Dossier pédagogique *PMI – PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE*

Espaces	Phases	Fiches
La PMI	Découverte pour certaines Exploration pour d'autres	

Présentation du public ayant motivé le choix de l'espace social	
Présentation du groupe	Demandes et besoins des participants
<p>Le groupe est initialement mixte mais, sur cet espace, il n'est finalement constitué que de femmes. Personnes présentes en France depuis relativement peu de temps. Assez peu autonomes dans les échanges oraux</p>	<p>Besoins repérés lors de discussions informelles avec le groupe sur des aspects comme la santé des jeunes enfants, la question de l'obésité...</p>

Objectifs pédagogiques	
Définir les priorités	Informations à sélectionner par le formateur
<p>Identifier les différents intervenants de la PMI et connaître leur rôle. Mieux connaître Le fonctionnement de la PMI. Prendre et négocier un rendez-vous (annuler, déplacer). Poser des questions à un intervenant extérieur.</p>	<p>Le rôle de la PMI : à qui s'adresse t-elle ? Chercher des documents concernant les différentes PMI des environs (horaires, fonctionnement) Savoir quels documents sont nécessaires (carnet de santé, vaccinations...)</p>

Démarche et intervention (qui fait quoi ?)	
<p align="center">des participants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter des documents : carnet de santé, carte Vitale... - Se renseigner sur les horaires d'ouverture de sa PMI 	<p align="center">du coordinateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre rendez-vous à l'espace territorial pour fixer les modalités de la visite avec la PMI
<p align="center">du formateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter des supports écrits, des documents sonores ou des vidéo. - Prendre des photos des locaux de la PMI 	<p align="center">des intervenants extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puéricultrice disponible pour commenter la visite et apporter les documents utilisés par la PMI

Environnement et supports	
<p align="center">Les médias</p>	<p align="center">Les documents authentiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Différentes affiches de la PMI - Guide municipal - Carnet de santé - Document de vaccination - Plan de la ville - Dépliants, affichettes de la PMI (dose de lait...) - Dépliants « Accueil Parents/ jeunes enfants)
<p align="center">Les lieux</p> <ul style="list-style-type: none"> - La PMI 	<p align="center">Les équipements</p>

Durée / Rythme	Activités proposées et animation	Compétences visées
1h30	<p><i>Information sur la PMI, son rôle son fonctionnement</i> <i>Une PMI se trouve en face de la structure</i></p> <p>Discussion- débat avec le groupe « Qui connaît la PMI ? » « Qu'est-ce qu'on y fait ? » « A quoi ça sert ? » Chacun répond. La formatrice note et liste les réponses : « on mesure la tête », « le médecin pose des questions » ...</p> <p>Présentation des photos prises de la PMI et des photos des panneaux présentés sur la porte et à l'extérieur La formatrice donne aux participantes des photos qu'elle a prises Travail collectif, la formatrice-animatrice pose des questions sur les photos.</p> <p>A partir du guide de la ville, chercher le numéro de téléphone et l'adresse des différentes PMI de la ville Travail collectif, la formatrice a apporté des guides. Puis, restitution collective : qui a trouvé les informations ?</p>	<p>Comprendre des questions simples Exprimer son incompréhension Répondre à des questions de façon adéquate Prendre la parole devant le groupe Décrire une situation connue Reformuler si l'auditeur n'a pas compris</p> <p>Émettre des hypothèses Décrire une photo Lire des informations clés (les horaires, les jours d'ouverture...)</p> <p>Chercher une information Se repérer dans une brochure Lire ou repérer les informations-clé</p>
20 mn	<p>Phase de restitution collective du travail effectué pendant la séance</p>	<p>Rendre compte des activités Exprimer ses difficultés et ses acquis Exprimer son point de vue</p>

Durée / Rythme	Activités proposées et animation	Compétences visées
1h30	<p><i>Prendre rendez-vous à la PMI, une visite est prévue dans 2 séances</i></p> <p>A partir des documents de la première séance, retrouver les informations que l'on a cherchées : D'abord à l'oral, puis sur la base des documents (photos et guide municipal) Retrouver le numéro de téléphone de la PMI et l'adresse dans le guide municipal Trouver les informations sur les horaires et jours d'ouverture sur les photos</p> <p>Ecoute collective d'un document sonore sur la prise de rendez-vous, réagir collectivement sur l'écoute du document audio</p> <p>Travail en tour de table : décrire ses enfants, donner leur prénom, leur âge, décrire leur suivi médical. Donner des informations sur les enfants de quelqu'un d'autre</p>	<p>Expliquer ce que l'on a fait lors de la première rencontre Répondre à des questions Poser des questions Retrouver une information Noter un numéro de téléphone</p> <p>Ecouter un enregistrement Comprendre le sens du document sonore Poser des questions Repérer des informations plus détaillées</p> <p>Décrire ses proches Transmettre une information Répondre à des questions</p>
20 mn	<p>Phase de restitution collective du travail effectué pendant la séance</p>	<p>Rendre compte des activités Exprimer ses difficultés et ses acquis Exprimer son point de vue</p>

Durée / Rythme	Activités proposées et animation	Compétences visées
1 heure	<p><i>Prendre un rendez-vous, demander une inscription et préparer la rencontre avec l'intervenante de la PMI</i></p> <p>Reprise de l'écoute du support audio sur la prise de rendez-vous Petit jeu de rôle pour prendre un rendez-vous, avec utilisation des photos et du guide municipal. Au choix : de vive voix ou par téléphone.</p> <p>Discussion collective avec les participantes, pour lister les questions que les différents intervenants de la PMI peuvent poser. Toutes les participantes aident la formatrice à animer la discussion : celes qui connaissent se basent sur leur expérience ; les autres imaginent. La secrétaire : « avez-vous le carnet de santé ? » « A quelle heure avez-vous rendez-vous ? » Le pédiatre : « A quelle heure s'endort votre enfant ? » « Dans quelle position dort-il ? » « Dans quelle pièce dort-il ? » « Est-ce qu'il joue ? »</p> <p>Préparation de la visite prévue le lendemain Lieu et heure du rendez-vous</p>	<p>Ecouter un document audio Chercher des informations Repérer des phrases clés Repérer le registre de langue adapté à la situation Saluer, remercier dans un contexte donné Exprimer une demande Demander une information Négocier un rendez-vous</p> <p>Prendre la parole devant le groupe Faire part d'une expérience Donner des informations détaillées Répondre à des questions</p> <p>Comprendre des informations Anticiper Poser des questions</p>

Durée / Rythme	Activités proposées et animation	Compétences visées
1 heure	<p>Visite collective de la PMI avec la puéricultrice en sous-groupes de 5 personnes. Elle se trouve en face de l'association</p> <p>Regarder en sous-groupe les panneaux d'affichage de la PMI, travail sur les messages des affiches, notamment les numéros d'urgence</p>	<p>Comprendre les informations transmises Poser des questions, demander des précisions Pouvoir interrompre l'auditeur en cas d'incompréhension Connaître le registre de langue adapté Exploiter le lexique travaillé pendant les séances en atelier</p> <p>Repérer des informations clés sur des supports écrits Chercher des informations détaillées</p>
1 heure	<p>Restitution collective Suite à la visite, confrontation du bilan de la puéricultrice avec celui des participantes La puéricultrice a fait un bilan en fonction des questions posées par les participantes. Relecture des questions et des informations recueillies avec le groupe en première et deuxième séances et confrontation avec les commentaires et les corrections de la puéricultrice</p> <p>Discussion collective suite à des questions de certaines participantes pour connaître les conditions d'agrément pour les assistantes maternelles (notamment les prérequis linguistiques à l'oral comme à l'écrit)</p> <p><i>Suite à cette rencontre, certains intervenants de la PMI ont demandé aux participantes si certaines pourraient intervenir dans des groupes sur l'allaitement.</i> <i>Par ailleurs, certaines participantes ont été sollicitées pour intervenir dans un projet mené en juin afin d'accueillir et d'aider des mamans avec des jeunes enfants en septembre (Projet école-mairie-REP)</i></p>	<p>Décrire une situation Transmettre des informations détaillées Poser des questions Exprimer son point de vue Analyser une situation Comparer des informations</p> <p>Comprendre des informations Connaître et décrire des conditions spécifiques Poser des questions, demander des détails</p>