

ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES :

# AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE

## OBJECTIFS

- Identifier l'autorisation de droit à l'image
- Comprendre sa fonction
- Remplir le document
- Situer son usage dans le temps scolaire

*Utilisez les différentes étapes pour concevoir vos activités*

## SENSIBILISATION

collectif – CO/EO (CE)

**Supports : photos de l'école/cantine/classes/cour/étude, bulletin scolaire, cahier de liaison, emploi du temps, autorisation de droit à l'image**

Le formateur présente les documents et pose des questions au groupe : *Qu'est-ce que c'est ? Est-ce que vous connaissez ces documents ? À quoi ça sert ? Où les trouve-t-on ? Est-ce que vous avez déjà utilisé ce document ? Pourquoi ?*

## ANTICIPATION

Collectif – CE/CO/EO

**Supports : photos de l'école/cantine/classes/cour/étude, bulletin scolaire, cahier de liaison, emploi du temps, autorisation de droit à l'image**

*Parmi ces documents cherchez l'autorisation de droit à l'image*

## COMPRÉHENSION GLOBALE

Sous-groupe/binôme – CE

**1 - Supports : photo de classe, photo d'enfant, photos d'activités scolaires, photo d'appareil photo, affiche de l'école, brochure de l'école, capture d'écran du site de l'école + Autorisation de droit à l'image**

*Dans quel cas l'autorisation de droit à l'image est-elle nécessaire ?*

**2 - Support : autorisation de droit à l'image**

Le formateur pose des questions sur le document : *Qui donne ce document ? D'où vient-il ? Pourquoi ? A quel moment de l'année le récupérez-vous ? A quoi sert-il ? Que devez-vous faire ?*

## COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

individuel/binôme – CE/EO

**2 - Support : autorisation de droit à l'image**

Le formateur fait un travail sur la compréhension des consignes (rayer, entourer, souligner...) à partir de l'autorisation de droit à l'image en énonçant la consigne aux participants: « *soulignez le mot NOM* », « *cochez la bonne mention* »...

**2 - Supports : étiquettes NOM/prénom/classe/date/signature et le document de droit à l'image**

Le formateur demande de repositionner les étiquettes au bon endroit sur le document

**3 - Supports : autorisation de droit à l'image, autres autorisations (pour les sorties scolaires, l'autorisation d'administrer des médicaments aux enfants...)**

*Qu'est-ce que c'est ? Y a-t-il des informations que vous ne comprenez pas ? Que veut dire « rayer la mention inutile » ? Où se situe cette phrase sur les documents ? Que doit-on faire ?*

## PHASE D'ACQUISITION

individuel – CE/EE

**1 - Supports : plusieurs autorisations remplies**

Les participants doivent classer ces autorisations d'après le critère « j'autorise/je n'autorise pas »

Restitution à l'oral en utilisant la forme « *j'autorise/je n'autorise pas* »

**2 - Support : autorisation de droit à l'image**

*Vous devez remplir ce document pour l'école*

## PHASE DE RÉEMPLOI

Individuel – CE/EE

**Support : autorisation de droit à l'image**

Remplir seul, avec ou sans aide, le document

Remplir une autorisation de sortie scolaire