

OBJECTIF GÉNÉRAL :

CONNAÎTRE LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les documents liés à l'emploi
- Se rendre au Pôle Emploi
- Parler de son expérience
- Rechercher un emploi
- Utiliser un site internet pour rechercher un emploi

SÉANCE 1

OBJECTIFS VISÉS

- Faire connaissance
- Identifier les documents liés à Pôle Emploi
Identifier le nom, la fonction et l'origine du document.
- Se rendre à Pôle Emploi
- Parler de son expérience

MISE EN TRAIN (5 MIN)

Objectif : faire connaissance

Présentation de la formatrice (et bénévoles) : « Bonjour, je m'appelle ... je suis formatrice, je vais animer l'atelier le Aujourd'hui, nous allons nous présenter et travailler ensemble sur l'emploi.

ACTIVITÉ 1 (10/15 MIN)

Objectif : faire connaissance

Collectif – CO/EO

Jeux théâtraux pour se présenter (crocodile ordre alphabétique croissant, décroissant)

ACTIVITÉ 2 (10/15 MIN)

Objectif : • Identifier les documents liés à Pôle Emploi
Identifier le nom, la fonction et l'origine du document

Supports : Documents authentiques : offre d'emploi/CV/
lettre de motivation/bulletin de salaire/lettre de convocation/bilan d'entretien/avis de situation/
relevé de situation/fiche Rome

Collectif – CE/EO

Le formateur accroche les documents sur un mur et demande :
Qu'est-ce que c'est ? À quoi ça sert ? Qui vous le donne ? Comment l'obtenez-vous ?

ACTIVITÉ 3A (5 MIN)

Objectif : se rendre à Pôle Emploi

Support : brochure Pôle Emploi

Binôme – CE

Rechercher l'adresse de Pôle Emploi.

ACTIVITÉ 3B (20 MIN)

Objectif : se rendre à Pôle Emploi

Supports : • plans du département/des villes de Niort
et de Saint-Maixent
• horaires bus et train

Individuel – CE/PO

Identifier son lieu d'habitation et le lieu où se trouve Pôle Emploi sur la carte du département.

Grâce à l'adresse trouvée, identifier son lieu d'habitation et l'agence Pôle Emploi à laquelle ils sont rattachés sur la carte de Niort ou de Melle.

ACTIVITÉ 4 (20 MIN)

Objectif : se rendre à Pôle Emploi

Supports : • permis de conduire, carte grise, assurance
véhicule, carte et ticket de bus, horaires de bus,
carte et billet de train, horaires de train, capture
écran google map (feuille de route, carte routière),
• intrus : carte vitale, horaires d'avion, ticket de
cinéma, tickets d'autres villes

Collectif – CE/EO

Tour de table : *Comment vous rendez-vous à votre agence ?*

Réponses attendues : à pied/en voiture/en bus/en train

Observer les documents et identifier pour chaque moyen de transport les documents nécessaires.

Enlever les intrus.

ACTIVITÉ 4 BIS (10 MIN)

Objectif : se rendre à Pôle Emploi

Supports : questionnaire avec plan

Binôme/individuel – EE

Choisir/ ajouter la bonne préposition devant le moyen de transport. Puis compléter les phrases à partir du plan (je tourne à gauche, je vais tout droit...)

ACTIVITÉ 5 (45 MIN)

Objectif : parler de son expérience

Supports : • puzzle d'étiquettes
• photos de métiers
• enveloppes
• patafix
• 1 feuille A3 par rubrique

Binômes – CE

Chaque binôme récupère une enveloppe. Associer chaque item à sa définition.

Liste items par enveloppes :

- CDI/CDD/CTT/ Intérim
- Licenciement/démission/rupture amiable
- Bâtiment/vente/services à la personne/santé/administratif/ espaces verts
- Temps plein/temps partiel/ les 3/8
- PME/association/grande entreprise/magasin
- En France/dans son pays d'origine/dans un autre pays que la France

(25 MIN)

Restitution en commun et réponse aux questions du groupe
(20 MIN)

BILAN DE LA SÉANCE

SÉANCE 2

OBJECTIFS VISÉS

- Editer une feuille de route
- Se rendre à Pôle Emploi
- Organiser son trajet
- Estimer un temps de trajet
- Parler de son expérience professionnelle

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE (10 MIN)

« Qu'avons-nous fait la semaine dernière ? »

ACTIVITÉ 1 (15/20 MIN)

Objectif : éditer une feuille de route

Support : ordinateur avec une connexion internet pour Google Map ou capture d'écran

Binôme – CE/EE

Éditer une feuille de route pour les transports en commun ou la voiture.

Restitution orale en binôme.

ACTIVITÉ 2 (10 MIN)

Objectif : se rendre à Pôle Emploi

Supports : feuilles de route

Collectif – CE/EO

À partir de la feuille de route : Décrire à l'oral un itinéraire en s'aidant des symboles.

ACTIVITÉ 2 BIS (20 MIN)

Objectif : se rendre à Pôle Emploi

Supports : feuilles de route

Collectif – CE/EO

À partir de la feuille de route :

- Décrire son itinéraire à l'écrit, à pied ou en voiture
- Décrire son itinéraire à l'écrit, en bus et/ou en train

ACTIVITÉ 3 (10 MIN)

Objectifs : • organiser son trajet
• estimer un temps de trajet

Supports : horaires de bus, de train

Binômes – CE/EE

J'ai rendez-vous à ... h..., à quelle heure je dois partir en prenant le train ? La voiture ? Les transports en commun ?

ACTIVITÉ 4 (30 MIN)

Objectifs : • organiser son trajet
• estimer un temps de trajet

Support : jeu de cartes

Sous-groupes ou binômes – CE/EE/EO

Piocher une carte de chaque couleur (bleue = date et heure du RDV Pôle Emploi ; verte = moyens de locomotion ; blanche = réponse)

En fonction de la pioche, préciser sur la carte blanche le cas échéant :

- l'heure de départ du domicile
- l'heure de passage du bus ou du train
- le numéro du bus ou du train
- l'heure d'arrivée du bus ou du train
- l'heure d'arrivée à l'agence

(20 MIN)

Restitution orale en collectif

(10 MIN)

ACTIVITÉ 5 (20 MIN)

Objectif : parler de son expérience professionnelle

Support : jeu de cartes « Trouvez quelqu'un qui... »

Collectif – CE/EO

Piocher deux cartes chacun sur lesquelles figurent des annotations relatives à l'emploi : (cf. items de la séance 1)

- Retrouver la définition correspondante
- Trouver quelqu'un concerné par chaque item (en fonction de ce qui a été dit, le formateur sélectionne en amont les items).

Restitution orale

BILAN DE LA SÉANCE

SÉANCE 3

OBJECTIFS VISÉS

- Parler de son expérience professionnelle
- Comprendre une offre d'emploi
- Utiliser le site de Pôle Emploi
- Préparer sa recherche d'emploi
- Parler de son expérience professionnelle

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE (10 MIN)

« Qu'avons-nous fait la semaine dernière ? »

ACTIVITÉ 1 (15 MIN)

Objectif : parler de son expérience professionnelle

Support : puzzle CV

Binômes – CE

Associer les rubriques d'un CV aux phrases correspondantes.
Restitution orale.

ACTIVITÉ 2 (20 MIN)

Objectif : comprendre une offre d'emploi

Supports : • Photos de lieux où trouver une offre :
site emploi / bon coin / petites annonces /
Pôle emploi / comptoir / panneau d'affichage
• Annonces correspondantes

Trinômes – CE

Retrouver pour chaque annonce le lieu où elle était affichée.
(10 MIN)

Restitution orale en collectif.
(10 MIN)

ACTIVITÉ 2BIS (10 MIN)

Objectif : comprendre une offre d'emploi

Supports : annonces et étiquettes items

Trinômes – CE

Chaque binôme ou participant choisit une annonce et doit associer les items correspondants (CDI/CDD/Type d'emploi/nature de l'emploi/temps partiel...)

ACTIVITÉ 3 (30 MIN)

Objectif : utiliser le site de Pôle Emploi

Support : ordinateur avec une connexion internet ou captures d'écran

Binômes – CE/ EE

Reprendre l'annonce Pôle Emploi.

S'identifier sur le site et aller sur son espace personnel.

Répondre aux questions suivantes :

- 1) Dans quel espace peut-on consulter cette annonce ?
- 2) Dans quel espace pouvez-vous vous actualiser ?
- 3) Dans quel espace pouvez-vous déclarer votre changement de situation ?
- 4) Dans quel espace pouvez-vous envoyer un mail ?
- 5) Dans quel espace pouvez-vous envoyer un document ?

6) Dans quel espace pouvez-vous trouver un avis de situation ?

7) Dans quel espace pouvez-vous insérer votre CV et LM ?

(20 MIN)

Restitution orale en collectif.

(10 MIN)

Variante

Supports : • capture d'écran du site Pôle Emploi
• questionnaire

Relier l'image de l'espace sur Pôle emploi et ce qu'on peut y faire.
Ou questionnaire à choix multiple (avec plusieurs réponses possibles).

(10 MIN)

ACTIVITÉ 4 (30 MIN)

Objectif : préparer sa recherche d'emploi

Supports : • vidéo (Canal éducatif) de simulation d'un entretien d'embauche
• grille d'évaluation

Individuel – CE/PE/EO

À partir du visionnage de la vidéo sans le son, le formateur pose des questions générales : *Que se passe-t-il ? Où est-ce que cela a lieu ? Qui sont les personnes sur la vidéo ?*

Deuxième visionnage, après lecture en commun des questions (la grille doit suivre l'ordre chronologique de la vidéo)

Analyser les deux candidats en remplissant la grille d'évaluation.

« À quel candidat donneriez-vous le poste ? Pourquoi ? »

Restitution orale en collectif.

ACTIVITÉ 5 (30 MIN)

Objectif : parler de son expérience professionnelle

Supports : • vidéo : description de l'expérience professionnelle (1 à 2 mn)
• questionnaire

Collectif – CO/CE/EE

La vidéo est d'abord passée sans le son. Le formateur pose des questions de compréhension globale.

Lecture en commun du questionnaire comprenant les manières de dire son expérience (Ex. *Elle/il a travaillé de septembre 2015 à juin 2016 : Vrai/faux... ; Elle/il aimerait travailler comme...*)

Puis le formateur repasse la vidéo

ACTIVITÉ 6 (15 MIN)

Objectif : parler de son expérience professionnelle

Supports : • vidéo : description de l'expérience professionnelle (1 à 2 mn)
• questionnaire

Collectif – CO/EO

Les participants se mettent en cercle et décrivent/inventent une expérience au passé.

BILAN DE LA SÉANCE (10 MIN)

SÉANCE 4

OBJECTIFS VISÉS

- Parler de son expérience professionnelle
- Comprendre une offre d'emploi +
- Utiliser le site Pôle Emploi
- Imprimer une offre
- Se préparer à l'entretien d'embauche
- Se préparer à l'emploi
- Evaluation

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE (10 MIN)

« Qu'avons-nous fait la semaine dernière ? »

ACTIVITÉ 1 (15/20 MIN)

Objectif : parler de son expérience professionnelle

Support : CV personnel

Collectif – CE/EO

Un partenariat avec un médiateur à l'emploi (par exemple) sera mis en place pour rédiger/actualiser le CV.

À partir de ce CV, décrivez votre expérience professionnelle tour à tour : De septembre 2015 à janvier 2016, j'ai.../En ..., j'ai...

ACTIVITÉ 2 (20 MIN)

Objectif : parler de son expérience professionnelle

Support : CV personnel

Individuel – CE/ EE

Mettre son CV en phrases.

Travail sur le passé composé.

ACTIVITÉ 3 (50 MIN)

Objectifs : • comprendre une offre d'emploi

- utiliser le site Pôle Emploi
- imprimer une offre

Supports : ordinateur avec une connexion internet ou offre imprimée

Binôme – CE/ EE

Chercher sur Pôle emploi une offre d'emploi correspondant à leur projet professionnel. Imprimer l'offre.

(20 MIN)

Compléter le questionnaire :

- Quel est le poste recherché ? Dans quelle entreprise ?
- Quel est le type de contrat proposé ? Quels sont les jours de travail ?
- Quelles sont les missions proposées ? Quelle est la rémunération ?

Restitution collective

(30 MIN)

ACTIVITÉ 4 (15 MIN)

Objectif : se préparer à l'entretien d'embauche

Support : bande dessinée

Trinôme – CE

Remettre les bulles dans l'ordre

ACTIVITÉ 5 (15 MIN)

Objectif : se préparer à l'entretien d'embauche

Support : vidéo

Trinôme – CO

S'auto-corriger en visionnant la vidéo

ACTIVITÉ 6 (15 MIN)

Objectifs : • se préparer à l'emploi

- évaluation

Supports : questionnaire vrai-faux

Individuel - CE

Questionnaire vrai-faux

- On peut se rendre à Pôle emploi à tout moment
- En CDI, on ne peut avoir qu'un temps partiel
- On ne peut consulter des offres d'emploi que sur le site de Pôle Emploi
- La tenue vestimentaire n'est pas importante pour un entretien d'embauche
- Si on trouve un emploi, il faut avertir Pôle Emploi
- Il est possible de faire une rupture amiable pour quitter un CDI
- Il faut s'actualiser sur le site Pôle Emploi une fois par semaine
- Il est possible de postuler quand il n'y a pas d'offre d'emploi
- Il est obligatoire de mettre une photo sur son CV
- On peut tutoyer le recruteur lors d'un entretien d'embauche
- Une formatrice doit être pédagogue et patiente

ACTIVITÉ 7 (30 MIN)

Objectifs : • se préparer à l'emploi

- évaluation de suivi

Supports : jeu de l'oie + dés

Sous-groupes – CE/EO

Jeu de l'oie reprenant les informations de la séquence (définitions, documents, brochures, items concernant les postures...)

BILAN DE LA SÉANCE (10 MIN)

SÉANCE 5

OBJECTIFS VISÉS

- Utiliser le site Pôle Emploi
- Parler de son projet professionnel
- Parler de son expérience professionnelle
- Se préparer à l'emploi
- Evaluation

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE (10 MIN)

« Qu'avons-nous fait la semaine dernière ? »

ACTIVITÉ 1 (15 MIN)

Objectif : utiliser le site Pôle Emploi

Supports : • bulletin de paie et/ou relevé d'heures
• capture d'écran

Individuel – CE

Focus sur le bulletin de paie et/ou le relevé d'heures afin de relever les éléments nécessaires pour l'actualisation.

ACTIVITÉ 2 (10 MIN)

Objectif : utiliser le site Pôle Emploi

Supports : • captures d'écran Pôle Emploi
• trinôme – CE

Remettre en ordre les étapes : de l'identification à l'actualisation
Restitution orale en collectif

ACTIVITÉ 3 (30 MIN)

Objectif : parler de son projet professionnel

Supports : • jeu du projet professionnel (chapeau et papiers)
• tableau

Collectif – CO/CE/EO/EE

Se remémorer les questions posées par le recruteur et les écrire au tableau.

Piocher le nom d'un participant dans le chapeau et lui poser les questions à l'oral.

Répondre aux questions au conditionnel. « *Je voudrais/j'aimerais...* »

Le participant qui a pioché inscrit ses réponses dans le tableau

Critères : métier, domaine professionnel, type de contrat, horaires, rémunération, lieu.

ACTIVITÉ 4 (20 MIN)

Objectif : parler de son expérience professionnelle

Supports : • chapeau et papiers
• tableau de correspondance métier et qualités

Collectif – CE/EE/EO

Piocher chacun un bout de papier sur lequel figure une qualité professionnelle (dans le chapeau) et préciser à quel métier il correspond. L'écrire dans le tableau.

ACTIVITÉ 5

Objectif : • se préparer à l'emploi
• évaluation

Support : questionnaire ouvert

Individuel - CE

Questionnaire :

- A quel moment peut-on se rendre à Pôle Emploi ?
- Citer les contrats où l'on peut travailler à temps partiel.
- Où peut-on consulter des offres d'emploi ?
- Quelle tenue vestimentaire recommanderiez-vous pour un entretien d'embauche ?
- Quel(s) changement(s) de situation devez-vous signaler à Pôle Emploi ?
- Comment peut-on rompre un contrat ?
- Quand faut-il s'actualiser sur le site Pôle Emploi ?
- Quelles sont les différentes possibilités de rechercher un emploi.
- Quels sont les éléments qui peuvent être discriminatoires sur un CV ?
- Quelle attitude doit-on adopter avec le recruteur lors d'un entretien d'embauche ?
- Quelles sont les qualités professionnelles d'une formatrice... ?

BILAN DE LA SÉANCE

SÉANCE 6

OBJECTIFS VISÉS

- Simuler un entretien d'embauche avec un professionnel (partenaire SIAE...)

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

ACTIVITÉ 1 (3 H)

Objectif : simuler un entretien d'embauche avec un professionnel (partenaire SIAE...)

Support : caméra

individuel – CO/EO

Simuler un entretien d'embauche filmé.

Chaque participant a rendez-vous à une heure précise.

En parallèle, demi-groupe : Si un espace public numérique ou une salle avec des postes informatiques est disponible, les participants peuvent en profiter pour actualiser leur CV et/ou faire des recherches d'annonces sur les sites internet, en présence d'un médiateur à l'emploi par exemple.

SÉANCE 7

OBJECTIFS VISÉS

- Analyser un entretien d'embauche
- Evaluation finale

RAPPEL DE LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

ACTIVITÉ 1

Objectif : • analyser un entretien d'embauche
• évaluation finale

Support : • vidéo
• grille d'observation

Collectif – CO/EO/CE/EE

Analyser deux entretiens et échanger.

Qu'est-ce qui a été facile ? Difficile ? Y a-t-il des éléments que vous voudriez approfondir ? Est-ce que vous vous sentez préparé(e) pour chercher un emploi ? Est-ce que vous allez vous inscrire au Pôle emploi ? ...