

**Objectif général de la séquence : rencontrer un des gardiens de la cité  
nommer les documents liés au logement ;transmettre son adresse ;décrire la cité ;identifier le gardien ; se présenter à son gardien**

Déroulement	Supports-moyens utilisés	Activités proposées consignés
<p><b>Séance 1</b></p> <p>Identifier différents documents liés au logement</p> <p>Comprendre les objectifs visés par la séquence</p> <p>Transmettre son adresse à l'oral en donnant les informations précises</p> <p>Renseigner un document Adresse, code postal...</p> <p>Décrire la cité ; identifier les associations ou</p>	<p>Avis d'échéance, horaires d'ouverture de la loge, bail, règlement intérieur, factures, moyens de paiement, photos des différents gardiens de la cité, photos de différentes parties de cité (parties communes, ascenseur, hall, boîtes aux lettres, enveloppes libellées, plan de logement) + 2-3 intrus (carte vitale- un ticket de caisse- un ticket de métro)</p> <p align="center">Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bordereau de livraison à domicile</li> <li>- Renouvellement de carte d'identité               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de courrier</li> </ul> </li> <li>- Formulaire de demande de logement social</li> </ul> <p>Photos de différents lieux présents dans la cité</p>	<p><b>Mise en train- activité collective- Compréhension écrite et de l'expression orale- 25 mn</b></p> <p>La formatrice a affiché des documents authentiques. Les participants se regroupent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Regardez ces documents. Quels sont ceux qui concernent le logement ?</i></li> </ul> <p>La formatrice demande ensuite de désigner chacun des supports :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qu'est-ce que c'est ?/ Qui c'est ?</i></li> <li>- <i>A quoi ça sert ?</i></li> <li>- <i>Avez-vous déjà vu cela ?</i></li> <li>- <i>Avez-vous déjà utilisé ?</i></li> </ul> <p>La formatrice reformule les réponses le cas échéant .Elle utilise les connaissances du groupe et prend note des connaissances et de besoins de chacun.</p> <p><b>La formatrice précise la durée et les objectifs de la séquence- 5 mn</b></p> <p>Identifier les documents liés au logement ; transmettre son adresse complète ; identifier le gardien ; rencontrer le gardien...</p> <p><b>Activité collective de compréhension orale et individuelle d'expression orale-15mn</b></p> <p>La formatrice demande aux participants de se mettre en cercle et demande à chacun d'indiquer son adresse précisément (tour, bâtiment, étage, numéro d'appartement)</p> <p>La formatrice vérifie si tous les éléments qui composent l'adresse sont indiqués. Le cas échéant les participants apprendront à épeler leur adresse</p> <p><b>Activité individuelle d'expression écrite- 10 mn</b></p> <p>La formatrice présente le document à renseigner. La partie à renseigner sera agrandie pour les plus débutants. Les productions serviront pour l'auto-évaluation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Vous remplissez le document au maximum. Vous pouvez, si nécessaire utiliser un document pour recopier. Je reprendrai ce document dans 10 mn. Nous ferons cette activité plusieurs fois, pour que tout le monde sache le faire d'ici 3 semaines</i></li> </ul> <p><b>Activité collective puis individuelle d'expression orale- 30 mn</b></p> <p>La formatrice affiche des photos de différentes structures présentes dans la cité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Chacun vient choisir une photo. Vous dites ce que c'est, si vous connaissez, si vous</i></li> </ul>

<p>organismes présents dans la cité Associer des plaquettes à des organismes</p>	<p>+ Plaquette ou étiquette-nom du lieu</p>	<p><i>y êtes déjà allé, pour quoi faire.</i> <b>Restitution :</b> - <i>Pouvez-vous choisir parmi ces plaquettes celle qui correspond à l'organisme dont vous avez la photo et prendre l'étiquette-nom ?</i></p> <p><b>Clôture de la séance- 10 mn</b> - <i>Qu'avons-nous fait aujourd'hui ?</i></p>
Déroulement	Supports-moyens utilisés	Activités proposées consignés
<p><b>Séance 2</b></p> <p>Comprendre les objectifs de la séance</p> <p>Répondre à des questions à l'écrit</p> <p>Identifier le gardien Connaître son rôle</p>	<p>Photos de différents gardiens transmises par les bailleurs de la ville</p> <p>Questionnaire d'évaluation initiale portant sur le rôle du gardien</p> <p>Photo des gardiens de la cité</p>	<p><b>Activité de rappel- 10 mn</b> <i>Qu'avons-nous fait la fois dernière ? Avez-vous des questions ?</i></p> <p><b>La formatrice précise la durée et les objectifs de la séquence- 5 mn</b> La formatrice a affiché les photos et précise les objectifs de la séance. - <i>Aujourd'hui nous allons travailler sur le rôle du gardien, lire les horaires d'ouverture de la loge, transmettre son adresse et écrire son adresse</i></p> <p><b>Activité individuelle d'évaluation initiale- compréhension et expression écrites- 15 mn</b> La formatrice remet un questionnaire de 4-5 questions ((la formatrice oralise les questions pour les plus débutants) - <i>Parmi ces noms entourez le nom de votre gardien</i> - <i>Comment s'appelle le bureau du gardien ?</i> - <i>Quelles sont les horaires d'ouverture de la loge ?</i> - <i>Vous avez un problème, vous voulez voir votre gardien.</i> <i>Faut-il prendre rendez-vous ? oui non / Quand pouvez-vous aller le voir ?</i> - <i>Parmi les situations suivantes quelles sont celles où il faut faire appel au gardien(fuite d'eau, problème de paiement du loyer, problème de voisinage...)</i></p> <p><b>Activité collective d'expression orale- 15 mn</b> La formatrice demande de se regrouper et nommer ces personnes, - <i>Est-ce que vous les connaissez ?</i> - <i>Comment s'appelle-t-il ?</i> - <i>Quand allez-vous voir votre gardien ?</i> - <i>Quel est le rôle du gardien dans la cité</i></p>

Connaître les horaires de la loge	Horaires de la loge	<p><b>Activité en binôme de compréhension écrite- 15 mn</b></p> <p>La formatrice remet à chaque binôme un document avec les horaires d'une loge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Regardez ce document</i></li> <li>- <i>L'avez-vous déjà vu et où ?</i></li> <li>- <i>Quels sont les horaires d'ouverture ?</i></li> <li>- <i>La loge est-elle ouverte le soir à 18h30</i></li> </ul> <p><b>Restitution collective</b></p> <p><b>Information au groupe :</b> La formatrice indique qu'un des gardiens de la cité viendra rencontrer le groupe. Elle vérifie la disponibilité des participants ce jour-là.</p>
Transmettre son adresse détaillée à l'oral		<p><b>Activité en binôme –30 mn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Vous devez demander son nom et son adresse à votre voisin</i></li> <li>- <i>Après vous lui donnerez votre adresse</i></li> </ul> <p><b>Restitution collective :</b> adresse complète (bâtiment-étage- numéro d'appartement)</p>
Renseigner un formulaire	Le même document qu'en séance 1 ou autre	<p><b>Activité individuelle de compréhension et production écrite- 10 mn</b></p> <p>La formatrice donne une photocopie vierge du document de la séance 1 ou un autre document en fonction de l'autonomie écrite des participants</p>
Décrire l'intérieur d'un logement	Photos de différentes pièces composant un logement	<p><b>Activité collective d'expression orale- 15 mn</b></p> <p>La formatrice affiche des photos de différentes pièces. Elle demande de décrire les photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De quelle pièce s'agit-il ?</i></li> <li>- <i>Que voyez-vous ?</i></li> </ul> <p>Elle reformule le cas échéant les descriptions.</p>
<b>Déroulement</b>	<b>Supports-moyens utilisés</b>	<b>Activités proposées consignes</b>
<p><b>Séance 3</b></p> <p>Identifier le gardien Connaître son rôle Connaître les horaires</p>	Photos des différents gardiens	<p><b>Activité collective de rappel / rôle du gardien et horaires d'ouverture de la loge- 5 mn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qu'avons-nous fait la dernière fois ?</i></li> <li>- <i>Quel est le rôle du gardien ?</i></li> <li>- <i>Quelles sont les heures d'ouverture de la loge ?</i></li> </ul>

Prévenir le gardien d'un retard de paiement	Situation de dialogue entre un gardien et un locataire	<p><b>Activité collective de compréhension et expression orale- 20 mn</b></p> <p>La formatrice fait écouter un enregistrement : une personne s'adresse à son gardien pour faire part d'un retard de paiement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qui entend-t-on ?</i></li> <li>- <i>Que dit le locataire ?</i></li> <li>- <i>Que dit le gardien ?</i></li> <li>- <i>Que fait-il faire quand on ne peut pas payer avant la date d'échéance ?</i></li> </ul>
Identifier les différents documents liés au logement	Documents authentiques liés au logement (affiche du gardien, avis d'échéance, bail, plaquette du bailleur, factures EDF, charges...) et quelques intrus	<p><b>Activité collective de compréhension écrite et expression orale- 20 mn</b></p> <p>La formatrice affiche les différents documents. Les participants se rassemblent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Regardez ces différents documents</i></li> <li>- <i>Quels sont ceux qui concernent le logement ?</i></li> </ul> <p>La formatrice présente les documents les uns après les autres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qu'est-ce que c'est ? comment ça s'appelle ?</i></li> </ul>
Nommer les documents liés au logement pour préparer un dossier	Des différents documents du logement	<p><b>Activité collective de mémorisation du vocabulaire- 20 mn</b></p> <p>Mémoire : des documents sont disposés face cachée sur une table. Des cartes de nom sont disposées face cachée à côté. Les participants doivent retourner un document, le nommer, retourner une carte-nom, la lire. Il faut associer le bon document à la bonne carte.</p>
Remplir un formulaire	Le même formulaire qu'en séance 1 pour les débutants ou un autre	<p><b>Activité individuelle de compréhension et production écrite- 10 mn</b></p> <p>La formatrice donne une photocopie vierge du document de la séance 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Remplissez le document en quelques minutes</i></li> </ul> <p><b>Clôture de la séance- 10 mn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qu'avons-nous fait aujourd'hui ?</i></li> </ul>
<b>Déroulement</b>	<b>Supports-moyens utilisés</b>	<b>Activités proposées consignes</b>
<p><b>Séance 4</b></p> <p>Comprendre les objectifs de la séquence</p> <p>Décrire la cité et les parties communes</p>	<p>Plusieurs photos en couleur de la cité et des parties communes, si possible grand format</p> <p>+</p>	<p><b>Activité de rappel- 10 mn</b></p> <p><i>Qu'avons-nous fait la fois dernière ? Avez-vous des questions ?</i></p> <p>La formatrice présente les objectifs de la séance</p> <p><b>Activité collective d'expression orale- 15 mn</b></p> <p>Les photos sont affichées, les participants se regroupent. La formatrice demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Que voyez-vous ? comment ça s'appelle ?</i></li> <li>- <i>Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ?</i></li> </ul>

<p>Connaître le rôle du gardien</p> <p>Décrire un problème au gardien</p> <p>Constituer une liste de documents à fournir</p>	<p>Etiquettes-noms</p> <p>Enregistrements de 2-3 mn ou vidéo de différentes situations mettant en valeur le rôle du gardien</p> <p>Différents documents liés au logement + Liste de pièces à fournir pour un dossier de demande de logement</p>	<p>Elle propose ensuite des étiquettes-mots avec le nom des différents éléments qui composent la cité et les parties communes.</p> <p><b>Activité collective de compréhension orale- 20 mn</b> La formatrice fait écouter 4 situations (conflit entre voisin, problème d'encombrant, retard de paiement, ascenseur en panne). - <i>Écoutez la situation, faut-il contacter le gardien ?</i></p> <p><b>Activité collective de systématisation – expression orale- 20 mn</b> La formatrice propose une phrase type (cf situations précédentes) et demande aux participants de répéter la phrase <i>Exemple : Bonjour, la lumière ne fonctionne plus dans la cage d'escalier du bâtiment C. Pouvez-vous aller voir ?</i></p> <p><b>Activité en binôme de compréhension écrite- 20 mn</b> La formatrice remet une liste de pièce à fournir. Les binômes doivent sélectionner dans un tas de documents les documents indiqués dans la liste.</p> <p><b>Restitution collective- 10 mn</b></p>
Déroutement	Supports-moyens utilisés	Activités proposées consignes
<p><b>Séance 5</b></p> <p>Se présenter à un partenaire</p> <p>Comprendre les informations transmises par le gardien</p> <p>Poser des questions</p> <p>Connaître le rôle du gardien</p> <p>Remplir un formulaire</p>	<p>Un des gardiens de la cité</p> <p>Enregistrement avec des situations décrites en quelques secondes + un questionnaire vrai/faux</p> <p>Formulaire nécessitant de remplir son adresse très précisément</p>	<p><b>Activité collective de compréhension et expression orales- 1h</b> L'intervention du gardien sera fractionnée afin de vérifier la compréhension des participants et favoriser les échanges</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Présentation du gardien/ Tour de table des participants</li> <li>2- Intervention du gardien qui évoque son rôle et les limites Echanges avec les participants</li> <li>3- Le gardien insiste sur la nécessité de le prévenir avant qu'un problème ne s'aggrave</li> </ol> <p><b>Activité de compréhension orale- 20 mn</b> - <i>Écoutez et dites-moi si il faut contacter le gardien ou pas</i></p> <p><b>Activité d'auto-évaluation- 20 mn</b> La formatrice remet à chacun un formulaire. Pour les plus débutants, il s'agira du même qu'en séance 1. Chacun remplit ce qu'il peut. La formatrice remet ensuite l'exemplaire du formulaire rempli en séance 1 et elle demande de comparer les deux.</p>