

## ETABLIR UN ETAT DES LIEUX

**Objectif général : être capable d'être acteur lors de l'établissement de l'état des lieux de son logement.**

- 1) Comprendre ce qu'est un état des lieux
  - Lire et comprendre le lexique d'un état des lieux : noms des pièces d'un appartement, de ses équipements, locataire, propriétaire, bailleur...
- 2) Comprendre l'intérêt d'un état des lieux pour le locataire et le propriétaire.
  - Repérer des informations dans un état des lieux : l'organisation du document, le lexique spécifique...
  - Formuler des questions en utilisant les mots interrogatifs (pronoms, adjectifs et adverbes...)
  - Comprendre des informations orales transmises par un professionnel, savoir faire part de son incompréhension
- 3) Savoir remplir un formulaire d'état des lieux
  - Repérer l'organisation d'un formulaire et le renseigner en respectant la mise en page (case à cocher, écrire sur les lignes)
- 4) Pouvoir argumenter pour être acteur de l'état des lieux de son logement
  - Savoir dire qu'on n'est pas d'accord (forme négative du verbe), argumenter, décrire ( il y a..., c'est...)

Objectifs opérationnels	Supports	Activités et déroulement	Durée
Séance 1  Comprendre ce qu'est un état des lieux et son utilité	Exemplaires d'états des lieux : entrant, sortant, entrant/sortant	<b>1- Activité collective à l'oral- CO-EO</b> Echange sur les connaissances et le vécu des apprenants : Qu'est-ce c'est un état des lieux ? En avez-vous déjà fait un ? Pourquoi fait-on un état des lieux ? Est-ce que c'est obligatoire ? A quel moment ?	15 mn
		<b>2 – Activité en sous groupes – CE- EO</b> Observez les états des lieux, retrouvez les différences entre les documents. Repérez les mots communs qui se retrouvent sur les différents documents. Faire des hypothèses sur leur signification lorsqu'ils ne sont pas connus.	15 mn
Comprendre l'intérêt de l'état des lieux pour le locataire et le propriétaire	Exemplaires d'états des lieux  Photos et plans de logements Illustration montrant les équipements d'un logement.	<b>1 – Activité en sous groupes -CE</b> Retrouvez les différentes parties du document : qui l'a écrit ? Où se trouve le nom du propriétaire ? Quelles sont les différentes parties du document ?	5 mn
		<b>2 – Activité individuelle –CE-EE</b> Entourez tous les mots que vous reconnaissez. Ces mots seront ensuite listés au tableau	10 mn
		<b>3- Activité collective à l'oral-EO - EE</b> Classez les mots écrits par catégorie (pièces d'un appartement, équipement, états)	10 mn

		<p><b>4 – Activité en sous groupes - CE</b>          Associez les noms des pièces et des équipements aux photos, plans et illustrations,</p> <p><b>5- Activité en sous groupes –EO - EE</b>          Un professionnel viendra parler des états des lieux lors de la séance prochaine. Vous allez réfléchir à des questions que vous voulez lui poser. Les différentes questions seront ensuite notées au tableau, pour être recopiées.</p>	<p>15 mn</p> <p>20mn</p>
--	--	--	--------------------------

<p><b>Séance 2</b>          Comprendre l'intérêt d'un état des lieux</p>	<p>Intervenant partenaire</p>	<p><b>1- Activité collective- CO -EO</b>          Présentation de l'intervenant          Puis intervention de celui-ci sous forme d'échanges questions/réponses          Apports de l'intervenant :          L'intérêt de bien remplir un état des lieux à l'entrée et la sortie de son logement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rôle du propriétaire ou de son représentant (l'agence) et celui du locataire lors de l'établissement de l'état des lieux.</li> <li>- Evocation de la caution et des risques liés à celle-ci.</li> <li>- Les obligations du locataire et du propriétaire</li> </ul>	<p>30 mn</p>
<p>Savoir remplir un formulaire d'état des lieux</p>	<p>Exemplaires d'états des lieux renseignés</p> <p>Formulaires vierges d'état des lieux</p> <p>Photos de pièces ou logements.</p> <p>Locaux à disposition</p>	<p><b>2- Activité en sous-groupes- CE-EE- EO</b>          La séance se déroule dans un local comprenant plusieurs pièces, idéalement, un appartement.          Observez un formulaire d'état des lieux vierge.          Par groupe vous explorez ensuite 1 pièce et reportez les observations sur le formulaire, au bon emplacement.          Vous mettez en commun vos observations et reportez sur un formulaire commun, l'ensemble de vos observations.</p> <p><b>3- Consignes pour un travail individuel inter cours :</b>          Chaque apprenant part avec un formulaire vierge. Il est invité à faire l'état des lieux de son propre logement et à le rapporter lors de la séance suivante.</p>	<p>1h</p>

<b>Séance 3</b>  Savoir remplir un formulaire d'état des lieux	Formulaires d'état des lieux remplis par les apprenants à leur domicile.	<b>1- travail collectif –CO-EO</b> Les apprenants échangent leurs remarques sur le vécu de leur travail et les difficultés rencontrées.	15 mn
	Intervenant partenaire	L'intervenant apporte des clarifications si nécessaire et le formateur fait la synthèse de ces travaux.	15 mn
Etre acteur de l'établissement d'un état des lieux	Intervenant	<b>2- Travail collectif –CO-EO</b> Les apprenants et/ou l'intervenant donnent des exemples de situations conflictuelles.	15 mn
	Jeux de rôles à partir de photos ou document audio  Vidéo représentant une situation conflictuelle.	Réflexions et apports sur l'intérêt de savoir argumenter, connaître ses droits et pouvoir exprimer ses observations et réserves afin qu'elles soient prises en compte  <b>3- Jeux de rôles –CO-EO</b> Exercices d'argumentation sous forme de jeux de rôles, à partir des situations travaillées précédemment	25 mn
Evaluation de l'atelier sociolinguistique	Questionnaire d'évaluation très simple	<b>4- Travail Collectif –CO-EO-CE</b> Les apprenants s'expriment sur la façon dont ils ont vécu ce travail. Les objectifs de départ sont rappelés. Le questionnaire est distribué et expliqué	10 mn
		<b>5- Travail écrit individuel- EE</b> Chaque apprenant remplit le questionnaire	5 mn
		<b>6- Clôture de l'ASL- CO</b> L'intervenant et le formateur donnent leurs impressions Le formateur conclut.	5mn