

Journée du réseau des ASL

13 janvier 2026 MVAC 14^{ème} Paris

- Découvrir des **outils co-élaborés** et bientôt partagés sur aslweb.fr
- **Echanger** et donner des conseils à des formateur.ices débutant.es
- Partager des **informations sur l'examen civique** et rencontrer l'ADRIC
- Observer des techniques impliquant des débutants lecteurs-scripteurs



85 inscrit.es, 68 présent.es



Merci pour votre présence et votre participation!!!





Matinée Présentation du *Livret de suivi des formateur.ices*

Patrice et Céline, coordos (92 et 78)

Modalités du groupe de travail 2025

Timothée, étudiant MASTER FLE

Contenus du Livret 11 outils partagés

Sophie, coordo 92

Rôle du coordo et des formateur.ices

Blandine, animatrice du GT

Suivi d'un groupe à plusieurs formateurs

Activité avec la salle 45mn

Quels conseils donneriez-vous?





Livret co-élaboré dans un groupe de travail

accessible dans l'espace adhérent.es d'aslweb.fr

Sommaire

QUI SOMMES-NOUS ?	3
INTRODUCTION	4
ACCUEILLIR LES FORMATEURS-RICES	6
Présenter la structure et le contexte des ASL	7
Outil Fiche Bienvenue – Annexe 1	
Définir les engagements mutuels	9
Outil Fiche Rôles et missions – Annexe 2	
Outil Charte des ASL – Annexe 3	
Animer des réunions pédagogiques	13
Outil Calendrier des réunions pédagogiques – Annexe 4	
Faire découvrir le public et la méthodologie des ASL	15
Outil Fiche Courants didactiques – Annexe 5	
ACCOMPAGNER LES FORMATEURS-RICES À	18
Démarrer un groupe	19
Animer des séquences	21
Outil Séquence « Prévenir d'une absence » – Annexe 6	
Outil Séquence « Utiliser un distributeur bancaire » – Annexe 7	
Suivre un groupe à plusieurs formateur-ices	22
Évaluer les participant-es	26
Outil Carte de compétences des ASL – Annexe 8	
S'auto-évaluer	29
Outil Grille d'auto-évaluation des formateurs – Annexe 9	
GLOSSAIRE	31





Rôles coordinateur.ice / formateur.ice cf p9 du livret

Fonctions des formateur.ices

- Accueillir/ évaluer les participants (dans certaines structures)
- Préparer ses interventions
- Communiquer avec son.sa coordinateur.ice
- Animer en lien avec les autres formateur.ices

Fonctions des coordinateur.ices

- Concevoir et mettre en œuvre le projet pédago
- Développer des relations partenariales
- Accompagner l'équipe pédagogique
- Communiquer et rendre des actions (interne-externe)





Suivi d'un groupe par plusieurs formateur.ices pp 22 à 26

Comment assurer de la continuité pédagogique à plusieurs?

1- Partager des procédures par différents moyens de l'appel téléphonique au groupe Whatsapps jusqu'au padlet

2- Impliquer les participant.es dans le suivi du groupe

- Comprendre ce que l'on apprend
- Pouvoir le décrire
- Savoir le transmettre à l'oral et/ou l'écrit

Vous voulez voir comment impliquer des débutants lecteurs?

<https://vimeo.com/1150039830/3dbe7da8cf?fl=pl&fe=vl>





Vous avez échangé et partagé des conseils pour un.e formateur.ice débutant.e





Vos conseils

Echanges en 13 sous-groupes 45 minutes pour échanger puis restituer collectivement

- Avant de commencer, observer des ateliers. Si possible commencer en tutorat
- Prendre le temps de se présenter et de faire découvrir l'association et les autres activités
- S'adapter aux besoins des personnes et définir les objectifs ensemble
- Vérifier que les personnes comprennent « au fil de l'eau »
- Echanger avec les collègues (en cas de difficultés) et partager les pratiques et les ressources
- Avoir un.e coordinateur.ice pour aider à la mise en œuvre
- Prendre plaisir à animer. Ne pas culpabiliser mais savoir aussi se remettre en question
- Proposer des activités ludiques pour créer des contacts entre les participants
- Créer un espace convivial permettant de faire oublier les problèmes
- Diversifier les activités compréhension production orale / compréhension-production écrite
- Ne pas infantiliser les apprenants

MERCI POUR VOTRE PARTICIPATION !!! VOS PROPOSITIONS SERONT INTEGREES AU LIVRET



Après-midi, Projet du groupe de travail formateur-ices 2025- 2026





Co-élaborer un kit d'activités ludiques liant apprentissage du français en ASL et questions citoyennes

Formation ADRIC au RADyA (juillet 2025)

- Reprendre la réflexion pédagogique autour des questions citoyennes
- Faire appel à un partenaire « spécialiste » selon la méthodo ASL

Méthodologie du groupe de travail

- Réunir des informations liées à l'examen civique
- Partager la connaissance des terrains et des publics
- Formaliser des outils à mutualiser (3 rencontres en 2025. continuer en 2026)

11 d'entre vous se sont insrit.es.

La 1^{ère} rencontre en visio aura lieu début février





Examen civique : modalités pour la naturalisation (B2)

QCM 40 QUESTIONS

- 80% de bonnes réponses
= RÉUSSITE

Sur support numérique
Durée : 45 Minutes

La devise française

Objectifs de la fiche :

Connaître les symboles républicains mentionnés dans la Constitution.

Comprendre l'origine et le sens de la devise française.

Qu'est-ce qu'une devise ?

La devise de la République française est :

"Liberté, Égalité, Fraternité".

Elle est officielle depuis 1848 et fait partie de notre patrimoine national.

Elle exprime les valeurs auxquelles les Français sont attachés :

- la liberté pour chacun ;
- l'égalité entre tous ;
- la fraternité, c'est-à-dire la solidarité entre les citoyens.

Sur la droite, photo de la façade de la préfecture du Finistère.



LIENS PARTAGES

- <https://formation-civique.interieur.gouv.fr/fiches-par-thematiques/principes-et-valeurs-de-la-republique/devise-et-symboles-de-la-republique/>
- <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000052381620>



Fin des échanges du réseau

Sur 40 questionnaires:

28 d'entre vous se sont dit « Très intéressé.es »

12 « Assez intéressé.es »

0 « Pas ou peu intéressé.es »

Propositions : déjeuner partagé pour poursuivre les échanges.

Après 16h: activités « organisme de formation »

- **Séquence filmée** avec des débutants lecteur
- Le dispositif des « **Voisins du 12bis** » avec RFI et FEI (à venir)
- L'actualité des **formations** du RADyA
<https://aslweb.fr/formation/calendrier-tarifs-inscription/>



Ont contribué à l'organisation de cette journée

RADyA

- Marie-Christine ARANAR (responsable administrative)
- Elsa BERT (salariée)
- Christine BOUILLARD (CA)
- Blandine FORZY (salariée)
- Marie LAPARADE (salariée)
- Monique LEGRAND (CA)
- Elisabeth OIFFER (Présidente)
- Myriam RAMBACH (Trésorière)
- Sandrine RIPAUD (salariée)
- Timothée ROTH (Etudiant-stagiaire)

PARTENAIRES

ADRIC

- Bérengère SEYVE

Coordinateur.ices du réseau

- Patrice GUEZELLO (CS Nanterre 92)
- Cécile WAGNER (CS Vernouillet 78)

Réalisatrice de documentaires

Frédérique PRESSMANN

RFI

- Lidwien VAN DIXHOORN
- Delphine RIPAUD

