

VIE PUBLIQUE ANAEM - PREFECTURE

| Savoir-faire à évaluer | Moyens / Supports | Activité / Consigne | Positionnement |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifie le Contrat d'accueil et d'intégration provenant de l'ANAEM | <ul style="list-style-type: none"> - Le Contrat d'accueil et d'intégration sur papier - Photos de différents établissements publics : un bureau de poste, une école, une mairie, l'agence parisienne de l'ANAEM | <p><i>Regardez le document. L'avez-vous déjà vu ? Où ? Qu'est-ce que c'est ?</i></p> <p><i>En regardant le contrat et les photos des différents bâtiments, selon vous, où obtient-on ce document ?</i></p> | <p>Mène l'activité</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> seul(e) <input type="checkbox"/> avec aide</p> <p><input type="checkbox"/> non</p> <p>Identifie les documents administratifs :</p> <p><input type="checkbox"/> parfaitement</p> <p><input type="checkbox"/> partiellement</p> <p><input type="checkbox"/> pas du tout</p> <p>Va aux rendez-vous administratifs :</p> <p><input type="checkbox"/> seul(e) <input type="checkbox"/> accompagné(e)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Renseigne le document d'identité fourni par la Préfecture à chaque rendez-vous | <ul style="list-style-type: none"> - Le document de la Préfecture | <p><i>Connaissez-vous ce document ? Qui vous le donne ?</i></p> <p><i>Entourez les parties du document que vous devez remplir. Renseignez le document</i></p> | |
| - | - | | |