

ACTIVITÉ D'AUTO-ÉVALUATION SUR L'HÔPITAL D'ORLÉANS ET TRANSFERT AUX IMPÔTS

AUTO-ÉVALUATION EN COMPARANT « AVANT ET APRÈS »

Compétences évaluées : lire et remplir un questionnaire sur l'hôpital

Durée : 5-10 mn pour remplir le questionnaire en séance 1 et en séance 6 puis 5-10 pour comparer les deux en séance 6.

Support : questionnaire sur l'hôpital

Activité individuelle – CE/EE

SÉANCE 1

Vous allez remplir un questionnaire. Si vous ne savez pas, ce n'est pas grave, aujourd'hui vous faites comme vous pouvez. Nous allons l'utiliser plusieurs fois. Je vous donnerai ce même questionnaire à la fin de notre travail et vous regarderez la différence.

SÉANCE 6

Est-ce que vous vous souvenez de ce document ? Répondez aux questions.

Une fois le questionnaire rempli le formateur fait comparer celui de la séance 1 et celui de la séance 6.

Que voyez-vous comme différence entre les deux ?

AUTO-ÉVALUATION ÉVALUATION PAR PASSAGE À L'ACTE À L'HÔPITAL

Compétences évaluées : circuler dans l'hôpital, utiliser la borne des tickets, s'adresser à un agent d'accueil, lire une convocation

Durée : 20/30mn

Support : document d'observation recherche sur site

Activité en sous-groupe

DÉROULEMENT DANS LE HALL CENTRAL DE L'HÔPITAL

Le formateur remet à chaque sous-groupe un document à compléter à partir de leurs observations et donne la durée de l'activité (30mn).

- Chaque sous-groupe a des consignes de mission différentes avec des mises en situation et une convocation. Remplir la fiche mission (trouver le n° d'appel...)

- Ils doivent aussi utiliser la borne automatique

On peut demander aux participants (ou le formateur) de prendre des photos.

RETOUR DANS LA STRUCTURE

Restitution des informations collectées. Le formateur demande aussi à chaque sous-groupe de raconter comment cela s'est passé. Puis, individuellement chacun explique ce qu'il a appris.

AUTO-ÉVALUATION PAR TRANSFERT DANS UN AUTRE LIEU

Compétences évaluées : reconnaître les procédures d'accueil

Durée : 10-20 mn

Support : borne automatique des impôts

Activité individuelle ou en binôme

DÉROULEMENT À L'ACCUEIL DU TRÉSOR PUBLIC

Le formateur demande d'observer la procédure d'accueil et indique qu'il y aura une comparaison avec celle de l'hôpital.

- Utilisez la borne automatique et mémorisez votre numéro de passage et le guichet
- Récupérez un ticket de passage
- Situez la salle d'attente
- Identifier la couleur de l'affichage :

P → n° de guichet → couleur

C (consultation RDV) → n° de guichet → couleur

RETOUR DANS LA STRUCTURE

Restitution des informations collectées. Le formateur demande de comparer cette procédure avec celle observée à l'hôpital. Puis, individuellement chacun explique ce qu'il a appris.