

Dossier pédagogique *Son logement collectif et le gardien*

Espace	Phase	Fiches
Le logement	Exploration / Appropriation	Logement, p. 59 et p. 83

Présentation du public ayant motivé le choix de l'espace social	
Présentation du groupe	Demandes et besoins des participants
<ul style="list-style-type: none"> - Les participants sont autonomes dans les échanges oraux 	Demande de rencontrer le gardien faite suite : <ul style="list-style-type: none"> - à un constat de problème de propreté et d'incivilité dans le quartier des participants aux ateliers. - aux retards fréquents pris pour signaler aux gardiens les problèmes survenants dans les immeubles.

Objectifs pédagogiques	
Priorités définies	Informations sélectionnées par le formateur
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le rôle du gardien et ses attributions - Signaler un problème chez soi ou de voisinage - Connaître le rôle du ripeur - Connaître les codes sociaux communs aux résidents - Payer son loyer sans passer par un tiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Les modalités de fonctionnement et les responsabilités / le rôle de gardien d'immeuble en particulier dans des offices HLM - Les modalités de paiement des loyers auprès d'office HLM - Les différents bailleurs - Le rôle du ripeur

Démarche et intervention (qui fait quoi ?)	
des participants	du coordinateur
Ont énoncé des problèmes d'incivilité et de voisinage	Prise de contacts avec l'office HLM et le gardien pour organiser la rencontre.
du formateur-animateur	des intervenants extérieurs
A fait émergé des besoins chez les participants et travaille conjointement dans les prises de contact avec le coordinateur.	Un gardien d'immeuble collectif Après discussion interne et externe, il a été convenu de demander à une personne responsable du ramassage des papiers dans le quartier de se joindre au gardien.

Environnement et supports	
Les médias	Les documents authentiques
	<ul style="list-style-type: none"> - Plans d'appartements - Horaires d'ouverture de la loge - Des documents relatifs aux différentes responsabilités bailleur-locataire - Des documents du bailleur relatifs aux différents modes de paiement du loyer - Quittance de loyer - Des documents du bailleur concernant l'entretien, les relations de voisinage, les incivilités... - Formulaire d'état des lieux -
Les lieux	Les équipements
- Un ensemble HLM	

Durée / Rythme	Compétences visées	Activités proposées et animation
<p>Séance 1</p> <p>Activité 1 20 mn</p> <p>Activité 2 15 mn Restitution : 15 mn</p> <p>Activité 3 20-25 mn</p> <p>Restitution de fin de séance 15 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier-nommer le gardien - Connaître son rôle - Connaître les heures d'ouverture de la loge - Se présenter auprès du gardien - Demander des renseignements à son gardien et/ou mentionner un problème 	<p><u>Activité 1</u> <i>En vue de recenser les besoins. Discussion collective</i> animée par la formatrice-animatrice : Y a t-il un gardien dans votre immeuble ? Le connaissez-vous ? Si oui, quel est son nom ? Vous êtes-vous déjà adressé à lui ? Si oui, pour quelles raisons ? Si non, en avez-vous besoin ?</p> <p><i>La formatrice-animatrice distribue des documents que l'on voit sur les portes des loges des gardiens de différents immeubles</i></p> <p><u>Activité 2</u> Travail d'observation et d'hypothèses en binôme ou en sous-groupes : repérer les informations clés de ce document : de quoi s'agit-il ? Quels sont les horaires ? Les jours d'absence ? ...</p> <p>Restitution collective des différents sous-groupes</p> <p><u>Activité 3</u> Ecoute collective de documents sonores. <i>Une personne se présente à son gardien car elle vient d'emménager. Elle lui demande des renseignements sur le fonctionnement de la collectivité.</i> Questions de compréhension sur la situation entendue.</p> <p>Synthèse de la séance. <i>Consigne pour la séance suivante : localiser la loge de son gardien, se renseigner sur le nom, les horaires de son gardien, apporter - si possible - des documents.</i></p>

<p>Séance 3</p> <p>Activité 3 ter 20mn Synthèse 15-20 mn</p> <p>Activité 4 bis 20 mn Restitution 15- 20 mn</p> <p>Activité 5 10-15mn Restitution 15 mn</p> <p>Synthèse 15 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nommer les différentes pièces et parties de son appartement - Décrire un problème concernant son appartement (cafards, problème de plomberie, de boîte aux lettres...) - Définir ce que sont les charges 	<p>Reprise de l'activité 3. “ Se présenter et s'adresser à son gardien ”.</p> <p>Ecoute collective de documents sonores présentant des situations problématiques (2 ou 3). Par exemple : fuite d'eau, problème de bruit avec les voisins, présence de cafards.</p> <p>Synthèse collective : des situations telles que celles-ci se sont-elles déjà produites ? Etes-vous allé voir le gardien ? Si oui, que s'est-il passé ? Si non, qui y est allé à votre place ?</p> <p>Reprise de l'activité 4</p> <p>Travail en sous-groupe à partir des documents apportés par les participants. A partir de l'état des lieux, identifier-décrire l'appartement de la personne (F2, F3, cuisine séparée...).</p> <p><i>Les documents de la séance précédente pourront être utilisés si cela aide.</i></p> <p>Restitution de 2 ou 3 sous-groupes : décrire un appartement</p> <p>Activité 5</p> <p>A partir de quittances de loyer, identifier les charges. Travail en binôme ou sous-groupe.</p> <p>Restitution collective des recherches. Puis discussion : que sont les charges ?</p> <p>Synthèse de la séance.</p> <p><i>La formatrice-animatrice indique que la rencontre avec le gardien et le ripeur aura lieu dans deux séances et que la séance prochaine permettra de se préparer.</i></p>
---	--	--

<p>Séance 4</p> <p>20 mn préparation 20 mn restitution</p> <p>1 heure</p> <p>Synthèse de la séance 15 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nommer-identifier les parties communes - Connaître le rôle du ripeur - Se préparer à rencontrer le ripeur et le gardien 	<p><i>La formatrice-animatrice fait circuler des photos de différents ensembles HLM pour faire nommer-identifier les parties communes. On pourra compléter ces photos par des plans d'évacuation d'urgence. Ce travail peut aussi s'effectuer en se déplaçant dans un ensemble HLM et en allant observer.</i></p> <p>Activité 6 Travail en sous-groupe ou binôme, identifier-nommer les lieux des photos et les associer au plan d'évacuation d'urgence. Restitution des observations des sous-groupes.</p> <p>Travail collectif. Tour de table/discussion. Préparation à la rencontre du gardien et du ripeur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des modalités : quand, où, combien de temps... - Se présenter et identifier les intervenants, leur nom, leur fonction - Préparation des questions <p>Synthèse <i>Confirmation de la rencontre avec les intervenants pour la séance suivante</i></p>
<p>Séance 5 1h30 à l'extérieur</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nommer-identifier les parties communes - Repérer des informations sur fonctionnement de la loge - Connaître les rôles et fonctions du ripeur et du gardien - S'adresser à des interlocuteurs inconnus - Poser des questions et prendre la parole devant le groupe - Décrire un problème dans l'immeuble ou dans son appartement 	<p><i>Le groupe se déplace dans l'immeuble où a lieu le rendez-vous avec le gardien et le ripeur. Avant de les rencontrer, le groupe va observer les lieux.</i></p> <p>Reprise de l'activité 6 : “ nommer-décrire les parties communes ” La formatrice-animatrice en profite pour vérifier ce qui est acquis ou non.</p> <p>Reprise de l'activité 2 : “ connaître les modalités de fonctionnement de la loge ” Observations devant la loge du gardien. Repérage des informations-clés.</p> <p>Activité 7 Rencontre du gardien et du ripeur. Présentations mutuelles, les deux intervenants, les participants. Les participants posent des questions. Identification des problèmes vécus par les locataires ainsi que par les participants.</p>

<p>Séance 6</p> <p>Bilan collectif 30 mn</p> <p>Bilan individuel 30 mn</p> <p>Préparation 20mn</p> <p>Restitution 30 mn</p>	<p>Bilan de la visite et évaluation des compétences visées dans ces différentes séances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nommer-identifier les parties communes - Repérer des informations sur fonctionnement de la loge - Connaître les rôles et fonctions du ripeur et du gardien - S'adresser à des interlocuteurs inconnus - Poser des questions et prendre la parole devant le groupe - Décrire un problème dans l'immeuble ou dans son appartement 	<p>Bilan de la rencontre. Discussion-débat : Description de la rencontre. Questions éventuelles (ce qui est compris ou non). Qu'a-t-on appris sur les attributions des intervenants ?</p> <p>Bilan-évaluation individuelle. Travail sur la base d'un questionnaire (vrai-faux) et de photos. Dans quels cas contacte-t-on le gardien ? Quel est le rôle du ripeur ? Pourrait-on s'adresser seul(e) au gardien de son immeuble ?...</p> <p>Activité 8 Travail en sous-groupe de rédaction d'un courrier de remerciement aux intervenants Restitution collective.</p>
	<p><i>Pourront être reprises les activités suivantes en phase d'appropriation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mise en situation et prise de contact avec son gardien</i> - <i>Laisser un mot pour signaler un problème</i> - <i>Comprendre en détail une quittance de loyer</i> - <i>Régler seul(e) son loyer</i> - <i>Remplir un formulaire d'état des lieux</i> - <i>Demander l'intervention des pompiers</i> - <i>Connaître les assurances</i> 	