmés

phrases 6, 7 et 8

- \_\_\_\_\_ mon fils travaille bien ?
- \_\_\_\_\_ est son comportement en classe ?
- \_\_\_\_\_ je peux faire pour l'aider ?
- \_\_\_\_\_ s'occupe de l'aide aux devoirs ?
- \_\_\_\_\_ faire pour prendre un rendez-vous avec vous ?

- \_\_\_\_\_ puis-je venir vous voir ?
- \_\_\_\_\_ dois-je m'adresser pour l'inscrire aux activités périscolaires ?
- \_\_\_\_\_ a-t-il eu des résultats en baisse ce trimestre ?

## ACTIVITÉ 2 : RECHERCHER LE SENS DU TEXTE

Classez les appréciations de la moins bonne à la meilleure.

● Débutants

Bravo ! / Moyen / Aucun travail.

●● Intermédiaires

Aucun problème / Des difficultés réelles à l'écrit / Des progrès à poursuivre.

●●● Confirmés

Motivé par la recherche de solutions / Ensemble satisfaisant / Poèmes à apprendre régulièrement.

	● Débutants		●● Intermédiaires		●●● Confirmés
-		-		-	
+		+		+	
++		++		++	

## ACTIVITÉ 4 : COMPRENDRE UNE APPRECIATION

● Débutants

Trouvez quel adjectif parmi les trois proposés, résume l'appréciation portée sur l'élève :

- Tu as fait beaucoup d'efforts ! : *fainéant, paresseux, travailleur*
- Ton attitude laisse à désirer ! : *indiscipliné, sage, calme*
- Participation active en classe ! : *renfermé, vif, agité*

●● Intermédiaires

Choisissez parmi les trois propositions celle qui a le même sens que le conseil du professeur.

Votre fille est sérieuse et motivée, elle doit continuer ainsi.

- Votre fille est une bonne élève.
- Votre fille est une élève moyenne.
- Votre fille est une mauvaise élève.

●●● Confirmés

Choisissez parmi les propositions celle qui a le même sens que le conseil du professeur.

Les résultats de votre fille ont baissé, elle doit se ressaisir.

- Vous devez faire ses devoirs.
- Vérifiez ses devoirs régulièrement.
- Votre fille a de bons résultats.

Votre fils ne doit plus être en retard aussi souvent si vous voulez qu'il progresse.

- Il faut prévenir en cas d'absence.
- Il faut respecter les horaires de l'école.
- Votre fils a fait des progrès !