Dossier pédagogique *FONCTIONNEMENT DE L'ECOLE*

Espace	Phase	Fiches
Ecole	Exploration (avec rappel de la phase Découverte)	Fiches 20 et 44

Présentation du public ayant motivé le choix de l'espace social	
Présentation du groupe	Demandes et besoins des participants
<p>Femmes jeunes, mères de famille ou sans enfant En France depuis 18 mois à 15 ans. Ont déjà suivi un an d'atelier dans l'association.</p>	<p>Les demandes exprimées par le groupe portaient sur☐</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre la scolarité de leurs enfants - Connaître le système scolaire français - Maîtriser le calendrier scolaire et les vacances scolaires - Le carnet de correspondance pour prendre rendez-vous ou excuser une absence

Objectifs pédagogiques	
Priorités définies	Informations sélectionnées par le formateur
<p>S'interroger sur son rôle et sa place d'accompagnant en tant que parent d'élève. Il s'agit de comprendre, au sein de l'atelier, des informations générales même si la communication familiale s'effectuera probablement en langue d'origine avec les enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le système scolaire français (rapidement) - S'approprier le calendrier scolaire - Exploiter l'emploi du temps de l'enfant - Comprendre le règlement intérieur de l'établissement☐consignes, relations parents-école, rôle des parents - Suivre la scolarité de l'enfant☐bulletin scolaire, carnet de correspondance, soutien scolaire 	<p>Les cycles (primaire, secondaire)</p> <ul style="list-style-type: none"> - les matières - les différents intervenants - Dates des vacances scolaires à Paris (zone C) et les jours fériés - Nom des matières☐cahier de texte, devoirs et leçons - Préparer le cartable de l'enfant pour le lendemain - Notes, moyennes, appréciations du professeur, soutien scolaire (élève et classe) <p>Modalités de fonctionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heures d'ouverture de l'établissement - Cantine - Etude - Assurance - Activités périscolaires

Démarche et intervention (qui fait quoi)	
des participants	du coordinateur
Apporteront <ul style="list-style-type: none"> - Emploi du temps des enfants - Carnet de correspondance - Cahier de texte 	
du formateur	des intervenants extérieurs
Complétera le corpus de documents authentiques fourni par les participants Contacter un intervenant (responsable du soutien scolaire)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable du soutien scolaire - présentera le soutien scolaire

Environnement et supports	
Les médias et supports audiovisuels	Les documents authentiques
<ul style="list-style-type: none"> - Documents audio cassette sur les emplois du temps par téléphone - Film ONISEP sur l'école - Photos de l'école 	<ul style="list-style-type: none"> - Emploi du temps du primaire et du secondaire - Calendrier civil, calendrier scolaire - Documents de l'Education nationale (France par zone, vacances scolaires) - Règlement intérieur d'établissement ou lettre de rentrée - Bulletin scolaire du primaire et du secondaire
Les lieux	Les équipements
<ul style="list-style-type: none"> - Les différentes écoles du quartier 	

Durée / Rythme	Compétences visées	Activités proposées et animation
40 mn	Connaître le fonctionnement de l'école en France	Discussion-débat -savoir ce que les participants connaissent déjà du fonctionnement de l'école□la localisation des écoles des enfants, le nom des écoles, le cycle dans lequel sont les enfants, les différents interlocuteurs connus... - comparer avec le système scolaire du pays d'origine
30 mn	Identifier et émettre des hypothèses et chercher des informations - se repérer dans le calendrier scolaire en comparant deux types de calendrier (scolaire et civil) - repérer les différentes zones de vacances scolaires et les jours fériés	Travail en sous-groupe (au sujet des vacances et zones) - groupe 1□repérer les différentes zones (carte de la France et tableau des zones) - groupe 2□repérer les dates de vacances (calendriers scolaire et civil) - groupe 3□identifier les jours fériés (2 calendriers)
40 mn	Présenter les différences ou les analogies à l'ensemble du groupe	Restitution collective Chaque groupe présente le résultat de son travail et répond aux questions des autres groupes

Durée / Rythme	Compétences visées	Activités proposées et animation
40 mn	<p>Utiliser un emploi du temps pour les devoirs et les leçons en vue de préparer le cartable du lendemain (surtout dans le secondaire)</p> <p>Repérer des informations- clé dans un emploi du temps</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer le nom des matières, les abréviations (LV1, SVT, EPS, etc.) - Connaître les horaires (cours, cantine, étude, récréation) 	<p>Travail en sous-groupe (à partir d’emplois du temps apportés par des participantes)</p> <ul style="list-style-type: none"> Groupe 1 ☐ emploi du temps de CM1 Groupe 2 ☐ emploi du temps de 6^{ème} <p>Chercher les informations portant sur les horaires, le nombre d’heures des différentes matières, les livres, documents ou équipement à emporter pour un jour particulier, les jours de congé, les activités périscolaires, etc.</p>
30 mn	<p>Prendre la parole devant le groupe</p> <p>Transmettre une information simple</p>	<p>Restitution collective</p> <p>Chaque groupe présente le résultat de son travail et répond aux questions des autres groupes</p>
20 mn	<p>Comprendre globalement un document sonore</p>	<p>Ecoute collective d’un document audio sur la présentation d’un emploi du temps.</p>
20 mn	<p>Intervenir, prendre la parole devant le groupe</p> <p>Poser des questions</p>	<p>Organiser la venue d’un intervenant extérieur</p> <p>Une personne du soutien scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Son rôle, son intervention - les enfants vont-ils au soutien scolaire - comment cela se passe-t-il ☐

Durée / Rythme	Compétences visées	Activités proposées et animation
15mn	<p>Utiliser un emploi du temps pour les devoirs et les leçons en vue de préparer le cartable du lendemain (surtout dans le secondaire) Anticiper et prévoir les devoirs</p>	<p>Tour de table des informations retenues lors des deux ateliers précédents.</p>
15 mn	<p>Comprendre globalement un document sonore Chercher des informations plus détaillées Emettre des hypothèses</p>	<p>Ecoute collective d'un document audio sur la présentation d'un emploi du temps. Reprise du document sonore de la fois précédente</p>
30 mn	<p>Utiliser un emploi du temps pour les devoirs et les leçons en vue de préparer le cartable du lendemain (surtout dans le secondaire) Anticiper et prévoir les devoirs Utiliser le cahier de texte</p>	<p>Discussion-débat Croiser l'exploitation de l'emploi du temps et cahier de texte - à quoi sert le cahier de texte☐ - comment l'utilisez-vous☐ - comment vérifiez-vous les devoirs et les leçons à faire☐ - comment vérifiez-vous la préparation du cartable pour le lendemain</p>
30 mn	<p>Prendre connaissance du règlement intérieur à l'aide de la lettre de rentrée reçue ou du carnet de correspondance.</p>	<p>Travail individuel - Repérer des informations-clés dans le document - Emettre des hypothèses</p>
20 mn	<p>Intervenir, prendre la parole devant le groupe Poser des questions Restituer des informations</p>	<p>Préparation de la venue de l'intervenant - reprise des informations de la séquence précédente - Fixer la date, le lieu et l'heure</p>

Durée / Rythme	Compétences visées	Activités proposées et animation
40 mn	Prendre connaissance du règlement intérieur à l'aide de la lettre de rentrée reçue	Discussion-débat <ul style="list-style-type: none"> - A qui s'adresse-t-il☐ - Qui l'a signé☐ - Quelles informations contient-il☐ - Rôle du professeur principal - Rôle des parents (associations de parents d'élèves) - Délégués de classe
20 mn	Prendre rendez-vous avec un professeur par téléphone	Jeux de rôle <ul style="list-style-type: none"> - Simulation de conversation téléphonique parent- professeur
30 mn	Utiliser le carnet de correspondance	Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> - Prendre rendez-vous avec un professeur - Ecrire un petit mot
20 mn	Intervenir, prendre la parole devant le groupe Poser des questions Restituer des informations	Préparation de la venue de l'intervenant <ul style="list-style-type: none"> - Reprise des informations de la séquence précédente

Durée / Rythme	Compétences visées	Activités proposées et animation
1h	<p>Poser des questions Comprendre des informations transmises Exprimer son incompréhension le cas échéant Faire répéter ou reformuler Prendre la parole devant le groupe</p>	<p>Visite de l'intervenant extérieur Personne intervenant pour le soutien scolaire</p>
1h	<p>Comprendre le système de notation Bulletin scolaire, suivi scolaire Qu'est-ce que la moyenne de l'élève ☐ Celle de la classe ☐ Ne pas les confondre. Appréciations ☐ les comprendre.</p>	<p>Donner différents exemples de bulletins scolaires du primaire et du secondaire. Les comparer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - notes à gauche, appréciations à droite. - différentes matières ☐ français + math (primaire), toutes les matières (secondaire) - 1 seul enseignant en primaire - 1 enseignant pour chaque matière en secondaire - en bas du bulletin ☐ appréciation du principal/proviseur - moyenne de l'élève - moyenne de la classe ☐ parfois note + et note – - fréquence des bulletins <p><u>Appréciations</u> A l'aide d'un exemple, distinguer les différents termes (les expliquer si non compris), les classer en <i>bon</i>, <i>moyen</i>, <i>mauvais</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - étude de chaque bulletin - appréciation du principal (résumé/synthèse de celles des professeurs) - conseil de classe ☐ comment cela se passe, les intervenants - signatures importantes

Durée / Rythme	Compétences visées	Activités proposées et animation
40 mn	Restituer Exprimer son point de vue Prendre la parole Poser des questions	Discussion- débat , restitution après la venue de l'intervenant
1h20	Comprendre le système de notation Bulletin scolaire, suivi scolaire Qu'est-ce que la moyenne de l'élève ☐ Celle de la classe ☐ Ne pas les confondre. Appréciations ☐ les comprendre.	Reprise des activités de la fois précédente Reprendre différents exemples de bulletins scolaires du primaire et du secondaire. Les comparer. - notes à gauche, appréciations à droite. - différentes matières ☐ français + math (primaire), toutes les matières (secondaire) - 1 seul enseignant en primaire - 1 enseignant pour chaque matière en secondaire - en bas du bulletin ☐ appréciation du principal/proviseur - moyenne de l'élève - moyenne de la classe ☐ parfois note + et note – - fréquence des bulletins <u>Appréciations</u> A l'aide d'un exemple, distinguer les différents termes (les expliquer si non compris), les classer en <i>bon, moyen, mauvais</i> . - étude de chaque bulletin - appréciation du principal (résumé/synthèse de celles des professeurs) - conseil de classe ☐ comment cela se passe, les intervenants - signatures importantes