

ACTIVITÉ D'AUTO-ÉVALUATION SUR UNE CARTE DE FRANCE, LA POSTE ET DES SERVICES ADMINISTRATIFS

AUTO-ÉVALUATION EN COMPARANT « AVANT ET APRÈS »

Compétences évaluées : lire et utiliser une carte de France

Durée : 5-10 mn pour remplir le questionnaire en séance 1 et en séance 6 puis 5-10 pour comparer les deux en séance 6.

Supports : cartes de France grand format et format individuel

Activité individuelle – CE/EE

SÉANCE 1

La formatrice remet à chaque participant une carte de France et lui demande de repérer la région

La carte de France est travaillée sur plusieurs séances avec des activités de puzzles: replacer la Région découpée sur la carte de France/
Replacer les Régions vierges sur une carte à partir de leur forme...

SÉANCE 6

La formatrice demande à chacun de retrouver des informations sur la carte dont la région. *Qu'avez-vous appris ?*

AUTO-ÉVALUATION EN ANALYSANT COMMENT ON A FAIT POUR...

Compétences évaluées : identifier les différents services de la Poste, identifier des formulaires

Durée : 10 mn pour remplir le questionnaire et 10 mn pour expliquer

Support : questionnaire sur la Poste

Activité individuelle – CE/EE

1. Je veux poster une lettre, qu'est-ce que j'utilise comme machine ?

Photo ou mot
**Distributeur
automatique
de billet**

Photo ou mot
Photocopieur

Photo ou mot
**Machine
d'affranchissement**

2. Quel formulaire utiliser pour envoyer un courrier en recommandé avec avis de réception :

Photo de
recommandé simple

Photo de **mandat**

Photo de
**recommandé
avec A/R**

3. Je dois poster une lettre, dans quelle fente de la boîte dois-je la glisser ?

Reproduction
**d'enveloppe avec :
adresse d'envoi**

Agrandissement
Département

Agrandissement
**Autre département/
étranger**

4. Quels sont les horaires d'ouverture de la Poste :

Photo de l'extérieur
de la Poste

5. OU : La Poste est ouverte le samedi matin : Vrai Faux

6. La Poste est ouverte le mardi à 18h30 : Vrai Faux

AUTO-ÉVALUATION EN COMPARANT TRANSFÉRANTT

Compétences évaluées : **prendre un RDV avec l'assistance sociale ; Éditer une demande de logement (télécharger et imprimer) ; Trouver comment obtenir un formulaire de demande de CMU ; Prendre RDV sur la borne automatique de la CPAM**

Durée : **à déterminer**

Supports : **les espaces sociaux visés CPAM, CAF...**

Activité individuelle – CE/EE

La formatrice demande aux participants de choisir une démarche et de la mettre en application en fonction de leurs besoins.

- Prendre un RDV avec l'assistance sociale
- Editer une demande de logement (télécharger et imprimer)
- Trouver comment obtenir un formulaire de demande de CMU
- Prendre RDV sur la borne automatique de la CPAM