

**Objectif général de la séquence: Identifier le bailleur**  
**Comprendre les droits et devoirs d'un locataire ; établir un état des lieux ; payer son loyer**

Objectifs	Supports-moyens utilisés	Activités proposées consignés
<b>Séance 1</b>		
Nommer-Identifier le bailleur	Différents documents de structures présentent dans la cité dont le bailleur	<p><b>Mise en train- activité collective- 15 mn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cherchez parmi ces documents ceux qui sont en provenance de votre bailleur</i></li> </ul> <p><b>Restitution collective :</b>            La formatrice écrira au tableau les réponses des participants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Quel est le nom de votre bailleur ?</i></li> <li>- <i>Quel est le rôle du bailleur ?</i></li> <li>- <i>Contactez-vous votre bailleur ? Si oui pour quoi faire ?</i></li> <li>- <i>Comment faites-vous pour le contacter en cas de besoin ?</i></li> </ul>
Connaître le rôle du bailleur	Guide d'entretien de votre logement édité par le bailleur	<p><b>Activité en binôme de compréhension écrite- 30 mn</b></p> <p>La formatrice demande aux participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Connaissez-vous document ?</i></li> <li>- <i>Combien y-a-t-il de rubriques dans la plaquette ?</i></li> <li>- <i>Que veut dire « Qui répare ? Qui entretient ? »</i></li> <li>- <i>Quelles sont les différentes pièces représentées dans la plaquette ?</i></li> </ul> <p><b>Restitution collective :</b>            La formatrice écrira au tableau les réponses des participants</p>
Identifier un avis d'échéance. Lire des informations chiffrées et des informations clés.	Avis d'échéance	<p><b>Activité individuelle ou en binôme de compréhension écrite- 30 mn</b></p> <p>La formatrice remet à chaque participant un avis d'échéance. Elle pose les questions au fur et à mesure et laisse le temps aux participants de chercher les réponses individuellement ou à deux.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qu'est-ce que c'est ?</i></li> <li>- <i>Qui envoie cela ?</i></li> <li>- <i>Quand le reçoit-on ?</i></li> <li>- <i>Quelle est la date d'échéance ?</i></li> <li>- <i>Peut-on payer avant ?</i></li> <li>- <i>Peut-on payer après ?</i></li> <li>- <i>Si votre paiement doit être reçu à cette date-là, quand devez-vous payer ?</i></li> <li>- <i>Si la personne ne peut pas payer à cette date-là, que doit-elle faire ?</i></li> </ul>

Etablir un chèque au montant du loyer	Avis d'échéance + Un chèque vierge	<b>Activité individuelle ou en binôme d'expression écrite- 20 mn</b> La formatrice remet un chèque vierge. Les participants le renseignent au montant du loyer. La formatrice gardera la première production pour la faire comparer à la fin de la séquence en auto-évaluation.
<b>Objectifs</b>	<b>Supports-moyens utilisés</b>	<b>Activités proposées consignes</b>
<b>Séance 2</b> Comprendre les objectifs de la séquence  Identifier le rôle du bailleur  Mémoriser le vocabulaire lié au logement  Identifier un état des lieux  Etablir un chèque	Le Guide d'entretien de votre logement + Photos de petit matériel technique « fusible » « plinthe » « flexible de gaz » « prise de courant » « interrupteur » « sol » « poignée de fenêtre »  Etat des lieux  Avis d'échéance + chèque vierge	<b>Activité collective de compréhension et expression oral :</b> Rappel de la séance précédente La formatrice présente les objectifs de la séance  <b>Activité en binôme de compréhension écrite- 20 mn</b> La formatrice présente les différentes pages sous forme de puzzle à reconstituer. Auto-correction à partir de la plaquette d'Emmaüs Restitution collective permettant de vérifier si le vocabulaire est acquis  <b>Activité collective de vocabulaire- 30 mn</b> Chaque participant pioche une image, doit retrouver le matériel sur la plaquette et dire qui l'entretien .  <b>Activité collective de compréhension écrite et d'expression orale- 15 mn</b> La formatrice affiche un état des lieux en format A3. Elle demande : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qu'est-ce que c'est ? Connaissez-vous cela ?</i></li> <li>- <i>A quoi ça sert ?</i></li> <li>- <i>Quand fait-on un état des lieux ? pourquoi ?</i></li> <li>- <i>Qui fait l'état des lieux avec le locataire ?</i></li> </ul> <b>Activité individuelle ou en binôme- 20 mn</b> Même activité qu'en séance 1  <b>Bilan de la séance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'avons-nous fait ?</li> <li>- Avez-vous des questions</li> </ul>

Objectifs	Moyens-supports	Activités
<p><b>Séance 3</b></p> <p>Identifier les devoirs du bailleur et ceux du participant</p> <p>Lire l'avis d'échéance</p> <p>Donner une appréciation sur une pièce</p> <p>Retrouver des informations sur l'état des lieux</p>	<p>Etiquettes avec des informations sur le rôle du bailleur et les devoirs des locataires</p> <p>Avis d'échéance + Surligneur de couleurs différentes</p> <p>Photos de pièces dans différents états</p> <p>Mot étiquette vocabulaire de l'état des lieux + surligneur+ photocopie de l'état des lieux</p>	<p><b>Activité de rappel- compréhension écrite, expression orale- 20 mn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piocher une étiquette, lisez là</li> <li>- Est-ce que c'est le rôle du bailleur ? Est-ce le rôle du locataire ?</li> </ul> <p><b>Activité individuelle de compréhension écrite- 15 mn</b></p> <p>La formatrice remet à chaque participant un avis d'échéance. Ce sera le même qu'en séance 3 pour les débutants lecteurs ou un autre pour les autres participants. Elle demande aux participants de surligner les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surlignez le nom du bailleur</li> <li>- Le montant du paiement</li> <li>- La date de l'échéance</li> </ul> <p><b>Restitution collective- 10 mn</b></p> <p><b>Activité en binôme d'expression orale- 20 mn</b></p> <p>La formatrice remet à chaque binôme des photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regardez ces photos, nous allons donner une appréciation sur l'état des pièces.</li> <li>- Diriez-vous que la salle de bain est en « très bon état », « état d'usage ou « en mauvais état » ?</li> <li>- Diriez-vous que la cuisine est en « très bon état », « état d'usage » ou « mauvais état » ? (...)</li> </ul> <p><b>Activité individuel – compréhension écrite- 15 mn</b></p> <p>Chaque participant pioche un mot étiquette et doit le retrouver sur l'état des lieux.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retrouvez où c'est écrit sur l'état des lieux en surlignant le mot</li> </ul> <p><b>Restitution collective à l'oral- 15 mn</b></p> <p>L'état des lieux est affiché. Les participants se regroupent. Discussion pour savoir comment on le renseigne.</p> <p><b>Bilan de la séance</b></p>

Déroulement	Supports-moyens utilisés	Activités proposées consignés
<p style="text-align: center;"><b>Séance 4</b></p> <p>Décrire un logement lors d'un état des lieux</p> <p>Payer son loyer</p> <p>Identifier les coordonnées du bailleur Identifier le rôle du bailleur</p>	<p style="text-align: center;">Photos de différentes pièces + Etat des lieux</p> <p style="text-align: center;">Avis d'échéance + chèque à remplir</p> <p style="text-align: center;">Plaquette du bailleur + Questionnaire</p>	<p><b>Activité de rappel- 10 mn</b> <i>Qu'avons-nous fait la fois dernière ? Avez-vous des questions ?</i> La formatrice présente les objectifs de la séance et indique qu'elle va proposer des activités d'évaluation pour savoir si le contenu de la séquence est bien acquis</p> <p><b>Activité en binôme- compréhension et expression écrites- 30 mn</b> Les binômes sont constitués de façon aléatoire. Chacun pioche la photo d'une pièce et se regroupe avec la personne qui a la même image. La formatrice remet une photocopie agrandie d'une partie de l'état des lieux à remplir : - <i>Regardez les photos et complétez l'état des lieux en donnant des appréciations</i></p> <p><b>Activité individuelle- auto-évaluation- 20 mn</b> Les participants renseignent le chèque au montant du loyer ainsi que le coupon à joindre au règlement Chaque participant compare sa première production et la 4<sup>ème</sup> et indique les différences</p> <p><b>Activité individuelle de compréhension écrite- 20 mn</b> Activité d'évaluation individuelle informelle. La formatrice remet à chaque participant un petit questionnaire : - <i>Quel est le nom du bailleur ?</i> - <i>Quel est son adresse ?</i> - <i>Quel est son numéro de téléphone ?</i> - <i>En cas de retard de paiement de loyer qui dois-je appeler ?</i> - <i>Quand faut-il appeler ?</i> - <i>Le bailleur entretien les joints de plomberie vrai/faux (...)</i> - <i>Le bailleur répare le ballon électrique vrai/faux</i> - <i>Le bailleur répare les prises électriques vrai/faux</i> - <i>Le bailleur réparer l'interphone vrai/faux</i> - <i>Le bailleur entretien les fenêtres vrai/faux</i> - <i>Le bailleur répare une fenêtre cassée vrai/faux</i></p> <p><b>Restitution collective- 10 mn</b></p>

RADyA- Centre social des Trois Quartiers (Aulnay sous Bois- 93)-  
**Séquence pédagogique formalisée à partir de l'ASL logement mis en œuvre à Aulnay-sous-Bois (93)**