

Traitement d'un objectif pédagogique en ASL

Utiliser une feuille de route de la RATP

Séance 1

Mise en train initiale : Où se renseigner pour trouver un trajet ?

Ces prochaines séances, nous allons apprendre trouver un itinéraire de transport en commun.

Question : *Vous devez vous rendre à un rendez-vous dans un endroit que vous ne connaissez pas. Comment faites-vous pour trouver le trajet ?*

Consigne : *Chacun réfléchit 2-3 minutes puis nous ferons un tour de table.*

Si l'usage d'Internet n'est pas mentionné, la formatrice-animatrice pourra expliquer qu'il est possible de trouver un trajet sur le site Internet de la RATP. Elle fera une démonstration pour trouver une feuille de route sur un ordinateur, qui peut aussi intervenir en séance 2 ou 3.

Séance 2

Mise en activité de 15-20 minutes.

Distribution d'une feuille de route à chaque participant. Le travail s'effectue en binôme.

Ces prochaines séances, nous allons apprendre à lire ce document.

1. Connaître la fonction du document :

Question : *Qu'est-ce que c'est ? Avez-vous déjà vu cela ? Selon vous, à quoi ça sert ?*

Consigne : *Soulignez le titre du document.*

2. Connaître la provenance du document :

Question : *Selon vous, d'où vient ce document ? De quel organisme ?*

Consigne : *Entourez le ou les logos ou sigles qui permettent de savoir d'où vient ce document.*

3. Connaître la nature du document :

Questions : *Est-ce une publicité ? Est-ce un document important ? Est-ce un document que l'on reçoit par courrier ? Est-ce un document que l'on reçoit à un guichet ? Est-ce un document que l'on obtient par ordinateur ?*

Consigne : *Entourez sur la feuille ce qui vous permet de justifier votre réponse.*

Restitution collective (10 – 15 minutes) :

La formatrice-animatrice affiche la feuille de route au format A3 au tableau. Elle demande aux participants de répondre aux questions en indiquant les réponses sur le document au tableau.

Séance 3

Rappel de la séance 2 puis mise en activité de 20-30 minutes.

La formatrice-animatrice affiche la feuille de route au format A3.

Rappel collectif à l'oral : *A quoi sert ce document ? Où le trouve-t-on ? D'où provient-il ?*

Chacun reprend son document. Travail individuel ou en binômes selon les participants.

Trouver des informations-clés en comprenant l'organisation du document.

Consigne 1 : *Observez bien cette feuille. Je vais vous la donner en morceaux et vous allez la reconstituer.*

La formatrice-animatrice donne la feuille de route en morceaux :
le titre – les informations sur le trajet (lieu de départ, d'arrivée ; jour ; heures ; temps de trajet) – les moyens de transports à prendre – le plan d'arrivée.

Consigne 2 : *Reconstituez le document. Vous pouvez vous aider de celui distribué pendant la dernière séance.*

Consigne 3 : *Regardez chaque morceau et dites ce que c'est.*

Restitution collective (10 – 15 minutes)

Chaque morceau du puzzle peut être associé à une étiquette.

Séance 4

Rappel de la séance 3 puis mise en activité (35 – 40 minutes)

Rappel collectif à l'oral (3 minutes)

Question : *qu'avons-nous fait la dernière fois ?*

Aujourd'hui, nous allons reprendre le document et y chercher des informations importantes.

1. Comprendre l'organisation du document (5 min)

Consigne : *Associez une étiquette-nom à chaque morceau du puzzle.*

Restitution : 10 minutes

2. Trouver des informations-clés dans un document (30 minutes)

Consigne 1 : *Cherchez puis entourez l'adresse de départ, l'adresse d'arrivée, l'heure de départ et l'heure d'arrivée, le temps de trajet.*

Restitution collective : 10 minutes

Consigne 2 : *Regardez le document et dites-moi quels sont les moyens de transports qu'il faut prendre.*

Restitution collective : 5 – 10 minutes

Questions : *Combien de temps dure le trajet de RER entre Gare de Lyon et Gare du Nord ? Combien de temps dure le trajet entre Gare du Nord et Taverny ?*

Consigne 3 : *Entourez les réponses*

Restitution collective : 5-10 minutes

Question : *Quelles sont les zones du trajet ?*

Consigne 4 : *Entourez les réponses*

Restitution collective (2 minutes)

Le travail peut s'ouvrir sur une recherche sur le plan de différentes zones tarifaires.

Séance 5

Reprise des activités de la séance 4.

Travail d'auto-évaluation :

Questions : *Qu'avez-vous appris à faire ? Que connaissez-vous maintenant que vous ne connaissiez pas avant ?*

Mise en activité individuelle suivie de constats :

Exemple : Chercher une information que l'on ne trouvait pas seul(e) avant :

« Maintenant, je peux... »