

Dossier pédagogique
Accompagnement à la signature du CAI (Contrat d'Accueil et d'Intégration) – Malakoff 92
La structure, le parcours

Espace	Phase	Quelle(s) fiche(s)
OFII (Office français de l'immigration et de l'Intégration) Montrouge 92/ CSC Valette Malakoff 92	Découverte /Exploration/Appropriation	Vie publique - Citoyenneté

Présentation du public ayant motivé le choix de l'espace social	
Présentation du groupe	Demandes et besoins des participants
Public mixte à partir de 18 ans, primo-accédant à une première demande de titre de séjour	Quelles démarches entreprendre ? Que signifie le CAI ? engagement, obligations, contraintes, droit et devoir A qui s'adresser et ou le faire ? Que faire avant la signature du contrat ? Que faire une fois le contrat signé en attendant la mise en place du processus ?

Objectifs pédagogiques	
Priorités définies	Informations sélectionnées par le formateur
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et se renseigner sur la sectorisation de l'OFII, les coordonnées et les horaires Dans quels sens ? Définir les priorités. - Anticiper, s'organiser (RDV obligatoire), faire des choix, engagements, conséquences - Comprendre le CAI (termes, emblèmes, logos, siglaison) - Savoir quels sont ses engagements 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la structure - Où se renseigner ?, les différents OFII de secteurs, les préfectures ou sous préfectures de secteurs - Les jours horaires et lieux d'accueil - Auprès de qui en premier ? - Renseignements des divers papiers à fournir - Se situer dans la structure, dans la ville, dans le département - Prendre des rendez-vous directement auprès des bonnes personnes - Relecture et explication du CAI (avant ou après la signature) Focalisation et explication des valeurs : Liberté Egalité Fraternité - Documents importants : passeport, visa, diplômes traduits, attestations diverses

Démarche et intervention (qui fait quoi ?)	
<p style="text-align: center;">des participants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux activités de mise en situation : jeu de rôles (reconnaitances des logos, des courriers, des mots clés, des images, des dessins et emblèmes) - Expliquer son parcours 	<p style="text-align: center;">du coordinateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche du partenariat en fonction des besoins référencés (CIDFF, directives européennes de l'intégration)
<p style="text-align: center;">du formateur/ animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que le public soit dans les bonnes démarches - Mise en places des activités - Développer la compétence communicative en proposant des activités liées aux différentes situations auxquelles les participants peuvent être confrontés 	<p style="text-align: center;">des intervenants extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 interventions du CIDFF au centre : Atelier 1 : La citoyenneté (séance 1/2) doc en lien (doc 1) Atelier 2 : La connaissance de la loi et des usagers dans la société française (séance 3/4)

Environnement et supports	
<p style="text-align: center;">Les médias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internet/Vidéo - lien avec Echo.fle.fr sur la révolution française - www.echofle.org/.../CestquoilaRevolutionsFrancaise/tabid/.../Default.... - 1 jour/ 1 actu c'est quoi la démocratie ? - 1jourlactu.com/monde/cest-quoi-la-democratie - site de l'OFII - www.ofii.fr - Vidéo de l'OFII www.ofii.fr/breves_87/vivre_en_france_chapitre_cai_1208.html 	<p style="text-align: center;">Les documents authentiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de la ville, du département - Contrat CAI (exemplaire) - documents, affiche pris sur le site de l'OFII - Plan de bus, métro et RER - Calendrier civil et scolaire (fonctionnement des structures d'accueil)
<p style="text-align: center;">Les lieux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centre Pierre Valette (lieu de L'ASL) 	<p style="text-align: center;">Les équipements</p> <ul style="list-style-type: none"> Salles au centre Pierre Valette Ordinateurs/téléphone/internet Appareil Photos Tables / colle / papier / crayons / marqueurs / prospectus / chaises / tableau

Durée / Rythme	Compétences visées	Activités proposées et animation
<p>Séance 1 (2 heures)</p> <p>Dont plus ou moins</p> <p><i>15 minutes de restitution à chaque fin et début de séance</i></p>	<p>Se présenter au groupe de l'atelier</p> <p>Exprimer ses attentes, ses besoins, ses demandes et ses motivations</p> <p>Apprendre progressivement à analyser ses besoins et motivations en fonction du contexte (dates d'arrivée, primo-arrivant, primo-accédant déjà sur le territoire depuis plusieurs années, régularisation))</p> <p>Connaître le rôle et le fonctionnement de l'OFII</p> <p>Se rendre à l'OFII de secteur</p> <p>Se localiser et se repérer dans la ville ou dans le département</p> <p>Connaître les horaires et les modalités d'accueil de l'OFII</p> <hr/> <p>Nommer et localiser OFII dans la ville et/ou le département</p> <p>Savoir et avoir les outils pour se déplacer (adresse, nom et coordonnées téléphonique)</p> <p>Savoir lire ou se repérer sur un plan (ville département et/ou métro)</p> <p>Savoir poser une ou des questions pour aider à se diriger</p>	<p>Tour de table : chaque participant se présente puis, en concertation avec la formatrice, énonce ses besoins concrets par rapport à la première demande de titre de séjour</p> <p>Adresse, jours, horaires et prise de rendez-vous</p> <p>Accès au site de l'OFII, liste des pièces à fournir</p> <p>- La formatrice récapitule les missions de l'OFII dont la signature du CAI</p> <p>Identification logos, acronyme emblème et devise – doc en lien (doc 2) et site de « 1 jour 1 actu » : http://1jour1actu.com/.../quels-sont-les-principaux-symboles-de-la-republiq...</p> <hr/> <p>Mise en situation /lecture du plan/échange entre participants</p> <p>- Localisation : Le groupe regarde sur un plan de la ville et/ ou du département ou bien sur un plan de métro et/ou de bus pour se rendre à l'OFII (pour faire le trajet CSC Valette – doc en lien (doc 3) / l'OFII et de l'OFII/ chez chaque participant).</p> <p>Repérage et identification sur la plaquette de l'OFII - doc en lien (doc 4)</p>

<p>Séance 2 (2 heures)</p>	<p>Savoir Localiser pour soi et Savoir Localiser pour expliquer à un tiers Connaître les modalités de rendez-vous de l'OFII : une fois la première convocation faite savoir comment y répondre ou se déplacer pour des informations relatives aux diverses formations obligatoires et/ ou les modalités pour la formation linguistique hors CAI. Analyser les points du CAI (identifier les termes importants et les expliquer) Etudier, Enumérer et Identifier les libertés, les droits et les devoirs Visionner les différentes vidéos en relation avec les libertés, les droits et les devoirs Chercher des documents qui peuvent faire penser à ces notions dans les objets, la vie du quotidien Nommer et identifier chaque terme important et les remettre en contexte dans les valeurs présentes dans la devise Comprendre des informations simples sur les modalités de fonctionnement du CAI Prendre la parole pour nommer la devise expliquer les emblèmes et à quoi chacun correspond Comprendre des informations simples présentes dans le CAI Poser des questions et donner des informations</p>	<p>Discussion autour de ce qu'est l'OFII - Où se trouve l'OFII. - A quoi cela sert-il ? - Qu'en savez-vous ? Êtes-vous déjà allé à l'OFII ? <i>A quoi sert le CAI ? – Pourquoi le signer ? – Quels sont les engagements que je prends ? -</i> - La formatrice ASL partira de la lecture du CAI, paragraphe par paragraphe et expliquera les diverses notions et terminologies abordées en partant des connaissances des participants et de leur compréhension Elle expliquera son organisation avant (ce qui représente la majorité des occurrences rencontrées par la formatrice= (ou après) la signature pour ensuite informer les participants sur les enjeux et préciser la durée, la fréquence des diverses formations obligatoires proposées à la suite du premier rendez-vous obligatoire. S'entraîner à prendre des informations complémentaires soit lors de l'atelier soit par téléphone ou sur place. - Travail individuel puis collectif sur le planning de l'atelier. Identification des jours et horaires - Travail collectif à l'oral : Une sorte de jeu de Qui fait quoi avec un accueillant et un demandeur pour établir les règles de fonctionnement de l'OFII (prise de RDV ou consultation seuls sur site)</p>
<p>dont <i>15 minutes</i></p>	<p>Savoir poser une question/répondre à un tiers Récapituler Pouvoir exprimer ce qui n'a pas été compris</p>	<p><i>Jeu de rôle « dans la rue je me renseigne et / ou je renseigne quelqu'un » Restitution collective de la séance : « Qu'avez-vous compris ? A quoi vous engagez vous ? »</i></p>

<p>Séance 3 (2 heures)</p>	<p>Écouter / Discuter / Echanger Prise de parole en groupe Compréhension orale des consignes simples (d'orientation ou de localisation simple d'un bureau ou d'une pièce spéciale par exemple les toilettes) Repérage des ses propres compétences et des besoins pour être dans une écoute active Comprendre des informations sur les modalités de fonctionnement de l'OFII Décrire et nommer le CAI et ce que sa signature signifie Nommer et identifier les missions de l'OFII afin de savoir où et à qui demander les informations et demander directement la « bonne chose à la bonne personne »</p> <p>Se présenter au groupe Comprendre et donner des informations pour se présenter de façon pertinente dans le contexte Comprendre des informations simples de fonctionnement (horaires, modalités de participation, secteur traité, missions)</p>	<p>Reprise collective et orale des informations transmises lors des séances précédentes. Et en fonction des de la composition des groupes et du nombre de participants On pourra s'aider de la plaquette et des photos de l'immeuble dans <i>lequel se trouve</i> l'OFII puis des photos de l'OFII (façade extérieure, nom de la rue, localisation des bâtiments environnants)</p> <p>- Jeux de rôles (jeu d'identification) : se présenter au sein du groupe et auprès des intervenants du CSC Valette (non participants directs à l'atelier) Mise en situation « Où vais-je pour... ? »</p>
<p>dont 15 minutes</p>	<p>Se présenter et répondre à des questions posées par des permanents identifiés ou non</p>	<p>- Quelques intervenants de la structure viendront se présenter et, de même, poseront des questions aux participants sur leur identité. Sous forme d'un résumé oral chacun donne une ou plusieurs informations</p>

<p>Séance 4 (2 heures)</p>	<p>Apprendre à faire seul Donner son identité, épeler son nom de famille, donner ses coordonnées à l'oral (adresse complète, numéro de téléphone) Ecoute active (savoir répondre à des questions simple (habitation, situation famille, date d'arrivée sur le territoire, première demande...) Signifier qu'on ne comprend pas, savoir demander de répéter ou de parler plus lentement Observer et analyser un document, remplir un formulaire (nom et adresse téléphone) ASL précédente « Identité » Identifier un document et quel type d'information on y trouve (emblème, devise) Repérer des informations clés sur ce document (CAI) Connaître l'ordre des démarches à accomplir</p>	<p>La formatrice pose des questions à chacun sur leur identité et fait épeler le nom de famille de chaque participant, demande des donner son adresse et ses coordonnées téléphoniques. Travail collectif de repérage et d'explication de l'adresse de l'OFII de secteur et d'expliquer à un tiers comment s'y rendre. - Activité de repérage sur les documents, plaquette, plan, affiches et formulaires. - Travail en sous-groupe pour chercher une information ou plusieurs informations (adresse de la structure, numéro de téléphone, logo, acronyme, horaires, personne à contacter).</p>
<p>dont <i>15 minutes</i></p>	<p>Interagir au sein d'un groupe connu pour aller vers l'inconnu Demander des renseignements à l'agent d'accueil Répondre de façon pertinente Poser des questions lors de la signature du CAI (même si la signature du CAI se fait dans la langue de la personne, il y a des notions et des valeurs qui n'ont pas la même résonance. Demander des précisions sur les engagements, le temps d'attente entre les sessions, les dates de convocations...</p>	<p>Jeu de rôle (répondre et/ poser des questions par rapport à l'état civil de son voisin) - Jeux de rôles (question/réponse) « agent d'accueil » / participant. Le participant pose des questions à l'agent d'accueil (le formateur joue le rôle de l'agent d'accueil) Demander la plaquette ou la brochure... Remercier et prendre congé Restitution collective de la séance sur ce qui a été retenu ou bien sur ce qui pose encore des difficultés.</p>

« Intégration sociale et citoyenne des femmes issues de l'immigration »

Le vocabulaire que nous allons utiliser et qui pourrait, si vous disposez de temps, être expliqué en amont : Symbole, Valeur, République, Culture, Loi et Usage

ATELIER 1 : LA CITOYENNETE

→ Présenter notre démarche :

- Réponse à l'appel à projets du FEI
- Pourquoi ces ateliers ?
- Comment aider les femmes à mieux s'intégrer ? par une meilleure connaissance des principes et des valeurs de la république ; qu'elles repèrent les lois fondamentales qui régissent la vie familiale, la vie sociale et les relations de travail et qu'elles mesurent les usages qui en découlent au quotidien.

→ Diffusion d'un film-animation sur l'intégration / assimilation ; ouverture d'une discussion avec les participantes sur la notion d'intégration (s'intégrer en respectant ses origines culturelles et religieuses ; effort réciproque pour le pays d'accueil et pour la personne qui arrive ; ouverture à la diversité ; vouloir vivre ensemble et partager des valeurs communes).

→ La notion de citoyenneté :

- Rappel du contexte historique
- Evolution du terme citoyen (« citoyens du monde » ; éco-citoyen ...)
- Que veut dire : avoir une démarche citoyenne ? (interroger les femmes sur des actes ou des démarches citoyennes qu'elles effectuent au quotidien)
- Etre citoyen, c'est aussi connaître et respecter les principes et les valeurs qui servent de fondement à notre société : liberté, égalité, fraternité, laïcité et démocratie.

→ Les grandes valeurs de la république Française

La république française est fondée sur de grands textes qui expriment les principes et les valeurs de la France. Expliquer que c'est un idéal à atteindre (parfois difficile) mais que c'est l'affaire de tous ceux qui disposent de droits et de devoirs : élus, citoyens, étrangers...

1- La liberté :

- Contexte historique avec la révolution française de 1789
- Déclaration des droits de l'homme et du citoyen (DDHC) : texte fondamental de la Révolution française, qui énonce un ensemble de droits naturels individuels et collectifs
- Donner la parole aux femmes et les laisser s'exprimer sur des exemples de liberté (à l'aide d'un paperboard, noter le mot clé qui correspond à une liberté)
- la liberté d'expression et d'opinion est également une liberté fondamentale (expliquer ce que cela représente)
- les libertés peuvent-elles être restreintes ?

2 - L'égalité

- Donner la parole aux femmes et les laisser s'exprimer sur des exemples d'égalité (à l'aide d'un paperboard)
- Aborder égalité hommes / femmes, égalité d'accès aux soins ...

3 - La fraternité

- Définir la fraternité (sentiment de solidarité entre les hommes)

4 - La laïcité

La laïcité permet la liberté de croyance et le « vivre ensemble » :

- Séparation de l'église et de l'état : expliquer ce que cela implique (chacun dispose d'une liberté de conscience et du droit d'exprimer ses convictions et l'état doit respecter la neutralité en matière religieuse)
- D'où vient cette notion de laïcité ?
- Quel contenu donne-t-on au terme laïcité ? (donner des exemples à l'école, dans l'entreprise ...)
- la loi sur la burqa de 2010 : Pourquoi une telle loi ? donner le cadre légal en expliquant ce que cela implique au quotidien (tenues interdites et comment délimiter l'espace public)

5 - La Démocratie :

- Définition (« le gouvernement du peuple, par le peuple, pour le peuple ») et conséquences (opposition à la dictature et importance du droit de vote)

→ Les symboles de la république française (power point)

- la devise : Liberté, Egalité, Fraternité (interroger les femmes pour savoir si elles connaissent les devises de leur pays d'origine et nous expliquer ce que cela signifie)
- le drapeau tricolore
- Marianne
- La Marseillaise
- Le 14 juillet
- Le sceau
- Le coq

ATELIER 2 : LA CONNAISSANCE DE LA LOI ET DES USAGES DANS LA SOCIÉTÉ FRANÇAISE

Dans le premier atelier, nous avons abordé les valeurs et les symboles de notre pays.

Expliquer dans cet atelier pourquoi les citoyens sont obligés de respecter les lois : afin de permettre une vie en société organisée et d'éviter la loi "du plus fort".

→ Comment les lois sont votées

- La loi, c'est une règle, une norme, qui s'impose à tous les individus d'une société.
- Qui décide des lois ? (vous, nous, tout le monde ; en votant pour élire des personnes qui nous représentent, les députés et les sénateurs).
- Les lois sont en perpétuelles évolutions : elles doivent s'adapter à l'évolution de la société (nouvelles communications : internet, portable) mais aussi à l'évolution des mœurs (évolution constante du droit des femmes, de la vie en couple : mariage mais aussi pacs ou concubinage).

Les lois sont prises en accord avec les valeurs de la république (grands principes décrits dans l'atelier précédent) : Liberté, Égalité, Fraternité.

→ La loi garante de nos libertés

- On doit respecter la loi car c'est aussi la loi qui défend nos droits fondamentaux. Expliquer que les lois sont prises pour nous protéger et pas uniquement pour réprimer ou sanctionner.
- Les lois servent également à garantir les libertés individuelles : liberté d'expression, d'opinion, du respect de la vie privée, de la religion, du droit d'aller et venir, de la propriété.

→ Les droits que l'on tient de la loi s'accompagnent souvent de devoirs : illustrer par des exemples tirés du quotidien

→ La loi régit les domaines de la vie au quotidien, notamment en ce qui concerne la famille et le travail (relier la loi à l'usage). Ces thèmes (famille / travail) seront traités sous forme de jeu (questions / réponses) pour permettre un échange avec les femmes dans une ambiance plus ludique.

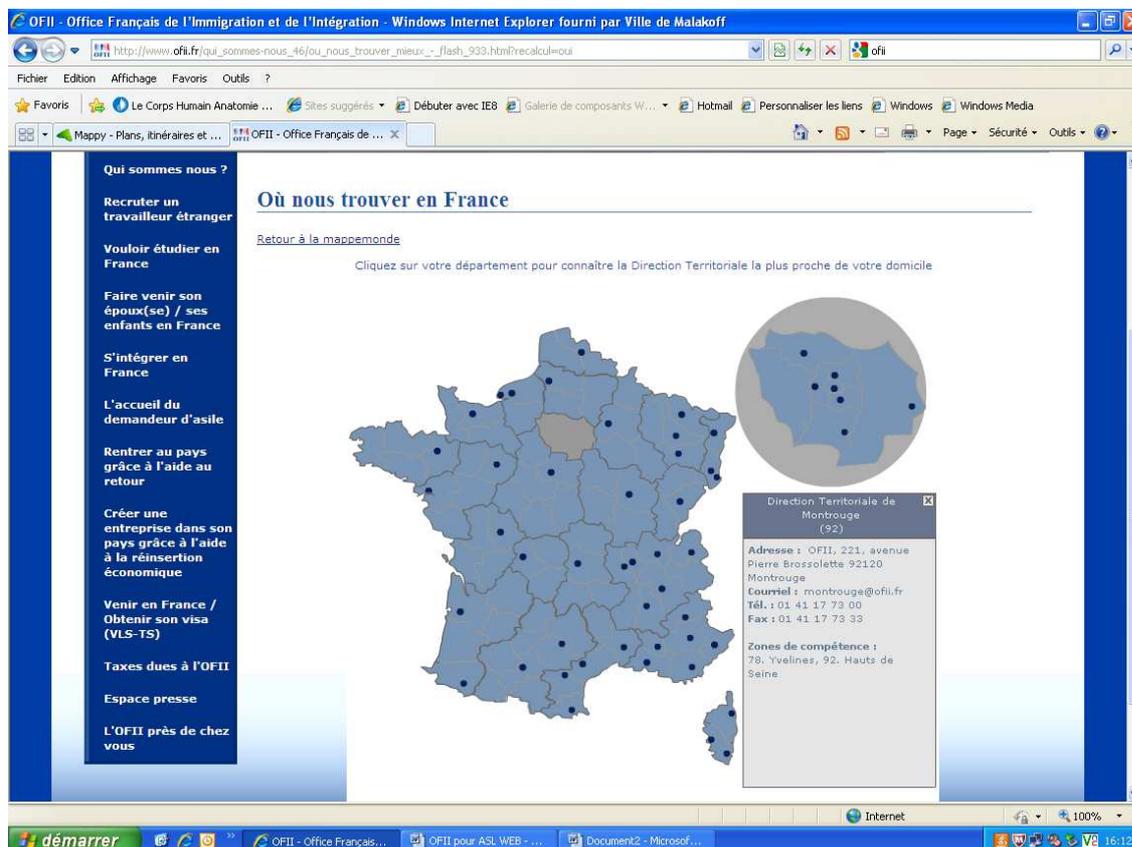
Les questions porteront sur les thèmes suivants :

Les grands principes qui régissent la famille :

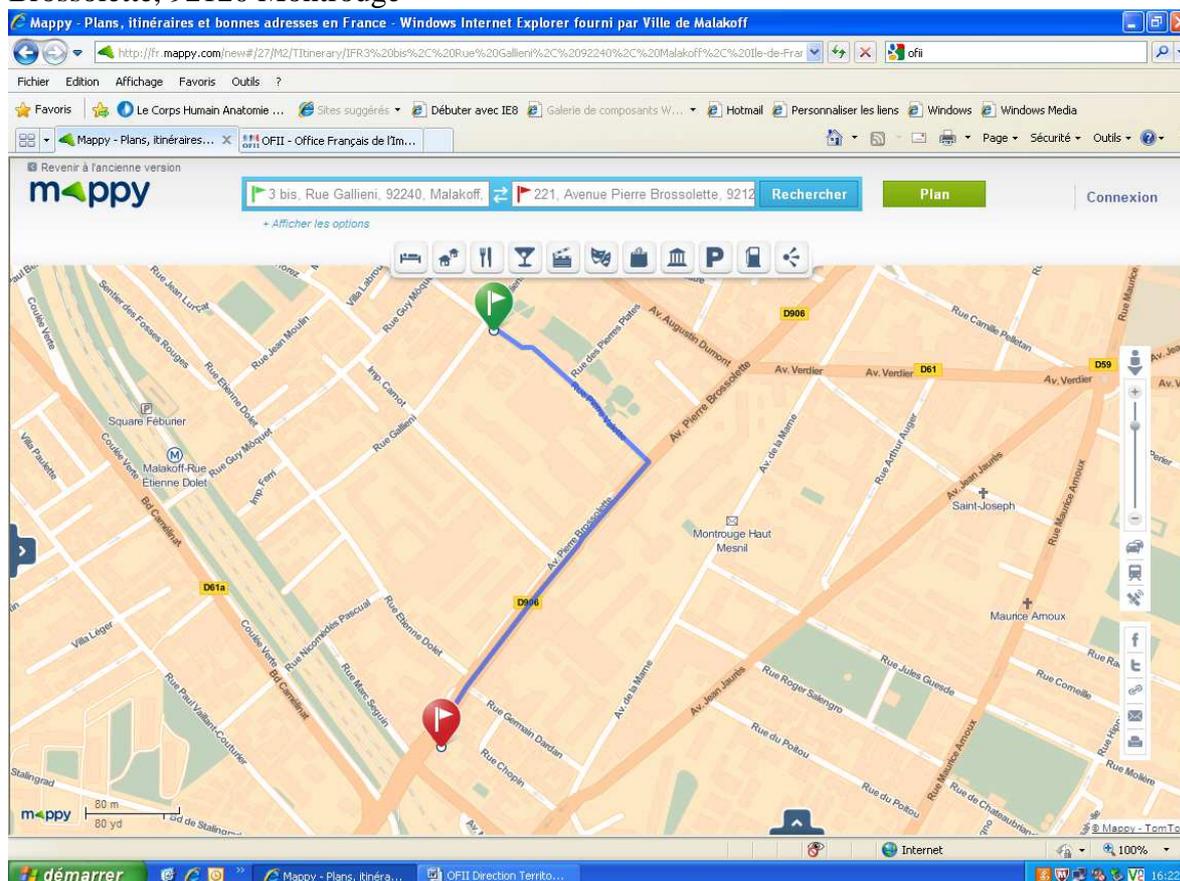
- autorité parentale (droits et obligations vis-à-vis d'un enfant ; les mères ont les mêmes droits que les pères ; responsabilité des 2 parents y compris en cas de séparation)
- mariage (conditions pour se marier ; consentement obligatoire ; droits et obligations qui en découlent)
- séparation / divorce (avec incidences concernant les enfants)

Les règles fondamentales de la relation de travail : droits et obligations du salarié et de l'employeur.





Adresse de départ : **CSC Valette**, 3 bis rue Gallièni, 92240 Malakoff (drapeau vert)
 Adresse d'arrivée : **OFII Direction Territoriale de Montrouge**, 221 avenue Pierre Brossolette, 92120 Montrouge



Feuille de route : Durée : **10 min**, Distance : **655 m**. En sortant du centre : Prendre la rue Gallièni sur la gauche puis tourner à gauche dans la Rue Pierre Valette ensuite au bout de la rue, prendre à droite l'**Avenue Pierre Brossolette sur le trottoir de gauche en remontant vers le métro Chatillon Montrouge** au bout de 500 m vous arrivez à l'OFII.

OFII - Office Français de l'Immigration et de l'Intégration - Windows Internet Explorer fourni par Ville de Malakoff

http://www.ofii.fr/

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Favoris Le Corps Humain Anatomie ... Sites suggérés Débuter avec IE8 Galerie de composants W... Hotmail Personnaliser les liens Windows Windows Media

OFII - Office Français de l'Immigration et de l'Intégration

FR EN



L'OFFICE FRANÇAIS DE L'IMMIGRATION ET DE L'INTEGRATION

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Rechercher

OFII Venir à l'OFII L'OFII à l'étranger Nos partenaires Marchés publics Espace personnel

Qui sommes nous ?

- Recruter un travailleur étranger
- Vouloir étudier en France
- Faire venir son époux(se) / ses enfants en France
- S'intégrer en France
- L'accueil du demandeur d'asile
- Rentrer au pays grâce à l'aide au retour
- Créer une

IMMIGRATION

RAPPORT D'ACTIVITE 2011 DE L'OFFICE FRANÇAIS DE L'IMMIGRATION ET DE L'INTEGRATION

ACCUEIL ET INTEGRATION

POUR AMELIORER L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES MIGRANTES A L'OFFRE DE SERVICE POSTALE
L'OFII ET LA POSTE SIGNENT UN PARTENARIAT

VIDEO
L'OFII ORGANISE LE PARCOURS D'INTEGRATION DU PRIMO ARRIVANT

ACCUEIL DES DEMANDEURS D'ASILE

APPEL A PROJETS 2013
PREMIER ACCUEIL DES DEMANDEURS D'ASILE

AIDE AU RETOUR ET À LA RÉINSERTION



Réinsertion économique : Des migrants de retour en Moldavie, en Arménie et en Géorgie témoignent en vidéo de leur réussite de créateur d'entreprise dans leur pays d'origine.

Internet 100% 16:08