

OBJECTIF GÉNÉRAL :

Connaître le fonctionnement du centre social

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître les modalités de fonctionnement du centre social
- Identifier l'équipe
- Connaître les différents pôles et les activités proposées

SÉANCE 1

OBJECTIFS VISÉS

- Identifier les jours et horaires d'ouverture
- Comprendre à quoi donne droit l'adhésion
- Identifier les membres de l'équipe
- Comprendre les fonctions de chacun
- Identifier les différents pôles et les publics visés

MISE EN TRAIN (15 MIN)

Le formateur annonce le projet de la séquence : mieux connaître le centre social. Il lance la discussion pour faire émerger ce que les participants savent ou ne savent pas : *c'est la première fois que vous venez ? Comment connaissez-vous cet endroit ? Vous savez ce que vous pouvez y faire ? Vous y venez déjà ?*

ACTIVITÉ 1 (10 MIN)

Objectif : vérifier les jours et heures d'ouverture du centre social

Support : • plaquette du centre social

Sous-groupe– EO/CE/

Le formateur distribue une plaquette par sous-groupe.

Consigne : observez la plaquette et retrouvez les jours et heures d'ouverture du centre social

ACTIVITÉ 2 (15 MIN)

Objectif : comprendre à quoi donne droit l'adhésion

Support : • plaquette du centre social

Sous-groupe - CO/EO/CE/

Consigne : Combien avez-vous payé pour vous inscrire ? Regardez page 6, cette adhésion est-elle valable pour toute la famille ? Est-ce que c'est seulement pour les cours de français ?

Pour la prochaine séance, le formateur demande à chacun d'apporter le courrier qu'il a reçu pour confirmer son inscription

ACTIVITÉ 3 (20 MIN)

Objectif : identifier les membres de l'équipe

Support : • trombinoscope

Collectif– CO/EO

- Le formateur accroche au tableau le trombinoscope avec les fonctions de chacun sous la photo.

Consigne : reconnaissez-vous ces personnes ? Les avez-vous rencontrées ? Quand ? Où ? Que font-elles ? Lisez le nom des fonctions, à votre avis qu'est-ce que cela veut dire ? Quel travail font-elles ?

ACTIVITÉ 4 (20 MIN)

Objectif : comprendre la fonction des intervenants

Support : • étiquettes/fonctions et étiquettes/description de la fonction (par ex : **Directrice**
Elle dirige le centre social)

Binômes/CE

- Le formateur propose des groupes d'étiquettes à chaque binôme
- Consigne : vous associez chaque fonction à sa définition. Chaque binôme énonce ensuite oralement ce qu'il a trouvé. La correction se fait en commun.*

ACTIVITÉ 5 (35 MIN)

Objectif : identifier les différents pôles du centre social

Support : • plaquette du centre social

- étiquettes âges
- photos illustrant des activités

Binômes /CE/ EO

Consigne : vous entourez sur la plaquette du centre social les titres : Jeunesse /adulte/ petite enfance/ enfance/ famille, puis vous associez les étiquettes d'âge aux 4 premiers.

- Le formateur met ensuite en commun des photos d'activités
- Consigne : vous choisissez quelques photos. Vous décrivez ce que vous voyez. A votre avis, qui propose ces activités ? Associez chaque photo au pôle correspondant.*

BILAN DE LA SÉANCE

SÉANCE 2

OBJECTIFS VISÉS

- Visiter le centre social
- Connaître le nom des membres de l'équipe
- Identifier les modalités de participation aux activités (jours, horaires, prix etc.)

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE (10 MIN)

ACTIVITÉ 1 (10 MIN)

Objectif : vérifier les horaires du centre social

Support : • **panneau d'affichage extérieur**

Collectif– CE/

Consigne *Rappelez moi les horaires d'ouverture du centre social. Allez vérifier cette information en observant le panneau qui se trouve sur la porte d'entrée.*

ACTIVITÉ 2 (40 MIN)

Objectif : **visiter le centre social, localiser les différents espaces**

Support : • **trombinoscope avec photos et fonction**

Collectif – CO/EO/CE/EE

Le formateur mène le groupe dans les différents espaces du centre social. Les participants doivent demander à chaque personne son nom. Celle-ci se présente très rapidement et explique en quelques phrases sa fonction. Le formateur enregistre avec son téléphone.

Consigne : *vous demandez à chaque personne rencontrée son nom et vous l'écrivez sous sa photo.*

ACTIVITÉ 3 (30 MIN)

Objectif : **identifier les modalités de participation à chaque activité**

Support : • **Plaquette**
• **Photos des activités**
• **Calendrier**

Binômes– CE/

Le formateur va guider grâce à des questions les participants à chercher les informations dans la plaquette.

Consigne : *retrouvez dans le pôle adulte toutes les activités. Le formateur les note au tableau.*

Recherchez les photos qui correspondent et scotez-les au tableau à côté du nom de l'activité. Ensuite venez écrire les jours, les horaires, le prix.

• Le formateur retravaille à partir du calendrier les expressions telles que : le premier lundi du mois, le dernier jeudi du mois, du... au, tous les 2 mois.

Consigne : *quelle est la date du premier lundi de ce moi ? du dernier jeudi ? etc.*

ACTIVITÉ 4 (30 MIN)

Objectif : **comprendre à quoi donne droit l'adhésion**

Support : • **lettre personnelle concernant l'inscription**

Binômes/Individuel –CE

Consigne : *vous recherchez des informations concernant votre inscription au centre social*

BILAN DE LA SÉANCE

SÉANCE 3

OBJECTIFS VISÉS

- Identifier les membres de l'équipe
- Comprendre les fonctions de chacun
- Identifier les différents pôles et les publics visés
- S'inscrire à une activité

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE (10MIN)

ACTIVITÉ 1 (15MIN)

Objectif : **identifier les différents services dans le centre social**

Support : • **plan du centre social**

Binômes/Individuel –EE

Consigne : *vous notez sur le plan le nom de la personne qui travaille dans chaque bureau et sa fonction*

ACTIVITÉ 2 (20MIN)

Objectif : **comprendre la fonction de chacun**

Support : • **enregistrement réalisé lors de la visite**
• **grille de compréhension orale**

Binômes/Individuel – CO/EE

Le formateur donne en fonction des niveaux, un questionnaire Vrai/faux, ou un QCM pour valider la compréhension orale des participants. (Par exemple : Hawa est la directrice Vrai Faux/ ou Hawa est formatrice coordinatrice directrice).

Il vérifie que les questions ou affirmations sont bien comprises, puis repasse plusieurs fois l'enregistrement.

Consigne : *vous écoutez et vous notez sur la fiche si ce que vous entendez est vrai ou faux / vous choisissez la bonne réponse.*

ACTIVITÉ 3 (40 MIN)

Objectif : **Faire un calendrier des activités**

Support : • **calendrier vierge**
• **étiquettes avec nom des activités + illustration**



Individuel –EE

• Le formateur a réalisé un grand calendrier pour une période d'un mois

Consigne : *vous prenez chacun une étiquette et vous la positionnez le jour et l'heure de l'activité.*

ACTIVITÉ 4 (35 MIN)

Objectif : **s'inscrire à une activité**

Support : • **un enregistrement audio d'une personne qui s'inscrit à un atelier et qui demande des renseignements complémentaires : où ? avec qui ? quel jour et à quelle heure ?...**

Individuel – CO/EO

Consigne : *vous écoutez l'enregistrement. A quelle activité veut s'inscrire cette personne ? Quelles questions pose-t-elle ?*

- Après avoir identifié les manières de dire, le formateur propose une activité de mémorisation avec une balle.

Consigne : à réception de la balle vous répétez : je voudrais m'inscrire à l'atelier ... Puis vous me renvoyez la balle en posant une question : où se passe l'activité, qui fait cette activité, ...

BILAN DE LA SÉQUENCE



RADyA – CS Le Londeau Noisy-le-Sec (93) 2017 Joël Rousseau, Hawa Sall, Sylviane Pierandrei, Marie-José Gladieux, Annick Thévoz, Joëlle Somarriba

Formation animée avec le soutien du Fonds Asile Migration et Intégration de l'Union Européenne dans le cadre d'un projet intitulé : « Mise en réseau d'acteurs associatifs et institutionnels : Formations- Conception d'outils pédagogiques et d'évaluation- Mutualisation de ressources et Gestion d'espaces numériques ». N° administratif du dossier : FAMI-I-16-374.